

Tietosuojadokumentaatio

Luotu:

Päivitetty:

OSASTON TIETOSUOJAOHJEET

Näin käsittelet henkilötietoja turvallisesti ja laillisesti osaston toiminnassa

Tietosuojaan periaatteet

- Kerää vain tarvitsemaasi tietoa
- Informoi aina mihin tarkoitukseen henkilötietoja keräät
- Varmista, että henkilötiedot säilytetään tietoturvallisesti
- Varmista, että henkilötietoja käytetään vain tietosuojaselosteessa määriteltyihin tarkoituksiin
- Varmista, että henkilötietoihin pääsevät käsiksi vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä tehtäviensä hoitamiseen
- Älä säilö vanhaa tietoa. Kaikki tarpeeton tieto tulee tuhota, sekä paperilla että sähköisesti taltioitu.
- Älä luovuta henkilötietoja kenellekään/mihinkään järjestön ulkopuolelle
- Vastuu osaston henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä kuuluu osaston hallitukselle
- Tutustu seuraaviin materiaaleihin
 - järjestön julkinen tietosuojasivu www.punainenristi.fi/tietosuoja
 - tärkeimmät tietosuojaselosteet tietosuojasivulla
 - Rednetin osaston tietosuojasivut
 - Järjestön tietosuojapolitiikka RedNetissä
 - Osaston tietosuojaohjeet RedNetissä
 - Osaston tietosuojakoulutus Rednetissä
- Kaikki kysymykset ja ongelmat tietosuojaan liittyen tulee lähettää oman piirin tietosuojayhteyshenkilölle. Lista yhteyshenkilöistä alla.

Piiri	Yhteyshenkilön nimi	Yhteyshenkilön sähköposti	Yhteyshenkilön puhelinnumero
Helsingin ja Uudenmaan piiri	Ari Hakala	ari.hakala@redcross.fi	040 594 8141
Hämeen piiri	Marjut Välimaa	marjut.valimaa@redcross.fi	040 809 6853
Kaakkois-Suomen piiri	Piritta Keränen	piritta.keranen@redcross.fi	040 582 5277

Lapin piiri	Veli-Matti Ahtiainen	veli-matti.ahtiainen@redcross.fi	0400 398 217
Länsi-Suomen piiri	Tero Hintsa	tero.hintsa@redcross.fi	040 512 1726
Oulun piiri	Päivi Jurvakainen	paivi.jurvakainen@redcross.fi	040 522 4696
Satakunnan piiri	Anne-Mari Hakuni	anne-mari.hakuni@redcross.fi	040 760 7141
Savo-Karjalan piiri	Ira Leo	ira.leo@redcross.fi	0400 988 574
Varsinais-Suomen piiri	Sirpa Lehtimäki	sirpa.lehtimäki@redcross.fi	040 542 1421
Åbolands distrikt	Christel Bergman	christel.bergman@redcross.fi	040 480 8683
Ålands distrikt	Tomas Urvas	tomas.urvas@redcross.fi	040 516 35 37
Österbottens svenska distrikt	Ricky Berglund	ricky.berglund@redcross.fi	050 517 7245

Henkilötietojen kerääminen

- 1) Henkilötietoja saa kerätä vain tiettyyn, ennalta määriteltyyn tarkoitukseen. Kerätään vain käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot, ei ylimääräistä tietoa, eikä varmuuden vuoksi.
- 2) Varmista, että henkilötietojen luovuttajalla on käsitys siitä, mihin hänen tietojansa käytetään. Jokaisella henkilötietoja keräävällä lomakkeella (sähköisellä ja paperilla), pitää olla
 - Maininta siitä, mihin rekisteriin lomakkeen tiedot päätyvät ja miten niitä käytetään
 - Rekisteröidyn suostumus, jos kerätään arkaluontoista tietoa (esim. terveystiedot, uskonnollinen vakaumus tms)
 - Vanhemman suostumus, jos kerätään tietoa alaikäisestä
 - Suostumukset pitää olla todistettavissa, eli ne on dokumentoitava

Näiden lisäksi kannattaa aina pyytää markkinointilupa, joka mahdollistaa, että henkilölle voidaan viestiä Punaisen Ristin asiaa laajemmin. Esim.

Henkilötietosi lisätään Suomen Punaisen Ristin jäsenrekisteriin, jonka perusteella saat paikallista ja valtakunnallista tietoa toiminnasta. Jäsenrekisterin tiedot ovat käytettävissä Punaisen Ristin keskustoimiston ja piiritoimiston työntekijöillä sekä paikallisen osaston vapaaehtoisilla. Lue lisää www.punainenristi.fi/tietosuoja.

