

2025

Regelbok

**Enligt dessa
principer agerar vi**

*humanitet
opartiskhet
neutralitet
självständighet
frivillighet
universalitet
enhet*

INNEHÅLL

4	Förord
6	Villkoren för erkännande av nationella föreningar
9	Lag om Finlands Röda Kors (238/2000)
12	Republikens presidents förordning om Finlands Röda Kors (827/2017)
47	Finlands Röda Kors arbetsordning
60	Instruktion för Finlands Röda Kors distrikt
70	Instruktion för Finlands Röda Kors avdelningar
81	Finlands Röda Kors ekonomistadga
96	Lag om användningen av vissa internationellt skyddade beteckningar (947/1979 och 838/2008)
99	Blodtjänstlag (197/2005 med ändringar)
110	Utdrag ur föreningslagen

Bästa läsare

Röda Korset är till sin ställning en särskild organisation vars starka mandat grundar sig på lagstiftning och internationella avtal. Syftet med stadgarna är att säkerställa att vår organisation handlar enhetligt, transparent och med iakttagande av principerna för god förvaltning med tanke på det mandat som organisationen tilldelats.

Organisationens ordinarie stämma godkände i juni 2017 de stadgar som trädde i kraft genom en förordning av republikens president i januari 2018. I denna upplaga ingår de stadgeändringar som organisationens ordinarie stämma genomfört sommaren 2023 och som trädde i kraft i januari 2024 genom en förordning av republikens president samt den arbetsordning, ekonomistadga och de instruktionsregler för avdelningarna och distrikten som uppdaterades 2020.

Även de villkor för erkännande av en nationell förening som godkändes 2006 av Internationella rödakorskonferensen och Internationella rödahalvmånekonferensen samt de viktigaste lagarna som gäller organisationens verksamhet är fortfarande med; blodtjänstlagen samt lagen om användningen av vissa internationellt skyddade beteckningar (den s.k. märkeslagen).

Utöver de stadgar som finns i denna bok styrs Finlands Röda Kors verksamhet av många andra lagar och förordningar, till exempel i fråga om dataskydd, revision och bokföring, samt av de interna anvisningar som organisationens styrelse har godkänt.

Inte ens de bästa reglerna kan svara på alla situationer och bekämpa missbruk fullständigt. Vid sidan av reglerna är det därför särskilt viktigt att vi agerar i enlighet med våra principer och syften även när reglerna inte ger ett entydigt svar.

Vid behov kan du kontakta ditt eget distrikt eller centralbyrå för att tolka stadgar eller hitta anvisningar.



Eero Rämö
generalsekreterare

VILLKOREN FÖR ERKÄNNANDE AV NATIONELLA FÖRENINGAR

Internationella rödakors- och
rödahalvmånerörelsens
stadgar och procedurregler

(Godkänd vid XXV Internationella
rödakorskonferensen i Genève,
Oktober 1986, ändrad 1995 och 2006)

Artikel 4

Villkoren för erkännande av nationella föreningar

För att bli erkänd som nationell förening enligt 5 artikel 2b § skall den nationella föreningen uppfylla följande villkor:

- 1) Föreningen är verksam i en självständig stat, där Genèvekonventionen angående vården av sårade och sjuka soldater är gällande.
- 2) Föreningen är den enda rödakors- eller rödahalvmåneförening i vederbörlig stat. Den leds av en centralförvaltning, som har uteslutande rätt att företräda föreningen i samarbetet med internationella rörelsens övriga medlemmar (Kommittén, Federationen, övriga nationella föreningar).
- 3) Föreningen bör vara av landets lagliga regering enligt Genèvekonventionerna och den nationella lagstiftningen erkänd frivillig hjälporganisation, som bistående myndigheterna verkar i humanitära frågor.
- 4) Föreningen bör ha en sådan självständig ställning, att den kan handla i enlighet med internationella rörelsens grundprinciper.
- 5) Föreningen bör använda Röda Korsets eller Röda Halvmånens namn och emblem enligt Genèvekonventionerna.
- 6) Föreningen skall ha kapacitet att effektivt utföra till den enligt stadgarna hörande uppgifter. Den skall också under fredstid upprätthålla beredskap för krissituationer.
- 7) Föreningens verksamhet bör utsträcka sig till hela rikets område.
- 8) Föreningen får inte, då den antar medlemmar och anställer personal, göra någon åtskillnad mellan ras, kön, social ställning, religion eller politisk åsikt.

- 9) Föreningen skall iaktta dessa stadgar och handla i gemenskap och samarbete med internationella rörelsens övriga medlemmar.
- 10) Föreningen skall respektera internationella rörelsens grundprinciper. Den skall i sitt arbete iaktta principerna för internationell humanitär rätt.

LAG OM FINLANDS RÖDA KORS 238/2000

INNEHÅLL

- 1 § **Namn och ställning**
- 2 § **Emblem**
- 3 § **Organisationens beskyddare och utmärkelser**
- 4 § **Tillämpning av föreningslagen**
- 5 § **Organisationens stadgar**
- 6 § **Ikraftträdande**

1 § **Namn och ställning**

Suomen Punainen Risti – Finlands Röda Kors, nedan organisationen, är en av finska staten erkänd offentligrättslig förening vars verksamhet grundas på de fyra Genèvekonventionerna som ingicks i Genève den 12 augusti 1949 angående förbättrande av sårades och sjukas behandling vid stridskrafterna i fält, förbättrande av behandlingen av sårade, sjuka och skeppsbrutna tillhörande stridskrafterna till sjöss, krigsfångars behandling samt skydd för civilpersoner under krigstid (FördrS 8/1955) samt på de två tilläggsprotokoll som undertecknades i Genève den 8 juni 1977, av vilka det första gäller skydd för offren i internationella väpnade konflikter och det andra skydd för offren i icke-internationella väpnade konflikter (FördrS 82/1980).

Organisationen är den enda nationella föreningen i Finland som är medlem i Internationella rödakors- och rödahalvmånefederationen. I sin verksamhet iakttar organisationen de grundprinciper som har godkänts vid Internationella rödakorskonferenser.

2 § **Emblem**

I fråga om organisationens rätt att använda Röda Korsets namn och emblem gäller vad som föreskrivs i de konventioner och tilläggsprotokoll som nämns i 1 § 1 mom. samt vad som bestäms i lagen om användningen av vissa internationellt skyddade beteckningar (947/1979).

3 § **Organisationens beskyddare och utmärkelser**

Republikens president kan enligt sitt samtycke verka som organisationens beskyddare.

Republikens president beviljar organisationens utmärkelsetecknen. Republikens president beslutar i statsrådet om beviljande av organisationens utmärkelsetecknen utan att statsrådet lägger fram förslag till avgörande.

Republikens president kan utfärda en förordning om organisationens utmärkelsetecknen.

