

Tietosuojaseloste – harjoittelussa, palvelussa, toimenpiteessä olevat, ei työsuhteiset

1 Rekisterinpitäjä	Suomen Punainen Risti (SPR) Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki Puhelin: 020 701 2000
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa	Suomen Punainen Risti / Tietosuoja Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki Puhelin: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Suomen Punainen Risti / Harjoittelussa tai toimenpiteessä olevat, ei työsuhteessa
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyperuste	<p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on henkilön sopimus harjoittelusta, työkokeilusta, kuntouttavasta työtoiminnasta tai vastaavasta ei työsuhteisesta toiminnasta SPR:n Keskustoimiston, Kontti-ketjun tai Nuorten Turvatalon kanssa.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on palvelusuhteen hallinnointi ja siihen liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen. Tiettyjen tietojen käsittely on tarpeen SPR:n lainsäädännöstä johtuvien velvollisuuksien toteuttamiseksi ja noudattamiseksi. Lisäksi käsittelyperusteena on käsittelyn tarpeellisuus niihin SPR:n ja mahdollisesti myös kolmasien osapuolien oikeutettuihin etuihin, jotka perustuvat siihen asialliseen ja merkitykselliseen suhteeseen, kun henkilö on SPR:n palveluksessa. SPR käsittelee vain välittömästi työntekijöidensä palvelusuhteen kannalta tarpeellisia henkilötietoja, jotka liittyvät palvelusuhteen osapuolten oikeuksien ja velvollisuuksien hoitamiseen tai työnantajan henkilölle tarjoamiin etuuksiin taikka johtuvat työtehtävien erityisluonteesta. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys sopimuksen ehtojen suorittamiseksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelusuhteen aloittaminen, ylläpito ja päättäminen • Tilastointi • Työkyvyn arviointi ja ylläpito • Työtehtäviin liittyvien laitteiden, järjestelmien ja ohjelmistojen käyttäjähallinta <p>Työhön liittyviä terveystietoja käsitellään, milloin käsittely on tarpeen SPR:n tai työntekijän veloitteiden ja erityisten oikeuksien noudattamiseksi alalla, siten kuin se on sallittu laissa tai sovellettavassa sopimuksessa, tai milloin käsittely on tarpeen ennalta ehkäisevää tai terveydenhuoltoa koskevia tarkoituksia varten tai työntekijän työkyvyn arvioimiseksi lain ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa tehdyn sopimuksen perusteella ja mukaisesti.</p> <p>Pyydettyjen tietojen antaminen on palvelusopimuksen tekemisen ja sopimuksen syntymisen edellytys, ja tietojen antamatta jättäminen voi synnyttää esteen</p>

	sopimuksen syntymiselle, sillä ilman asianmukaisia tietoja SPR ei voi huolehtia palvelu sopimuksen velvoitteistaan tai henkilölle kuuluvista oikeuksista.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Työntekijöistä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none"> ○ Nimi ○ Sukupuoli ○ Syntymäaika ja henkilötunnus ○ Yhteystiedot ○ Osoite ○ Puhelinnumero ○ Sähköpostiosoite ○ Kieli • Palvelusuhteeseen liittyvät tiedot <ul style="list-style-type: none"> ○ Työajan seuranta ○ Poissaolot ○ Lääkärintodistukset ○ Ohjauskeskustelut ○ Koulutus ○ Osaaminen ○ Varhaisen välittämisen mallin mukaiset keskustelut ja muistiot, työkyvyn ja työssä jaksamisen seuranta <p>Henkilötietoja säilytetään lakisääteisesti, muun muassa SPR:n velvollisuuksista ja virnomaisvelvoitteista huolehtimiseksi. SPR säilyttää vain järjestön toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterin tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään sekä palvelusuhteeseen liittyvistä toiminnoista, esimerkiksi viranomaisilta.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja voidaan luovuttaa kolmansien osapuolten käsiteltäviksi soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin. Kolmannet osapuolet ovat yhteistyökumppaneita, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton SPR:n käyttötarkoitusten kanssa. SPR:llä on tarvittavat sopimukset tällaisten kolmansien tahojen kanssa henkilötietojen käsittelyä varten.</p> <p>Tällaisia kolmansia osapuolia ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terveystieteiden tutkimuskeskus • Työsuhte- ja työsuojelun tutkimuskeskus • Työajan seuranta • Henkilöstöhallintajärjestelmä • Matkalaskujärjestelmä • Kulunvalvonta-ohjelma • Kansaneläkelaitos

	<ul style="list-style-type: none"> • Te-toimisto, Keha-keskus ja muut viranomaiset <p>Henkilöiden henkilötietoja luovutetaan viranomaisille lakisääteisten ilmoitusten osalta. Palvelutehtäviin liittyvien järjestelmien käyttäjätunnusten yhteydessä voidaan esimerkiksi nimi-, sähköposti- ja puhelinnumerotiedot luovuttaa toimittajan järjestelmään.</p> <p>Muuten henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Pääsääntöisesti rekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Ainoana poikkeuksena ovat työtehtäviin liittyvien järjestelmien käyttäjätunnukset siinä tapauksessa, että toimittajan datacenter sijaitsee Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella (esim. CRM OD, Microsoft). Henkilötietojen siirron edellytyksenä EU:n ulkopuolelle on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen siirron edellytysten täyttyminen esimerkiksi siirto EU-US Privacy Shield- sopimuksen perusteella tai Komission hyväksymien mallisopimuslausekkeiden käyttö.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Fyysisessä muodossa käsiteltävät henkilötiedot: Fyysisessä muodossa käsiteltävää aineistoa säilytetään ja käsitellään lukituissa kaapeissa, valvotuissa tiloissa. Terveystilaan liittyvät aineistot säilytetään erillään muusta aineistosta.</p> <p>Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Henkilötietoja sisältävien järjestelmien käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käsittelijällä on allekirjoitettu salassapitosopimus ja omat käyttäjätunnukset ja salasanat järjestelmiin.</p>
10 Rekisteröidyn oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista • Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely tai muu sääntely edellytä tietojen säilyttämistä • Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä • Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten kuin soveltuva tietosuojalainsäädännössä on säädetty • Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle <p>Tarkastus-, korjaus- ja kielto-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. SPR toimittaa.- Vastaukset rekisteröidyn SPR:llä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen.</p>