Annan lisäksi luvan lähettää markkinointiviestintää

sähköpostilla ja

tekstiviestillä

- 3) Aina kun mahdollista säilytä henkilötiedot keskitetyssä rekisterissä, ei erillisillä excel-listoilla tai paperilomakkeilla. Vältä paperia ja mahdollisuuksien mukaan, säilytä kaikki henkilötiedot sähköisesti.

- 4) Jos henkilö ilmoittaa sinulle, että hänellä on turvakielto, salainen osoite tai salainen puhelinnumero, varmista häneltä mihin niitä saa käyttää ja tee tiedosta merkintä käyttämäsi yhteystietolistaan ja välitä tieto piiritoimistoon. Tulevaisuudessa vapaaehtoisten yhteystietoja tullaan ylläpitämään Oma-järjestelmässä.

Henkilötietojen käyttäminen

- 1) Rekisteröityjen henkilötietoja saa käyttää vain ennalta määrättyyn tarkoitukseen. Käyttö määritellään rekisteriselosteessa, jotka löytyvät RedNetistä. Nämä selosteet koskevat kaikkia näiden tietojen käsittelijöitä riippumatta siitä, missä rekisteri fyysisesti sijaitsee.
 - Vapaaehtoiset
 - Jäsenet
 - Markkinointirekisteri
 - Lahjoittajat
 - Yritys- ja koulu yhteys henkilöt
 - Ystäväpalvelun asiakkaat
 - Ruokajono-hankkeen asiakasrekisteri
 - Omaishoitajat

Mahdollisuuksien mukaan teemme valtakunnallisia selosteita, joiden periaatteisiin myös kaikki osastot sitoutuvat. Jos RedNetissä ei ole selostetta käsittelemällesi tiedolle, olethan yhteydessä piirin yhteyshenkilöön puuttuvien selosteiden osalta.

- 2) Varmista, että henkilötiedot säilytetään tietoturvallisesti ja että tietoihin pääsee käsiksi vain sellaiset henkilöt, joilla on siihen työnsä/vapaaehtoistoimintansa kannalta tarve.
- 3) Älä koskaan luovuta henkilötietoja ulkopuolisten käyttöön, ellei tästä ole erikseen rekisteriselosteessa mainintaa.
- 4) Jos lähetät henkilötietoja sähköpostilla, suojaa henkilötietoja sisältävä tiedosto salasanalla ja lähetä salasana vastaanottajalle eri viestissä.

Tietoturva

Tietoturva on olennainen osa tietosuojaa. Tietoturvajärjestelyjen tarkoituksena on varmistaa tietoaineistojen, tietojärjestelmien ja palveluiden asianmukainen suojaus. Henkilötiedot eivät saa paljastua, muuttua tai tuhoutua hallitsemattomasti asiattoman toiminnan, haittaohjelmien, laitteisto- tai ohjelmistovikojen tai muiden vahinkojen, tapahtumien tai häiriötilanteiden vuoksi. Suuri osa tietoturvaa ovat yksilön omat toimenpiteet.

Käytännössä:

- Pidä laitteet ja data poissa ulkopuolisten silmistä, käsistä ja korvista
- Lukitse työasema, pidä työpöytä puhtaana, älä puhu työasioista julkisilla paikoilla, käytä näytön katselusuojaa
- Käytä puhelimesiasi suojakoodia

- Kiinnitä huomiota minne tallennat datasi – kaikki tallennuspaikat eivät sovellu kaikenlaisen tiedon tallentamiseen
- Ole varovainen avointen langattomien (WLAN) käytössä – on turvallisempaa käyttää oman GSM:n datayhteyttä
- Ole varovainen USB-tikkujen ja levyjen kanssa- käytä tarvittaessa kryptausta tiedon suojaamiseen
- Pidä salasanasasi omana tietonasi, ja vaihda niitä aika-ajoin
- Rajaa tiedot vain niiden käyttöön oikeutetuille

Rekisteröidyn oikeudet

- Uuden asetuksen myötä rekisteröidyn oikeudet hänen omiin tietoihinsa kasvavat. Rekisteröidyn tärkeimmät oikeudet ovat oikeus
 - a. pyytää tietojensa poistoa
 - b. rajoittaa tietojensa käsittelyä, esim. pysyä jäsenenä, mutta kieltää sähköpostiviestintä
 - c. saada tietoonsa kaikki hänestä rekisteröity tieto
- Rekisteröidyn toivomuksia täytyy noudattaa, ellei meillä ole lakiin perustuvaa syytä olla niin tekemättä
- Kun tieto- ja poistopyynnöt koskevat selvästi koko järjestöä, pitää pyynnöistä ilmoittaa piirin yhteys henkilölle.