4 § **Tillämpning av föreningslagen**

I fråga om organisationens samt dess lokala och regionala verksamhetsenheters behörighet att i sitt namn förvärva rättigheter och ingå förbindelser samt kära och svara gäller, med beaktande av organisationens stadgar, vad som i 6 § 1 mom. föreningslagen (503/1989) bestäms om en registrerad förening. I fråga om medlemmarnas personliga ansvar för organisationens samt dess lokala och regionala verksamhetsenheters förpliktelser gäller på motsvarande sätt vad som i 6 § 2 mom. föreningslagen bestäms om det ansvar som medlemmarna i en registrerad förening har. I fråga om organisationen och dess medlemmar gäller dessutom i tillämpliga delar vad som bestäms i 8 och 9 §, 3 kap., 26 § 2 mom., 27–29 §, 35 § 1 och 2 mom. samt 36–39 § föreningslagen.

5 § **Organisationens stadgar**

Stadgar som organisationens stämma har godkänt utfärdas genom en förordning av republikens president.

6 § **Ikraftträdande**

Denna lag träder i kraft den 1 mars 2000.

**REPUBLIKENS PRESIDENTS FÖRORDNING
OM FINLANDS RÖDA KORS
(827/2017)**

**(Utfärdats genom beslut av Republikens president
den 1 december 2017)**

(Ändrad genom förordning 989/2023)

INNEHÅLL

1 kapitlet

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1 § Hemort
- 2 § Syfte
- 3 § Verksamhetsform
- 4 § Förvaltningsorgan och organisationsenheter
- 5 § Beskyddare
- 6 § Emblem
- 7 § Språk
- 8 § Röda Korsets grundprinciper
- 9 § Diskrimineringsförbud

2 kapitlet

MEDLEMMAR

- 10 § Medlemmar
- 11 § Enskilda medlemmar
- 12 § Hedersmedlemskap
- 13 § Stödmedlemmar
- 14 § Medlems utträde, uteslutning av medlem och medlem som anses ha utträtt
- 15 § Medlemsförteckning
- 16 § Medlemsavgifter och stödagifter
- 17 § Initiativrätt

3 kapitlet

**FÖRTROENDEVALDA, NAMNTECKNING
OCH DELGIVNING AV STÄMNING**

- 18 § Nominering av förtroendevalda
- 19 § Principer vid nominering av förtroendevalda
- 20 § De förtroendevaldas behörighet och mandatperiod
- 21 § Namntecknare
- 22 § Förteckning över namntecknare
- 23 § Delgivning av stämning

4 kapitlet

AVDELNINGAR

- 24 § Inrättande och upplösande av avdelning
- 25 § Uteslutande av avdelning

- 26 § Sammanslagning eller delning av avdelningar
 26a § Sammanslagning av en avdelning som upphört med sin verksamhet med en annan avdelning
 27 § Avdelningsmöten
 28 § Sammankallande av avdelningsmöte
 29 § Röst-, yttrande- och närvarorätt vid avdelningsmöte
 30 § Avdelningsstyrelse och kassör
 31 § Avdelningsstyrelseledamöters avgång och entledigande

5 kapitlet

DISTRIKT

- 32 § Inrättande och indragning av distrikt
 33 § Distriktsmöten
 34 § Sammankallande av distriktsmöte
 35 § Rösträtt och utövande av rösträtt vid distriktsmöte
 36 § Närvaro- och yttranderätt vid distriktsmöte
 37 § Distriktsstyrelse
 38 § Distriktsstyrelseledamöters avgång och entledigande

6 kapitlet

STÄMMA

- 39 § Ordinarie och extra stämma
 40 § Rösträtt och utövande av rösträtt vid stämma
 41 § Närvaro- och yttranderätt vid stämma
 42 § Sammankallande av stämma samt stämmans laglighet och beslutförhet
 43 § Ordinarie stämmans ärenden
 44 § Stämmans valnämnd

7 kapitlet

FULLMÄKTIGE

- 45 § Fullmäktiges sammansättning
 46 § Fullmäktiges uppgifter
 47 § Fullmäktiges möten
 48 § Beslutförhet samt närvaro- och yttranderätt i fullmäktige
 49 § Fullmäktiges vårmöte
 50 § Fullmäktiges höstmöte

8 kapitlet

ORGANISATIONSSTYRELSEN, ORDFÖRANDEN OCH GENERALSEKRETERAREN

- 51 § Organisationsstyrelsen
 52 § Organisationsstyrelsens uppgifter
 53 § Organisationsstyrelseledamöters avgång och entledigande
 54 § Organisationens ordförande
 55 § Generalsekreteraren

9 kapitlet

FÖRLIKNINGSNÄMNDEN

- 56 § Förlikningsnämndens sammansättning
 57 § Förlikningsnämndens uppgifter

10 kapitlet

BLODTJÄNSTEN

- 58 § Blodtjänstens uppgifter

11 kapitlet

UTMÄRKELSER

- 59 § Finlands Röda Kors utmärkelsetecken
 60 § Beskrivning av Finlands Röda Kors utmärkelsetecken
 61 § Beviljande av utmärkelsetecken
 62 § Övriga utmärkelser

12 kapitlet

EKONOMIFÖRVALTNING OCH INTERN KONTROLL

- 63 § Verksamhets- och räkenskapsperiod
 64 § Organisationens sammanlagda tillgångar
 65 § Ekonomi, bokföring och revision
 66 § Revisorns mandatperioder
 67 § Intern kontroll och revision
 68 § Revisionsutskottet
 69 § Revisionsutskottets uppgifter

13 kapitlet

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

- 70 § Beslutsfattande
 71 § Val
 72 § Distansmöte och deltagande på distans

- 73 § Jäv
74 § Skadeståndsskyldighet
75 § Ändring av förordningen samt användning av tillgångarna om organisationens verksamhet upphör

14 kapitlet

IKRAFTTRÄDANDE OCH ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER

- 76 § Ikraftträdande
77 § Övergångsbestämmelser

I enlighet med republikens presidents beslut, fattat på föredragning av inrikesministern, föreskrivs med stöd av 5 § i lagen av den 25 februari 2000 om Finlands Röda Kors (238/2000):

1 kapitlet

Allmänna bestämmelser

1 § Hemort

Organisationen Suomen Punainen Risti – Finlands Röda Kors hemort är Helsingfors.

