

SPR:N HALLITUKSEN OHJE PERIAATTEISTA KOSKIEN PÄÄTÖKSENTEON JULKISUUTTA

Hyväksytty SPR:n hallituksessa 29.1.2021

Järjestön hallituksen pöytäkirjat ovat olleet julkisia vuodesta 2011 lähtien. Vuonna 2015 antamassaan ohjeessa päätösten julkisuudesta hallitus myös kannusti järjestön muita toimielimiä avoimuuden lisäämiseen päätöksenteossa.

Hallituksen tavoitteena on edelleen lisätä päätöksenteon avoimuutta ja läpinäkyvyyttä järjestön piirissä ja se on päättänyt periaatteista koskien päätöksenteon julkisuutta. Ohje koskee järjestön hallituksen ohella piirien hallitusten työskentelyä, kuitenkin niin, että kohdassa 1 mainittu tiedote laaditaan piirissä, mikäli piirin hallitus katsoo sen resurssiansa puitteissa mahdolliseksi. Hallitus kannustaa myös osastojen hallituksia käyttämään ohjetta soveltuvin osin toiminnassaan.

Tiedottamalla aktiivisesti päätöksenteosta ja toiminnasta kaikkia järjestön toimijoita kannustetaan ylläpitämään hyvää vuorovaikutusta järjestön jäsenten, vapaaehtoisten sekä sidosryhmien ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Tavoitteena on, että vapaaehtoiset saavat mahdollisimman nopeasti ja vaivattomasti tiedon toiminnalleen ja sen kehittämiseksi keskeisistä päätöksistä.

1. Järjestön tai piirin hallituksen kokouksista julkaistaan **tiedote** kolmen arkipäivän kuluessa kokouksesta järjestön verkkosivuilla. Tiedotteeseen kootaan hallituksen tekemät keskeiset päätökset.
2. Hallituksen kokousten **pöytäkirjat** julkaistaan tarkastamisen jälkeen järjestön verkkosivuilla tai piirin RedNet-sivuilla. Pöytäkirjoista käy ilmi asian tausta, siitä käyty keskustelu pääpiirteissään sekä asiassa tehty päätös.
3. SPR:n työjärjestyksessä (24§) jäsenen **tiedoksisaantioikeuden ulkopuolelle** määritellyt asiat kirjataan vain siinä laajuudessa kun se on salassa pidettävää asiaa ilmaisematta, ja tietosuojalainsäädäntö huomioiden, mahdollista;
 - o jonkun henkeen ja terveyteen liittyvät tai muutoin yksityisyyden suojan piiriin kuuluvat seikat, eli kaikki sellaiset asiat, jotka koskevat yksittäisiä henkilöitä (*esim. kurinpidolliset asiat; palkkaus; yksittäisiä testamentteja koskevat asiat*);
 - o liikesalaisuutta koskevat asiat, joiden julkaisemisesta voi koitua järjestölle tai sen kumppaneille haittaa (*esim. sijoitusomaisuutta koskevat yksityiskohdat; kiinteistöihin liittyvät taloudelliset yksityiskohdat; varainhankintaan liittyvät strategiset asiakirjat; hankintoihin liittyvät yksityiskohdat*);
 - o muut asiat, jotka lain mukaan ovat salassa pidettäviä (*esim. oikeusriidan osapuolena järjestön tietoon tulleet asiat*).

4. Hallituksen asettamien **valiokuntien, toimikuntien ja johtokuntien** varsinaiset kokouspöytäkirjat eivät ole julkisia, mutta *valiokuntien* kokouksista julkaistaan verkkosivuilla tiivistelmä kokouksen jälkeen. Tiivistelmien laadinnassa huomioidaan kohdassa 3 mainitut tiedoksisaantioikeuden rajoitukset. Hallituksen nimittämien laitosten johtokunnat voivat oman harkintansa mukaan päättää laatia johtokuntien kokouksista vastaavat tiivistelmät.
5. Lähtökohtaisesti **pöytäkirjojen liitteet** ovat esityslistaa tukevia, eivät täydentäviä. Tämä tarkoittaa, että liitteiden olennainen sisältö kirjataan ensisijaisesti joko asian taustoihin tai päätökseen. Liitteitä käytetään vain silloin kun kyseessä on hyväksyttävä laaja asiakirja, taulukko tai muu sellainen asia, jota ei voida laajuutensa tai muotonsa vuoksi esityslistaan kokonaisuudessaan kirjata. Siltä osin kun liitteissä on tietoa, jota ei voida laajuutensa tai muotonsa vuoksi kirjata varsinaiseen pöytäkirjaan, liite julkaistaan pöytäkirjan ohessa, pois lukien seuraavat tapaukset:
- SPR:n työjärjestyksessä (24§) jäsenen tiedoksisaantioikeuden ulkopuolelle rajattuja tietoja sisältävät liitteet (ks. yllä kohta 3).
 - Liitteet, jotka ovat luonteeltaan keskeneräisiä tai valmistelevia, kuten:
 - linjausten tai raporttien luonnokset;
 - hallituksen sisäiseen työskentelyyn tai järjestäytymiseen tarkoitetut asiakirjat;
 - päätösasiat, joiden osalta hallitus erikseen päättää julkaisuajankohdan.
