

TOIMINTARYHMIEN RAHOITUS

Toiminnan kulut:

Jokaisen ryhmän toimintaan varataan tietty määrä rahaa vuosittain. Syksyisin Töölön osaston seuraavan vuoden toimintasuunnitelmaa ja budjettia suunniteltaessa ryhmät suunnittelevat oman toimintansa ja esim. tarvikkeisiin, ryhmien kokoontumisten mahdollisiin tarjoiluihin jne. tarvittavat varat.

Vapaaehtoisten virkistys:

Lisäksi ryhmät voivat järjestää ryhmän aktiivisille vapaaehtoisille vuosittain yhteisen esim. suunnittelupalaverin, kevät/joululounaan (ruokailu, alkoholittomat juomat). Yhteisen tapaamisen sijaan aktiivisia vapaaehtoisia voi muistaa muuten esim. elokuvalipulla, suklaalevyllä tms. Tähän voidaan käyttää max. 20 € /henkilö. Nämä toiminnot ja kulut sisällytetään vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan ja budjettiin.

Ryhmän budjetin ja jäljellä olevat varat voi tarkistaa rahastonhoitajaltamme Arja Majakulmalta, arja.majakulma@gmail.com.

Kun ryhmän varoja käytetään ostamalla tarvikkeita, tarjoiluja yms., tulee maksamista varten toimittaa seuraavat tiedot rahastonhoitajalle:

- alkuperäiset kassakuitit, kuva riittää
- kulujen summa
- selitys kuluista ja tilaisuudesta, ravintolatarjoilujen osalta myös osallistuneet henkilöt
- maksun saaja, nimi ja tilinumero (tilinumero vain ensimmäisellä kerralla, sen jälkeen se löytyy taloushallintojärjestelmästä)

Kuitit tulee tilittää mahdollisimman nopeasti, jotta ryhmän budjetti pysyy ajan tasalla. Rahastonhoitaja tarkistaa kulujen oikeellisuuden tarvittaessa ryhmän hallituskummilta.

FUNDING OF ACTION GROUPS

Expenses of activities:

A certain amount of funding is allocated annually for each action group. Every autumn when the action plan and budget of Töölön osasto is made, groups plan their

actions and funding needed for general expenses e.g. for supplies and refreshments in the group meetings.

Recreation of volunteers:

In addition, groups can organise for active volunteers once a year e.g. a planning meeting, spring/ /christmas lunch (food, non-alcoholic drinks). Instead of a common meeting active volunteers can be thanked with movie tickets, chocolate bars etc. For these purposes max. 20 € per volunteer can be used. These activities and expenses should be included in the annual action plan and budget.

You can enquire about your group's budget and the remaining funds from our treasurer Arja Majakulma, arja.majakulma@gmail.com.

When funds are used to buy goods, catering etc., the following information must be sent to the treasurer for the payments:

- all the original cashier receipts, a picture is enough
- amount of costs
- explanation of the costs, in case of restaurant servings also the participants
- recipient of the payment, name and account number IBAN (account number is needed only once)

In order to keep the group's budget up to date, please send the receipts as soon as possible after the purchase. If needed the treasurer will consult the group "godparent" concerning the expenses.