2 § Syfte

Organisationens syfte är att i enlighet med Internationella röda-kors- och rödahalvmånerörelsens grundprinciper (Röda Korsets grundprinciper)

- 1) under alla förhållanden skydda liv och hälsa samt försvara människovärdet och de mänskliga rättigheterna,
- 2) främja samarbete och fred mellan folken;
- 3) rädda människoliv i det egna landet och utomlands;
- 4) hjälpa de mest utsatta genom att förebygga och lindra mänskligt lidande;
- 5) stödja och hjälpa landets myndigheter att göra humanitära insatser såväl i fredstid som under krig och väpnade konflikter;
- 6) bland medborgarna skapa en positiv inställning till solidaritet och biståndsarbete;
- 7) främja frivilligverksamhet för att hjälpa människor;

3 §

Verksamhetsform

Organisationen fyller sitt syfte genom att

- 1) upprätthålla och förstärka sin hjälpberedskap och bedriva humanitär biståndsverksamhet;
- 2) skapa förståelse för biståndsverksamheten;
- 3) upprätthålla och bygga upp sin beredskap;
- 4) värva medlemmar och frivilliga;
- 5) för sin del bedriva och utveckla frivilligverksamheten inom hälsa, välbefinnande, säkerhet och räddningsväsendet;
- 6) bedriva personefterforskning;
- 7) bedriva behövlig social- och hälsovårdsverksamhet;
- 8) bedriva förstahjälpsverksamhet och ordna förstahjälpsutbildning;
- 9) bedriva blodtjänstverksamhet i enlighet med lagen om blodtjänst (197/2005);
- 10) bedriva ungdomsarbete och ungdomsverksamhet;
- 11) främja jämlikhet och bedriva mångkulturell verksamhet;
- 12) bedriva fostran till internationalism och respekt för de mänskliga rättigheterna;
- 13) utbilda medlemmar, frivillig- och yrkespersonal samt organisera dess arbete;
- 14) bedriva kommunikations- och publikationsverksamhet;
- 15) informera om de fördrag som nämns i 1 § 1 mom. i lagen om Finlands Röda Kors (238/2000) och om annan internationell humanitär rätt samt för sin del främja verkställigheten och iakttagandet av fördragen;
- 16) ordna insamlingar och kampanjer;
- 17) bedriva ekonomisk verksamhet som främjar organisationens syfte samt annan medelsansaffning för att stödja den egna verksamheten;
- 18) samarbeta med Internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsens centrala organ samt med andra länders nationella föreningar;
- 19) samarbeta med andra samfund, stiftelser och institutioner som har rättskapacitet;
- 20) vid behov vidta andra åtgärder som främjar eller stöder organisationens syfte.

Förvaltningsorgan och organisationsenheter

Organisationens lokala förvaltningsorgan är avdelningsmötet och avdelningsstyrelsen.

Organisationens regionala förvaltningsorgan är distriktsmötet och distriktsstyrelsen.

Organisationens riksorgan är stämman, fullmäktige, organisationsstyrelsen och generalsekreteraren.

Organisationsenheter är organisations centralförvaltning, distriktet och avdelningarna. De ovan nämnda utgör tillsammans med sina institutioner Finlands Röda Kors.

Med centralförvaltning avses organisationsstyrelsen, generalsekreteraren, centralbyrån samt centralförvaltningens institutioner som grundats med beslut av organisationsstyrelsen.

Beskyddare

Styrelsen beslutar om att kalla republikens president till organisationens beskyddare enligt vad som föreskrivs i 3 § 1 mom. i lagen om Finlands Röda Kors.

Emblem

För användningen av Röda Korsets emblem som skyddstecken och indikativt tecken svarar staten i enlighet med lagen om användningen av vissa internationellt skyddade beteckningar (947/1979) samt de fördrag som nämns i 1 § 1 mom. i lagen om Finlands Röda Kors.

Som internationellt erkänd nationell förening av Röda Korset har organisationen rätt att använda Röda Korsets emblem för att markera sin egen verksamhet.

Användningen av Röda Korsets emblem samt namnen Röda Korset, Röda Halvmånen och Röda Kristallen övervakas av organisationsstyrelsen på riksplanet, av distriktsstyrelserna på det regionala planet samt av avdelningsstyrelserna på det lokala planet.

Organisationens styrelse kan fastställa grafiska samt vid behov också andra anvisningar om användningen av Röda Korsets emblem.

Språk

Organisationens språk är finska och svenska. Inom samernas hembygdsområde tryggar organisationen i sin verksamhet samernas språkliga rättigheter genom att i tillämpliga delar iakttä samiska språklagen (1086/2003).

Röda Korsets grundprinciper

Organisationens alla medlemmar, förvaltningsorgan och frivilliga ska i sin verksamhet iakttä Röda Korsets grundprinciper som är humanitet, opartiskhet, neutralitet, självständighet, frivillighet, universalitet och enhet.

Organisationen samt dess medlemmar och förvaltningsorgan har enligt Röda Korsets grundprinciper samt de fördrag som nämns i 1 § 1 mom. i lagen om Finlands Röda Kors en både rättsligt och funktionellt oavhängig ställning gentemot statliga och kommunala myndigheter samt andra som utövar offentlig makt.

De statliga och kommunala myndigheterna samt andra som utövar offentlig makt ska respektera Röda Korsets grundprinciper.

Diskrimineringsförbud

Ingen får i samband med organisationens verksamhet, i synnerhet i ärenden som gäller medlemskap, diskrimineras på grund av ålder, ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, familjeförhållanden, hälsotillstånd, funktionsnedsättning, kön, sexuell läggning eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person. Trots detta kan fullmäktige bestämma att en viss grupp av enskilda medlemmar betalar en lägre medlemsavgift.

2 kapitlet

Medlemmar

Medlemmar

Medlemmar i organisationen är

- 1) enskilda medlemmar,
- 2) hedersmedlemmar, och
- 3) stödmedlemmar.

Enskilda medlemmar

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Var och en som iakttar Röda Korsets grundprinciper och främjar Röda Korsets syfte kan bli enskild medlem av organisationen.

Den som vill ansluta sig som medlem av organisationen ska anmäla om sin avsikt till organisationen.

Organisationens styrelse beslutar om förfarandet för godkännande av medlemmar och om villkoren för godkännande. Den enskilda

medlemmen skrivs in i den avdelning som han eller hon önskar ansluta sig till. En medlem som inte uppger vilken avdelning han eller hon vill ansluta sig till skrivs på basis av den uppgivna adressen in i den avdelning som ligger närmast hans eller hennes bostadsort.

12 § Hedersmedlemskap

Stämman kan på framställning av organisationens styrelse till hedersmedlemmar i organisationen kalla inom dess verksamhet särskilt förtjänta personer.

Distriktsmötet kan på framställning av distriktsstyrelsen till hedersmedlemmar i distriktet kalla inom organisationens regionala eller lokala verksamhet förtjänta personer.

Avdelningsmötet kan på framställning av avdelningsstyrelsen till hedersmedlemmar i avdelningen kalla inom organisationens lokala verksamhet förtjänta personer.

En hedersmedlem har närvaro- och yttranderätt vid stämman samt vid den organisationsenhets sammanträden som har kallat honom eller henne till sin hedersmedlem. En hedersmedlem har inga andra av de rättigheter eller skyldigheter som en enskild medlem har.

13 § Stödmedlemmar

Organisationen kan genom beslut av organisationsstyrelsen, ett distrikt genom beslut av distriktsstyrelsen och en avdelning genom beslut av avdelningsstyrelsen anta stödmedlemmar som kan vara privaträttsliga och offentligrättsliga juridiska personer.

En stödmedlem har närvarorätt vid stämman och vid det distrikts- eller den avdelnings möten som han eller hon är stödmedlem i. Bestämmelser om stödmedlemmars medlemsavgiftsskyldighet finns i 16 §.

