

VINKKEJÄ VIESTINTÄSUUNNITELMAN TEKEMISEEN OSASTOSSA

Pohtikaa osastossa yhdessä, mitkä ovat viestinnän tavoitteet ja kohderyhmät juuri omalla alueellanne?

- ❖ Mitkä ovat osaston tavoitteet viestinnässä?
- ❖ Kenelle haluamme viestiä ja mitä?

Määritelkää, mitkä ovat osaston sisäisen viestinnän kanavat.

- ❖ Miten viestitte hallituksen kesken?
- ❖ Miten viestitte toimintaryhmissä?
- ❖ Miten viestitte vapaaehtoisille?
- ❖ Miten viestitte jäsenille?
- ❖ Mitkä ovat viestinnän pääkanavat ja -tavat?
- ❖ Kuka viestii ja kenelle?

Määritelkää, mitkä ovat osaston ulkoisen viestinnän kanavat.

- ❖ Mitkä ovat ulkoisen viestinnän tavoitteet? Mitä haluamme viestiä järjestöstä ulospäin?
- ❖ Kenelle viestimme kohdistamme?
- ❖ Mitkä ovat viestinnän pääkanavat ja -tavat?
- ❖ Kuka viestii ja kenelle?

Pohtikaa osastossa yhdessä, ketkä ovat viestinnän vastuuhenkilöt ja tiedottajat osastossa.

- ❖ RedNet - Kuka päivittää esimerkiksi RedNettiä? Ketkä tekevät tapahtumia ja uutisia?
- ❖ SoMe – Kuka tai ketkä vastaavat sosiaalisen median päivityksistä?
- ❖ Tiedottajaksi henkilö, joka mielellään viestii. Pohtikaa, kuka tai ketkä luontaisesti käyttävät Internettiä tai haluavat tehdä juuri osaston viestintää?
- ❖ Viestintätiimi tai digivapaaehtoiset osaston viestinnän konkareiksi. Jakakaa rohkeasti viestintävastuita ja sopikaa yhdessä, miten viestitte.
- ❖ Kuka tai ketkä vastaavat osaston kriisiviestinnästä?

Punaisen Ristin aineistopankista löytyy valokuvia juttujen kuvitukseen. Omat kuvat ovat kuitenkin parhaita! aineistopankki.punainenristi.fi