
SUOMEN PUNAISEN RISTIN xx OSASTON HANKINTAOHJE 202X

Hankinnat osaston toiminnassa

Osastolle laaditaan vuosittain toiminta- ja taloussuunnitelma Suomen Punaisen Ristin voimassa olevien johtosäännön, Suomen Punaisen Ristin taloussäännön ja Suomen Punaisen Ristin hankintaohjeistuksen mukaisesti. Talouden ja varainhoidon johto ja valvonta kuuluu osaston hallitukselle, joka päättää osaston kokouksen hyväksymän taloussuunnitelman toteuttamisesta. Kaikissa hankinnoissa tulee noudattaa taloudellisuutta, tarkoituksenmukaisuutta ja yleistä omaisuudesta huolehtimisvelvollisuutta.

Hankintojen tekeminen

Hankintoja tehtäessä toimitaan Suomen Punaisen Ristin Taloussäännön 6. luvun mukaan. Osaston tekemissä isommissa hankinnoissa hankintapaikat kilpailutetaan Punaisen Ristin hankintaohjeistuksen mukaisesti, jonka perusteella pyritään löytämään taloudellisesti, tarkoituksenmukaisesti ja eettisesti paras mahdollinen hankintapaikka. Hankinnan käsittelyyn ei saa osallistua esteelliset henkilöt.

Työntekijällä/puheenjohtajalla/toimikunnalla on erikseen oikeus tehdä talousarvioon sisältyviä hankintoja sekä hyväksyä juoksevat ja toistuvat menot xxxxx euron kertahankintaan asti.

Osaston hallitus voi valtuuttaa xx-toimikunnan päättämään osaston sijoitusomaisuuteen tehtävistä muutoksista. Osaston merkittävistä hankinnoista on oltava osaston hallituksen päätös ja hankintavaltuutus.

Osaston luottamushenkilöillä ja muilla puheenjohtajan/työntekijän erikseen nimeämällä vastuuvapaaehtoisilla on oikeus toiminta- ja taloussuunnitelman puitteissa kertahankintana osaston varojen käyttöön xx euroon saakka. Yli xx euron arvoisissa hankinnoissa tulee aina olla ensin yhteydessä osaston työntekijään tai puheenjohtajaan, jotta voidaan selvittää hankinnan tarpeellisuus, edulliset hankintapaikat ja mahdolliset sopimusalennukset. Mikäli on tarve tehdä sopimuksia tai taloudellisia sitoumuksia eri tahojen kanssa, tulee puheenjohtajan/työntekijän aina osallistua neuvotteluihin.

Ensiapupäivystystoimintaan on käytössä S-Business-kortti, jolla päivystysten johtaja voi itse tehdä tai valtuuttaa toisen henkilön tekemään tarvittavia ylläpitäviä hankintoja ensiapupäivystykseen liittyen. Kortin hankintaraja on xxx euroa kuukaudessa.

Kotimaan avun yhdys henkilön Katastrofirahaston varojenkäyttöoikeudesta antaa ohjeet Keskustoimisto. Äkillisessä avustustilanteessa erityisesti perustellusta syystä osaston kotimaan avun yhdys henkilöllä on oikeus osaston varojen käyttöön kotimaan avustustoiminnan ohjeiden mukaisesti. Kotimaan avun yhdys henkilöllä on käytössä valmiuden ja varautumisen hankintoihin S-Business-kortti, jossa on xxx euron hankintaraja kuukaudessa. Osastossa on nimettynä kaksi (2) kotimaan avun yhdys henkilöä osaston varautumisen ylläpitämiseksi.

Osaston hankinnat pyritään tekemään aina suunnitelmallisesti laskulla tai työntekijöiden toimesta korttiosastoina. Osastolta takaisin perittävät kululaskut tehdään erillisen ohjeen mukaan Visma M2 -järjestelmään asianmukaista

menotositetta ja selvitystä vastaan. Poikkeustapauksissa hankintoihin on mahdollista saada ennakkoa, josta tulee sopia erikseen puheenjohtajan/työntekijän kanssa.

Osaston toimintaryhmien käyttöön hankittavat varusteet ja vaatteet hankitaan keskitettyinä hankintoina. Osaston omistamat suojavaatteet osoitetaan vapaaehtoisena toimivalle osaston jäsenelle tarpeen mukaan henkilökohtaiseen käyttöön kuittausta vastaan. Näiden vaatteiden huollosta vapaaehtoinen vastaa omatoimisesti lainauksen ajan. Käyttötarpeen päättyessä tai jäsenen muuttaessa toisen osaston toimijaksi, tulee varusteet palauttaa osastolle.

Muuten osaston toimintaan osallistumisesta ja kulujen korvaamisesta noudatetaan osaston hallituksen vuosittain vahvistamaa voimassa olevaa Toimintaohjeita osaston luottamushenkilöille ja vapaaehtoisille -dokumenttia.

Osaston kaikkien ostolaskujen tarkastus ja hyväksyntä on kaksiportainen, jolla varmistetaan ennen laskujen maksamista hankintojen asianmukaisuus.

Tämän ohjeen hyväksyntä ja päivittäminen

Tämä ohje on hyväksytty osaston hallituksen kokouksessa xx.xx.202x.

Ohje päivitetään tarvittaessa, kuitenkin vähintään kalenterivuosittain.

Suomen Punainen Risti
xx osasto hallitus