En stödmedlem har inga andra av de rättigheter och skyldigheter som en enskild medlem har.

14 § Medlems utträde, uteslutning av medlem och medlem som anses ha utträtt

En medlem av organisationen har när som helst rätt att utträda ur organisationen genom att meddela om detta till organisationen.

Organisationens styrelse kan på eget initiativ eller på framställning av distriktsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen utesluta en medlem som genom sitt förfarande har skadat organisationen eller som genom sin verksamhet i egenskap av organisationsmedlem har kränkt Röda Korsets grundprinciper eller regler eller orsakat betydande ekonomisk skada. En utesluten medlem delges beslutet skriftligen.

En medlem vars uteslutande har föreslagits, ska ges möjlighet att bli hörd innan ärendet behandlas.

En utesluten medlem kan kräva att få sitt ärende behandlat på nytt av fullmäktige. Denna ska rikta ett skriftligt yrkande till fullmäktige inom 30 dagar efter att ha fått del av uteslutningsbeslutet.

En avgiftsskyldig medlem som inte har betalt sin medlemsavgift anses ha utträtt ur organisationen vid verksamhetsårets slut.

15 § Medlemsförteckning

Organisationsstyrelsen ska över organisationens samtliga medlemmar distrikts- och avdelningsvis föra en medlemsförteckning i vilken för varje medlem anges namn och födelseår, arten av medlemskapet, tillräckliga adressuppgifter samt utmärkelser enligt 11 kap.

I personuppgiftslagen (523/1999) föreskrivs om kontroll och utlämnande av medlemsuppgifter.

Organisationens styrelse eller generalsekreteraren, med fullmakt av styrelsen, ska besluta om det finns förutsättningar för utlämnande av uppgifter.

Medlemsförteckningen ska föras på ett sådant sätt att medlemmarna kan uppgå något av de i 7 § nämnda språken som sitt språk.

16 § Medlemsavgifter och stödavgifter

De enskilda medlemmarna ska till organisationen betala en årlig medlemsavgift vars storlek för följande kalenderår fastställs av fullmäktige vid vårmötet. För enskilda medlemmar kan fullmäktige fastställa en avgift för ständigt medlemskap, motsvarande minst tio årsavgifter. Fullmäktige kan av särskilda skäl för en grupp enskilda medlemmar fastställa en nedsatt medlemsavgift, likväl för högst ett år åt gången.

Stödmedlemmar ska till organisationen betala en årlig stödavgift vars lägsta belopp för följande kalenderår fastställs av fullmäktige vid dess vårmöte.

Hedersmedlemmar har ingen medlemsavgiftsskyldighet.

Organisationens styrelse ordnar det riksomfattande uttaget av medlemsavgifterna.

17 § Initiativrätt

Varje medlem och förvaltningsorgan i organisationen har rätt att ta initiativ i fråga om organisationens lokala, regionala och riksomfattande verksamhet. I organisationens arbetsordning föreskrivs om behandlingen av initiativ.

3 kapitlet

Förtroendevalda, namnteckning och delgivning av stämning

18 §

Nominering av förtroendevalda

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Organisationens enskilda medlemmar kan föreslå kandidater för valet av förtroendevalda i den avdelning där han eller hon är skriven. Organisationens enskilda medlemmar och avdelningsstyrelsen kan föreslå kandidater för val av förtroendevalda inom sitt eget distrikt.

Organisationens enskilda medlemmar, avdelningsstyrelsen och distriktsstyrelsen kan föreslå kandidater för val av förtroendevalda och revisorer, som väljs av stämman, till en valnämnd som avses i 44 § senast sex veckor före stämman på det sätt som stämmans valnämnd har uppgett.

19 §

Principer vid nominering av förtroendevalda

De som nomineras till förtroendeposter förutsätts förbinda sig till Röda Korsets grundprinciper samt vara villiga att främja Röda Korsets syfte. I sammansättningen av förvaltningsorganen ska dessutom så långt som möjligt beaktas den regionala och språkliga representationen samt fördelningen mellan olika kön och olika åldersgrupper.

20 §

De förtroendevaldas behörighet och mandatperiod

Med undantag för revisorerna, verksamhetsgranskarna och de av statliga myndigheter till fullmäktige utsedda ledamöterna kan endast organisationens enskilda medlemmar väljas till förtroendeuppdrag. Den som väljs till förtroendeuppdrag ska vara skriven i avdelningen i fråga, eller om det är fråga om ett distrikt, i en avdelning som finns inom distriktet. Den som är anställd inom organisationen kan inte ha förtroendeuppdrag inom organisationen.

Den som väljs till organisationens förtroendeuppdrag ska ha fyllt 15 år. Den som är försatt i konkurs eller har meddelats näringsförbud eller vars handlingsbehörighet har begränsats får inte vara i organisationens förtroendeuppdrag.

Den som väljs till förtroendeuppdrag ska ha tillräcklig kompetens och erfarenhet med beaktande av uppdragets omfattning och ansvar.

21 §

Namntecknare

Organisationens namn tecknas av organisationens ordförande eller av vice ordförandena, var för sig tillsammans med generalsekreteraren eller en av styrelsen inom sig befullmäktigad ledamot.

Ett distrikts namn tecknas av dess ordförande och vice ordförande tillsammans eller var för sig tillsammans med distriktets verksamhetsledare.

En avdelnings namn tecknas av dess ordförande och vice ordförande tillsammans eller var för sig tillsammans med en av styrelsen inom sig befullmäktigad ledamot, avdelningens kassör eller avdelningens verksamhetsledare. Avdelningens styrelse kan inom sig befullmäktiga högst två namntecknare åt gången.

Namntecknarna ska vara 18 år fyllda. Den som är försatt i konkurs eller har meddelats näringsförbud eller vars handlingsbehörighet har begränsats får inte teckna organisationens, ett distrikts eller en avdelnings namn.

22 §

Förteckning över namntecknare

Organisationsstyrelsen ska över organisationens, distriktens och avdelningarnas namntecknare föra en förteckning som hålls framlagd på organisationens centralbyrå och ur vilken den som så önskar får uppgifter och utdrag.

I förteckningen över namntecknare antecknas distriktens och avdelningarnas namn, hemort, språk och område. Dessutom antecknas i förteckningen över namntecknare distriktets och avdelningens angivna adress eller e-postadress.

För förteckningen över namntecknare är organisationsenheterna skyldiga att genast efter personvalen lämna in uppgifter om namntecknare samt övriga uppgifter som ska antecknas i förteckningen så snart som möjligt till generalsekreteraren på det sätt som denna bestämt.

23 § Delgivning av stämning

En stämning eller annan delgivning anses ha tillställts organisationen, ett distrikt eller en avdelning när någon av dem som har rätt att teckna organisationsenhetens namn har fått del av stämningen eller delgivningen.