Sähköinen viestintä ja markkinointi

- 1) Sähköinen viestintä on luvallista asiakkuuden mukaan. Jäsenille ja vapaaehtoisille saa lähettää tietoa osaston toiminnasta ja viestintää jäsenyyteen ja vapaaehtoisuuteen liittyen.
- 2) Vapaaehtoinen ei voi kieltää vapaaehtoistehtäväänsä koskevaa viestintää.
- 3) Jäsen voi kieltää sähköpostiviestintän. Jos piiriltä saadussa jäsenlistauksessa on merkintä kiellosta, sähköpostia ei saa lähettää. Jos osasto saa pyynnön poistaa jäsen sähköpostilistoilta, tulee tämä tehdä ja ilmoittaa asiasta myös piiritoimistoon, joka tekee merkinnän rekisteriin.
- 4) Markkinointiviestintää ei saa lähettää ilman markkinointilupaa. Markkinointiluvasta pitää olla merkintä rekisterissä.
- 5) Kun lähetät massasähköpostia, älä laita To-kenttään kaikkien vastaanottajien osoitteita – tämä katsotaan laittomaksi henkilötietojen luovuttamiseksi. Laita To/Vastaanottaja-kenttään oma osoitteesi ja ”asiakkaiden” osoitteet Bcc/Piilokopio-kenttään.

Henkilötietojen tuhoaminen

- 1) Henkilötietoja ei saa säilyttää kauempaa kuin on tarpeen. Kaikki vanhentunut tieto on tuhottava. Laki ei määrää tiettyä säilytysaikaa vaan viittaa tarpeeseen. Niin kauan kuin tietoa perustellusti tarvitaan, saa sitä säilyttää.
- 2) Käy vuosittain läpi paperimapit ja excel-tiedostot ja tuhoa kaikki vanhentunut tieto.

Kysymykset ja epäselvät tilanteet

Tutustu järjestön tietosuojasivustoon ja ohjaa kysyjät sinne. Järjestön tietosuojaryhmä on aina tukenasi ja voit milloin tahansa olla yhteydessä oman piirisi tietosuojayhteyshenkilöön.

Eri rekisterit ja niiden käyttö

Alla esimerkkejä eri henkilötietoryhmien luvallisesta käytöstä.

- Vapaaehtoisten tiedot – Vapaaehtoisiksi luetaan kaikki henkilöt, jotka ovat
 - Ilmoittautuneet vapaaehtoisiksi
 - Osallistuneet toimintaan
 - Käyneet vapaaehtoiskoulutuksen

Heille saa lähettää tietoa osaston vapaaehtoistoiminnasta. Ilman markkinointilupaa heille ei saa lähettää esim. kutsua ensiapukurssille, jollei voida katsoa, että se kuuluu heidän vapaaehtoistehtäväänsä.

- Jäsenten tiedot - Käytä aina tuoreinta piiristä saamaasi jäsenlistausta. Älä säilö vanhoja listoja. Jäsenille voi lähettää tietoa osaston toiminnasta ja kutsua mukaan tilaisuuksiin. Jos jäsen on kieltänyt sähköpostiviestinnän, sitä täytyy noudattaa.
- Tapahtumailmoittautumiset – Tapahtumailmoittautuminen mahdollistaa tietojen käytön vain ko. tapahtumaan liittyvissä asioissa, jollei ilmoittautuessa ole muuta erikseen mainittu tai pyydetty markkinointilupaa.
- Tapahtumakävijöiden tiedot - Tapahtumissa kävijät ja yhteystietonsa yleisesti jättäneet kuuluvat markkinointirekisteriin. Tee tietoja kerätessäsi selväksi, että hänelle voidaan markkinoida Punaisen Ristin eri toimintoja.
- Kerholaisten/leiriläisten tiedot - Alaikäisten tietoja ei saa käsitellä ilman huoltajan suostumusta. Huoltajan suostumuksesta on oltava todiste ja tieto siitä, kuka huoltaja on. Kerholaisten ja leiriläisten tietoja ei saa käyttää muuhun kuin kerho- tai leiritoiminnan yhteydessä. Alaikäisille ei saa markkinoida mitään.

Tietosuojadokumentaatio ja vastuut

Osaston tulee ylläpitää listaa käsittelemistään henkilötiedoista. Dokumentaation tehtävänä on varmistaa, että tietosuoja on otettu osaston toiminnassa huomioon ja että tärkeimmistä asioista pidetään lokia. Dokumentin pohja löytyy RedNetistä.

Osaston hallitus vastaa osaston henkilötietojen käsittelystä. Tietosuojaohjeet tulee jakaa ja käydä läpi osaston vastuuvapaaehtoisten kanssa.