

Tietosuojaseloste – harjoittelijat ja muut ei työsuhteiset

1 Rekisterin pitäjä	Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri (SPR)
	Laturitie 2 60510 Hyllykallio
	Puhelin: 0400 998 643
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri / Tietosuoja
	Laturitie 2 60510 Hyllykallio
	jooel.niittynen@redcross.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti Länsi-Suomen piiri / Harjoittelijat ja muut ei työsuhteiset
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittelyn perusteena on henkilön sopimus harjoittelusta, työkokeilusta, kuntouttavasta työtoiminnasta tai muusta ei työsuhteisesta toiminnasta SPR:n kanssa. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palvelusuhteen, harjoittelun tai muun ei työsuhteisen jakson hallinnointi ja siihen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Tiettyjen tietojen käsittely on tarpeen SPR:n lainsäädännöstä johtuvien velvollisuuksien toteuttamiseksi ja noudattamiseksi. Lisäksi käsittelyperusteena on käsittelyn tarpeellisuus niihin SPR:n ja mahdollisesti myös kolmansien osapuolien oikeutettuihin etuihin, jotka perustuvat siihen asialliseen ja merkitykselliseen suhteeseen, kun henkilö on SPR:n palveluksessa. SPR käsittelee vain välittömästi työntekijöidensä palvelusuhteen, harjoittelun tai muun ei työsuhteisen jakson kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät palvelusuhteen, harjoittelun tai muun ei työsuhteisen jakson osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan henkilölle tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys sopimuksen ehtojen suorittamiseksi: • palvelusuhteen, harjoittelun tai muun ei työsuhteisen jakson aloittaminen, ylläpito ja päättymisen • Tilastointi • Työkyvyn arviointi ja ylläpito • Työtehtäviin liittyvien laitteiden, järjestelmien ja ohjelmistojen käyttäjähallinta Palvelusuhteeseen, harjoitteluun tai muuhun ei työsuhteiseen jaksoon liittyviä terveystietoja käsitellään, milloin käsittely on tarpeen SPR:n tai työntekijän velvoitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi alalla, siten kuin se on sallittu

	laissa tai sovellettavassa sopimuksessa, tai milloin käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tai terveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten tai työntekijän
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja: • Yksilöintitiedot • Nimi • Sukupuoli • Syntymäaika ja henkilötunnus • Yhteystiedot • Osoite • Puhelinnumero • Sähköpostiosoite • Kieli • Palvelusuhteeseen/harjoitteluun/muuhun ei työsuhteeseen”jaksoon” liittyvät tiedot • Työajan seuranta • Poissaolot • Lääkärintodistukset • Ohjauskeskustelut • Koulutus • Osaaminen • Kulunvalvonta ja kameratallenteet • Varhaisen välittämisen mallin mukaiset keskustelut ja muistiot, työkyvyn ja työssä jaksamisen seuranta Henkilötietoja säilytetään lakisääteisesti, muun muassa SPR:n velvollisuuksista ja viranomaisvelvoitteista huolehtimiseksi. SPR säilyttää vain järjestön toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään sekä palvelusuhteeseen liittyvistä toiminnoista, esimerkiksi viranomaisilta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansien osapuolten käsiteltäviksi soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin. Kolmannet osapuolet ovat yhteistyökumppaneita, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton SPR:n käyttötarkoitusten kanssa. SPR:llä on tarvittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten.

	Tällaisia kolmansia osapuolia ovat: • Suomen Punaisen Ristin keskushallinnon ylläpitämä Yhteiset Tukipalvelut - Taloushallinnon palvelukeskus • Terveyshuolto • Työsuhde-edut • Työajanseuranta • Henkilöstöhallintajärjestelmä • Matkalaskujärjestelmä • Kulunvalvonta-ohjelma • Kansaneläkelaitos • Te-toimisto, Keha-keskus, ELY (sisältää Ohjaustaverkossa.fi -Palvelun) ja muut viranomaiset Henkilöiden henkilötietoja luovutetaan viranomaisille lakisääteisten ilmoitusten osalta. Palvelutehtäviin liittyvien järjestelmien käyttäjätunnusten yhteydessä voidaan esimerkiksi nimi-, sähköposti- ja puhelinnumerotiedot luovuttaa toimittajan järjestelmään. ELY-Keskukselle voidaan luovuttaa ohjaustaverkossa.fi -palveluun kirppiksillä työskentelevistä henkilöistä kyseiseen palveluun kirjattuja tietoja. Muuten henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Pääsääntöisesti rekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Ainoana poikkeuksena ovat työtehtäviin liittyvien järjestelmien käyttäjätunnukset siinä tapauksessa, että toimittajan datacenter sijaitsee Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella (esim. CRM OD, Microsoft). Henkilötietojen siirron edellytyksenä EU:n ulkopuolelle on EU:n yleisen tietosuojasetuksen siirron edellytysten täyttyminen esimerkiksi siirto EU-US Privacy Shield- sopimuksen perusteella tai Komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden käyttö.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään lukituissa kaapeissa, valvotuissa tiloissa. Terveystietoihin liittyvät aineistot säilytetään erillään muusta aineistosta. Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

	Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käsittelijällä on allekirjoitettu salassapitosopimus ja omat käyttäjätunnukset ja salasanat järjestelmiin.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: • Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista • Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä • Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä • Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten, kun soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä on säädetty • Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina, asiakaspalveluyhteydenottona tai henkilökohtaisena käyntinä Punaisen Ristin toimipisteessä. Punainen Risti toimittaa vastaukset rekisteröidyn Punaisella Ristillä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Poikkeustapauksessa vastaus voidaan toimittaa Punaisen Ristin tiedossa olevaan postiosoitteeseen.