4 kapitlet

Avdelningar

24 § Inrättande och upplösande av avdelning

En avdelning kan med distriktsstyrelsens samtycke inrättas av minst 20 enskilda medlemmar, som uttrycker sin önskan att gå med i den avdelning som ska inrättas. Distriktsstyrelsen, inom vars område man önskar inrätta avdelningen, godkänner avdelningen som hörande till organisationen och beslutar då om avdelningens namn, hemort, språk och område.

När man beslutar om avdelningens område, ska man beakta att avdelningarnas områdesindelning ska täcka hela distriktets område. Inom samma område kan flera avdelningar verka. För ett tvåspråkigt område kan finska, svenska eller tvåspråkiga avdelningar inrättas. De kan ha helt eller delvis samma områden, och de kan höra till olika distrikt.

Beslut om att upplösa en avdelning ska fattas av avdelningsmötet med minst tre fjärdedelars majoritet av de avgivna rösterna. Distriktsstyrelsen beslutar då hur avdelningens tillgångar och åtaganden fördelas. En medlem som är inskriven i en avdelning som upplöses överförs till den avdelning som avdelningen under upplösning ansluts till eller till en annan avdelning som bestäms av distriktsstyrelsen, om inte medlemmen meddelar till vilken avdelning han eller hon önskar övergå.

25 § Uteslutande av avdelning

En avdelning som bryter mot de förpliktelser som följer av dess anslutning till organisationen eller avsiktligt handlar i strid med organisationens grundprinciper kan genom organisationsstyrelsens beslut uteslutas ur organisationen.

En utesluten avdelning kan kräva att få sitt ärende behandlat på nytt av fullmäktige. Denna ska rikta ett skriftligt yrkande till fullmäktige inom 30 dagar efter att ha fått del av uteslutningsbeslutet.

26 § Sammanslagning eller delning av avdelningar

En utesluten avdelning förlorar rätten att använda Röda Korsets namn och emblem. Förvaltningen av avdelningens tillgångar övertas av distriktsstyrelsen. Tillgångarna ska inom avdelningens område användas för verksamhet som tjänar organisationens syfte.

En medlem som är inskriven i en avdelning som utesluts överförs till den avdelning som den uteslutna avdelningen ansluts till eller till en annan avdelning som bestäms av distriktsstyrelsen, om inte medlemmen meddelar till vilken avdelning han eller hon önskar övergå.

Två eller flera avdelningar kan gå samman antingen genom att inrättas en ny avdelning eller genom att sammanslås med en existerande avdelning. En avdelning kan indelas i två eller flera avdelningar.

Avdelningarna beslutar om sammanslagning eller delning på respektive avdelnings möte med minst två tredjedelars majoritet av de avgivna rösterna.

Det slutliga beslutet om sammanslagning eller delning av avdelningarna fattas av distriktsstyrelsen efter det att avdelningarna har beslutat om sammanslagning eller delning på sina egna möten. Distriktsstyrelsen beslutar om namn och gränser för den som ett resultat av sammanslagningen uppkomna avdelningen eller de som ett resultat av delningen uppkomna avdelningarna, samt om överföring av tillgångar och åtaganden för avdelningarna som sammanslås eller delas.

Om valet av förtroendevalda för avdelningarna som sammanslås bestäms i avdelningarnas instruktioner.

En medlem som är inskriven i en avdelning som delas överförs på grundval av den uppgivna adressen till den avdelning som ligger närmast hans eller hennes bostadsort, om han eller hon inte meddelar vilken avdelning han eller hon önskar övergå till.

En medlem som är inskriven i en avdelning som sammanslås överförs till den nya avdelningen, om han eller hon inte meddelar att han eller hon önskar övergå till en annan avdelning.

26 a § Sammanslagning av en avdelning som upphört med sin verksamhet med en annan avdelning (tillagt genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Om avdelningsmöte inte har hållits under två på varandra följande kalenderår och avdelningens bokslut inte har fastställts för två på

Avdelningsmöten

varandra följande räkenskapsperioder, kan distriktsstyrelsen besluta att avdelningen slås samman med en annan avdelning. Distriktsstyrelsen beslutar om namn och gränser för den avdelning som uppkommit till följd av sammanslagningen samt om överföring av tillgångar och åtaganden från den avdelning som upphört med sin verksamhet.

Den avdelning som fortsätter verksamheten beslutar om godkännande av sammanslagningen med minst två tredjedelars majoritet av de avgivna rösterna.

En medlem som är inskriven i en avdelning som upphört med sin verksamhet överförs till den avdelning som fortsätter verksamheten, om han eller hon inte meddelar att han eller hon önskar övergå till en annan avdelning.

Avdelningsmöten är avdelningens ordinarie möten, nämligen vårmötet som hålls senast i mars varje år och höstmötet som hålls senast i november varje år, samt avdelningens extra möte.

Ett extra avdelningsmöte hålls när avdelningsmötet bestämmer om det, när avdelningsstyrelsen anser att det är behövt eller när minst en tiondel av avdelningens medlemmar eller en av avdelningens revisorer eller en verksamhetsgranskare kräver det. Extra avdelningsmötet ska behandla de i kallelsen angivna ärenden som styrelsen har förelagt mötet.

Avdelningsmötet ska hållas under den tid som föreskrivs i 1 mom. Om det inte har sammankallats har varje medlem som är inskriven i avdelningen rätt att kräva att ett avdelningsmöte hålls.

Kravet på att hålla avdelningsmöte ska framföras skriftligen till avdelningsstyrelsen. Avdelningsstyrelsen ska utan dröjsmål efter det att den fått kravet sammankalla avdelningsmötet. Om inte avdelningsmötet sammankallats eller kravet inte kunnat framföras till avdelningsstyrelsen, ska distriktsstyrelsen på ansökan av minst två medlemmar inskrivna i avdelningen som krävt att mötet hålls ålägga distriktets verksamhetsledare att sammankalla avdelningsmötet på avdelningens bekostnad.

Avdelningsmötet är lagligt om det har sammankallats i enlighet med 28 §, och det är beslutfört om minst tre i avdelningen inskrivna enskilda medlemmar är närvarande vid mötet.

Avdelningsmötets funktionärer, med undantag för sekreterare, kan väljas endast bland i avdelningen inskrivna enskilda medlemmar.

Sammanställande av avdelningsmöte

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Avdelningsstyrelsen sammankallar avdelningsmötet. Möteskallelsen ska senast en vecka före mötet antingen skickas till varje avdelningsmedlem genom ett personligt meddelande eller publiceras i en tidning som utkommer i avdelningens område eller på en elektronisk plattform som avdelningen använder.

I möteskallelsen skall nämnas de ärenden som kommer att behandlas vid mötet. Vid avdelningsmöte får inte fattas beslut i följande ärenden, om ärendet inte har nämnts i möteskallelsen

- 1) försäljning, annan överlåtelse eller in-teckning av avdelningens fasta egendom eller överlåtelse av övrig för avdelningens verksamhet betydande egendom;
- 2) val eller entledigande av avdelningsstyrelse, ledamot av avdelningsstyrelsen eller revisor eller verksamhetsgranskare;
- 3) upplösning av avdelning, sammanslagning av avdelningen med en eller flera avdelningar eller delning av avdelningen i flera avdelningar;
- 4) godkännande av avdelningens bokslut samt beviljande av ansvarsfrihet till avdelningens styrelse och andra redovisnings-skyldiga; och
- 5) ändring av avdelningens namn, hemort, språk eller område.

Röst-, yttrande- och närvarorätt vid avdelningsmöte

En enskild medlem har närvaro-, yttrande- och rösträtt vid den avdelnings möte som han eller hon är inskriven i. Rätt att närvara och yttra sig vid avdelningsmötet har dessutom avdelningens heder-medlemmar, i avdelningens verksamhet regelbundet deltagande frivilliga, avdelningens revisorer och verksamhetsgranskare samt de som avdelningsmötet beviljat yttranderätt. Avdelningens stödmedlemmar har närvarorätt vid avdelningsmötet.

Avdelningsstyrelse och kassör

Till avdelningsstyrelsen hör avdelningens ordförande och vice ordförande samt minst fyra och högst tio andra ledamöter, beroende på vad avdelningsmötet har beslutat. Av de övriga ledamöterna är minst två och högst fem varje år i tur att avgå.

Avdelningsstyrelsens ordförande, vice ordförande och övriga styrelseledamöter utses av avdelningsmötet för en mandatperiod på två kalenderår. Avdelningens kassör utses av avdelningsstyrelsen.

Avdelningens ordförande, vice ordförande och kassör ska vara olika personer.

Om distriktsstyrelsen av grundad anledning anser att den person som valts till ett förtroendeuppdrag inte uppfyller de förutsättningar som ställs på en ledamot och förtroendevald i 8 och 20 § i denna förordning, ska den utan dröjsmål ålägga distriktets verksamhetsledare att sammankalla ett nytt avdelningsmöte på avdelningens bekostnad.

En och samma person kan väljas till avdelningens styrelseordförande eller vice ordförande för högst tre mandatperioder i följd.

Avdelningsstyrelsen är beslutförför när minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande, inklusive avdelningens ordförande eller vice ordförande.

31 § **Avdelningsstyrelseledamöters avgång och entledigande**

En ledamot av avdelningsstyrelsen får avgå från sitt uppdrag före mandattidens utgång. Styrelsen för avdelningen i fråga ska underrättas om att en ledamot avgår i förtid.

Avdelningsmötet kan entlediga en ledamot av avdelningsstyrelsen under dennes mandatperiod, om styrelseledamoten

- 1) är varaktigt jävig;
- 2) har handlat i strid med organisationens regler; eller
- 3) har handlat i strid med Röda Korsets grundprinciper eller annars på ett sätt som väsentligt strider mot organisationens syfte.

Om en plats i avdelningsstyrelsen blir ledig mitt under en mandatperiod eller om en ledamot av avdelningsstyrelsen förlorar sin behörighet för uppdraget, ska avdelningsstyrelsen se till att en ny styrelseledamot väljs vid avdelningsmötet för den återstående mandatperioden.

En entledigad ledamot av avdelningsstyrelsen delges beslutet skriftligen. En entledigad ledamot av avdelningsstyrelsen kan inom 30 dagar efter att ha fått del av ett sådant beslut om entledigande som avses i denna paragraf skriftligen kräva att organisationsstyrelsen behandlar ärendet på nytt.

5 kapitlet

Distrikt

32 § **Inrättande och indragning av distrikt**

För regional verksamhet indelas landet i distrikt. Fullmäktige bestämmer antalet distrikt samt dessas hemorter, språk, gränser och namn.

För ett tvåspråkigt område kan finska, svenska eller tvåspråkiga distrikt inrättas. Finsk- och svenskspråkiga distrikt kan ha helt eller delvis samma områden.

Om ett distrikt utvidgas eller minskas, eller om ett nytt distrikt bildas genom delning eller sammanslagning av distrikt eller delar av distrikt, eller om ett distrikt dras in, ska organisationsstyrelsen bestämma hur distriktens tillgångar och åtaganden fördelas. Vid delning av tillgångar och andra rättigheter samt åtaganden beaktas medlemsantalet, arealen, invånarantalet eller annan skälig grund i distrikten eller delar av distrikten, samt övriga principer så som bestäms i distriktets instruktion.

33 § **Distriktsmöten**

Distriktsmöten är ordinarie möte samt extra möte. Ordinarie mötet är distriktets årsmöte, som ska hållas årligen i april.

Det extra distriktsmötet hålls när distriktsstyrelsen anser att det är behövt eller när minst en tiondel av distriktets avdelningar eller en av distriktets revisorer kräver det. Extra distriktsmötet ska behandla de i kallelsen angivna ärenden som styrelsen har förelagt mötet.

Distriktets ordinarie möte ska hållas under den tid som föreskrivs i 1 mom. Om det inte har sammankallats, har varje avdelning rätt att kräva att ett distriktsmöte hålls.

Kravet på att hålla distriktsmöte ska framföras skriftligen till distriktsstyrelsen. Distriktsstyrelsen ska utan dröjsmål efter det att den fått kravet sammankalla distriktsmötet. Om inte distriktsmötet sammankallats eller kravet inte kunnat framföras till distriktsstyrelsen, ska organisationsstyrelsen på ansökan av minst två avdelningar som krävt att mötet hålls ålägga generalsekretären att sammankalla distriktsmötet på distriktets bekostnad.

Distriktsmötet är lagligt om det har sammankallats i enlighet med 34 § och det är beslutförför om minst en femtedel av avdelningarna är representerade vid det.

Distriktsmötets funktionärer med undantag för en eller flera sekreterare kan väljas endast bland avdelningarnas röstberättigade representanter.

34 § **Sammankallande av distriktsmöte** *(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)*

Distriktsstyrelsen sammankallar distriktsmötet. Möteskallelsen ska skickas till distriktets avdelningar som ett avdelningsspecifikt meddelande senast två veckor före mötet.

I möteskallelsen skall nämnas de ärenden som kommer att behandlas vid mötet. Vid distriktsmöte får inte fattas beslut i följande ärenden, om ärendet inte har nämnts i möteskallelsen:

- 1) överlåtelse av för distriktet betydande egendom;
- 2) val eller entledigande av distriktsstyrelse, ledamot av distriktsstyrelsen eller revisor;
- 3) indragning av distrikt, sammanslagning med ett annat distrikt eller delning av distrikt; och
- 4) ändring av distriktets namn, hemort, språk eller område.

35 § Rösträtt och utövande av rösträtt vid distriktsmöte

Vid distriktsmötet har en avdelning en röstberättigad representant för varje påbörjat antal av 100 medlemmar. Antalet röstberättigade företrädare baserar sig på antalet enskilda medlemmar i avdelning - en som har betalt föregående års medlemsavgift. Avdelningens företrädare till distriktsmötet väljs av avdelningsstyrelsen bland medlemmar som är registrerade i avdelningen.

36 § Närvaro- och yttranderätt vid distriktsmöte

En enskild medlem har närvaro- och yttranderätt vid det distriktsmöte som hans eller hennes avdelning hör till. Rätt att yttra sig vid distriktsmötet har vid sidan av röstberättigade representanter distriktsstyrelsens ledamöter, distriktets hedersmedlemmar, revisorerna samt de som distriktsmötet beviljat yttranderätt. Distriktets stödmedlemmar har närvarorätt vid distriktsmötet.

37 § Distriktsstyrelse

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Till distriktsstyrelsen hör distriktets ordförande och vice ordförande samt minst sex och högst sexton andra ledamöter, beroende på vad distriktsmötet har beslutat. Av de övriga ledamöterna är minst tre och högst åtta varje år i tur att avgå.

Distriktsstyrelsens ordförande, vice ordförande och övriga styrelseledamöter utses av distriktsmötet för en mandatperiod på två år.

Om organisationsstyrelsen av grundad anledning anser att den person som valts till ett förtroendeuppdrag inom distriktet inte uppfyller de förutsättningar som ställs på en ledamot och förtroendevald i 8 och 20 § i denna förordning, ska den utan dröjsmål ålägga generalsekreteraren att sammankalla ett nytt distriktsmöte på distriktets bekostnad.

Samma person kan väljas till ledamot av distriktsstyrelsen för högst tre på varandra följande mandatperioder.

Distriktsstyrelsen är beslutförför när minst hälften av dess ledamöter är närvarande, inklusive distriktets ordförande eller vice ordförande.

Distriktsstyrelsen anställer och entledigar en verksamhetsledare som ska bereda de ärenden som behandlas av distriktsstyrelsen och verkställa distriktsstyrelsens beslut.

38 § Distriktsstyrelseledamöters avgång och entledigande

En ledamot av distriktsstyrelsen får avgå från sitt uppdrag före mandattidens utgång. Styrelsen för distriktet i fråga ska underrättas om att en ledamot avgår i förtid.

Distriktsmötet kan entlediga en ledamot av distriktsstyrelsen under dennes mandatperiod, om styrelseledamoten

- 1) är varaktigt jävig;
- 2) har handlat i strid med organisationens regler; eller
- 3) har handlat i strid med Röda Korsets grundprinciper eller annars på ett sätt som väsentligt strider mot organisationens syfte.

Om en plats i distriktsstyrelsen blir ledig under en mandatperiod eller om en ledamot av distriktsstyrelsen förlorar sin behörighet för uppdraget, ska distriktsstyrelsen se till att en ny styrelseledamot väljs vid distriktsmötet för den återstående mandatperioden.

En entledigad ledamot av distriktsstyrelsen delges beslutet skriftligen. En entledigad ledamot av avdelningsstyrelsen kan inom 30 dagar efter att ha fått del av ett sådant beslut om entledigande som avses i denna paragraf skriftligen kräva att organisationsstyrelsen behandlar ärendet på nytt.

6 kapitlet Stämma

39 § Ordinarie och extra stämma

Organisationens ordinarie stämma hålls vart tredje år senast den 20 juni.

Extra stämma hålls då organisationsstyrelsen anser det behövligt eller då fullmäktige eller minst en tiondel av avdelningarna kräver det. Vid extra stämma behandlas de i kallelsen angivna ärenden som styrelsen har förelagt stämman.

40 § Röst rätt och utövande av röst rätt vid stämman

Vid organisationens stämman har en avdelning en röstberättigad företrädare för varje påbörjat antal av 200 medlemmar. Antalet röstberättigade företrädare baserar sig på antalet enskilda medlemmar som är inskrivna i avdelningen och som har betalat föregående års medlemsavgift. Avdelningsstyrelsen väljer avdelningens företrädare till stämman. Avdelningens företrädare ska vara inskrivna i den avdelning de representerar.

Vid stämman har varje distrikt en av distriktsstyrelsen vald röstberättigad företrädare.

Stämmofunktionärer, med undantag för sekreterare, kan väljas endast bland de röstberättigade företrädarna.

41 § Närvaro- och yttranderätt vid stämman

Rätt att närvara vid stämman har organisationens samtliga medlemmar och alla som har yttranderätt.

Rätt att yttra sig vid stämman har utöver de röstberättigade företrädarna också revisorerna, fullmäktigeledamöterna, ledamöterna av organisationsstyrelsen, ledamöterna av revisionsutskottet och förlikningsnämnden, generalsekreteraren samt de som stämman har beviljat yttranderätt.

42 § Sammankallande av stämman samt stämmans laglighet och beslutförhet

Organisationsstyrelsen ska meddela tid och plats för den ordinarie stämman senast fyra månader i förväg.

Styrelsens stämmokallelse ska sändas till avdelningarna och distrikten per brev senast fyra veckor före stämman. I kallelsen ska anges vilka ärenden som tas upp vid stämman.

Stämmokallelsen som avses ovan i 2 mom. kan sändas elektroniskt, om avdelnings- eller distriktsstyrelsen har meddelat att de vill få stämmokallelsena levererade på detta sätt.

Stämman är laglig om den har sammankallats i enlighet med denna paragraf och den är beslutför om minst en femtedel av avdelningarna är representerad vid den.

43 § Ordinarie stämmans ärenden

Vid organisationens ordinarie stämman

- 1) öppnas stämman av organisationens ordförande eller någon av vice ordförandena eller, om dessa har förhinder, av den till åldern äldsta närvarande ledamoten av organisationsstyrelsen;

- 2) väljs ordförande och tre vice ordförande samt ett behövligt antal sekreterare;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för justering av stämmoprotokollet;
- 4) väljs för rösträkningen vid stämman en äldste och minst sex andra rösträknare;
- 5) konstateras deltagarnas närvaro och deras fullmakter fastställs;
- 6) konstateras stämmans laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om arbetsordningen för stämman;
- 8) behandlas fullmäktiges och organisationsstyrelsens berättelser från de tre föregående åren;
- 9) godkänns organisationens verksamhetsstrategi, som omfattar riktlinjerna för verksamhet och ekonomi, för de följande tre kalenderåren samt fattas beslut om att godkänna de under behandlingen framställda klämförlagen som rekommendationer till stöd för verksamhetsstrategin;
- 10) väljs för organisationen en ordförande och tre vice ordförande för de följande tre åren;
- 11) väljs sex övriga ledamöter av organisationsstyrelsen för de följande tre åren;
- 12) väljs en revisor enligt revisionslagen (1141/2015) med uppgift att granska organisationens räkenskaper för de följande tre räkenskapsperioderna;
- 13) väljs för fullmäktige en ordförande och en vice ordförande samt 23 ledamöter och suppleanter för de tre följande åren;
- 14) behandlas de övriga ärenden som organisationsstyrelsen förelagt och de ärenden som stämman med tre fjärdedels majoritet av de avgivna rösterna beslutar ta upp till behandling;
- 15) behandlas till stämman riktade initiativ, som ska tillställas organisationsstyrelsen minst två månader före stämman;
- 16) avslutas stämman.

44 § Stämmans valnämnd

De val som stämman ska förrätta förbereds av en av organisationsstyrelsen tillsatt valnämnd som består av de företrädare för distriktet som valts i enlighet med 40 § 2 mom. Organisationsstyrelsen sammankallar valnämnden till konstituerande möte senast den sista februari det år stämman ska hållas.

Valnämnden väljer inom sig en ordförande och en vice ordförande samt antar vid behov en sekreterare.

Valnämnden får inte föreslå sina ledamöter vid val av personer till förtroendeuppdrag vid stämman.

Valnämnden ska konstatera vilka val av personer till förtroendeuppdrag som ska förrättas vid stämman samt förelägga stämman motiverade förslag om vilka personer som ska väljas.

7 kapitlet

Fullmäktige

45 § Fullmäktiges sammansättning

Fullmäktige består av en ordförande, en vice ordförande och 23 övriga ledamöter som stämman väljer och som var och en har en personlig suppleant. Varje distrikt ska vara företrätt i fullmäktige.

Samma person kan väljas till ordinarie fullmäktigeledamot för högst två på varandra följande mandatperioder.

I fullmäktige ingår utöver ledamöter som avses i 1 mom. sju av statliga myndigheter utsedda ledamöter jämte personliga suppleanter. Av dessa företräder en utrikesministeriet, en inrikesministeriet, en försvarsministeriet, en justitieministeriet, en undervisnings- och kulturministeriet, en social- och hälsovårdsministeriet och en arbets- och näringsministeriet.

46 § Fullmäktiges uppgifter

Fullmäktige ska

- 1) övervaka genomförandet av den av stämman godkända verksamhetsstrategin och övriga beslut;
- 2) övervaka organisationens verksamhet, ekonomi och förvaltning i hela landet;
- 3) godkänna organisationens arbetsordning och ekonomistadga samt instruktionerna för distrikten och avdelningarna;
- 4) fastställa organisationens verksamhetsberättelse och centralförvaltningens bokslut samt besluta om beviljande av ansvarsfrihet för ledamöterna av organisationsstyrelsen, generalsekreteraren och övriga redovisningsskyldiga i centralförvaltningen;
- 5) på framställning av organisationsstyrelsen fastställa organisationens medlemsavgifter;
- 6) entlediga en ledamot av organisationsstyrelsen så som föreskrivs i denna förordning;
- 7) välja en ny ledamot av organisationsstyrelsen för den kvarva-

rande mandatperioden om en plats i styrelsen blir ledig under pågående mandatperiod;

- 8) ta ställning i aktuella humanitära frågor;
- 9) diskutera principiella frågor som gäller organisationens verksamhets- och ekonomipolitik samt behandla för organisationens framtid viktiga frågor;
- 10) delta i upprätthållandet av Röda Korsets samhällskontakter;
- 11) utveckla organisationens verksamhet på andra motsvarande sätt; samt
- 12) svara för de uppgifter som föreskrivs annanstans i denna förordning.

47 § Fullmäktiges möten

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Fullmäktige ska sammankomma till ordinarie möte två gånger per år. Vårmmötet ska hållas mellan den 1 mars och den 31 maj och höstmötet mellan den 1 oktober och 15 december. Extra fullmäktigemöte ska hållas när fullmäktiges ordförande anser det behövt eller när minst en tredjedel av fullmäktigeledamöterna kräver det. Extra fullmäktigemötet ska behandla de i kallelsen angivna ärenden som styrelsen har förelagt mötet.

Fullmäktigeordföranden sammankallar fullmäktiges möten. Möteskallelser sänds till fullmäktigeledamöterna och vid behov till suppleanterna per brev senast fyra veckor före mötet. I kallelsen ska nämnas de ärenden som styrelsen bereder för behandling under mötet.

48 § Beslutförhet samt närvaro- och yttranderätt i fullmäktige

Fullmäktige är beslutföra när mötesordföranden samt minst 15 övriga ledamöter är närvarande.

Rätt att närvara och yttra sig vid fullmäktigemötet har organisationsstyrelsens ledamöter, generalsekreteraren, ledamöterna av revisionsutskottet, revisorerna samt de som fullmäktige har beviljat yttranderätt.

49 § Fullmäktiges vårmöte

Vid fullmäktiges vårmöte

- 1) behandlas organisationsstyrelsens verksamhetsberättelse och centralförvaltningens bokslut för den föregående räkenskapsperioden;

- 2) föredras en sammanställning av distriktens och institutionernas bokslut för den föregående räkenskapsperioden;
- 3) föredras organisationens revisionsberättelse;
- 4) fastställs centralförvaltningens bokslut och beslutas om ansvarsfrihet för organisationsstyrelsens ledamöter, generalsekreteraren och de övriga redovisningskyldiga inom centralförvaltningen;
- 5) fastställs på organisationsstyrelsens framställning organisationens medlemsavgift och den minsta stödmedlemsavgiften samt användningen av de influtna beloppen under det följande kalenderåret; samt
- 6) hörs generalsekreterarens översikt av organisationens verksamhetsmässiga och ekonomiska situation.

50 § Fullmäktiges höstmöte

Vid fullmäktiges höstmöte behandlas ärenden som hör till fullmäktiges behörighet enligt 46 § 8–11 punkten samt hörs generalsekreterarens översikt av organisationens verksamhetsmässiga och ekonomiska situation.

8 kapitlet

Organisationsstyrelsen, ordföranden och generalsekreteraren

51 § Organisationsstyrelsen

Till organisationsstyrelsen hör organisationens ordförande, tre vice ordförande samt sex andra ledamöter som stämman valt.

Samma person kan för högst två mandatperioder efter varandra väljas till ledamot av organisationsstyrelsen.

Organisationsstyrelsen är beslutförför när minst hälften av dess ledamöter, inklusive ordföranden eller en vice ordförande är närvarande.

Fullmäktiges ordförande har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens möte.

52 § Organisationsstyrelsens uppgifter

Organisationsstyrelsen ska

- 1) anställa och entlediga organisationens enskilda medlemmar, samt upprätthålla en medlemsförteckning;

- 2) sammankalla och bereda stämman samt bereda fullmäktigemötet;
- 3) övervaka verkställigheten av stämmans, fullmäktiges och organisationsstyrelsens beslut;
- 4) bereda och godkänna organisationens årliga verksamhetsplan, centralförvaltningens och distriktens gemensamma ekonomiplan och centralförvaltningens budget samt övervaka genomförandet av dessa;
- 5) svara för att organisationens verksamhet är ordnad på lämpligt sätt och vid behov ge instruktioner om den;
- 6) svara för organisationens helhetsekonomi och tillgångar och för att organisationens bokföring är lagenlig och att finanserna är ordnade på ett tillförlitligt sätt;
- 7) besluta om betydande och vittomfattande ärenden som gäller hela organisationen inom ramen för stämmans och fullmäktiges beslut;
- 8) svara för att riskhanteringen, den interna kontrollen och revisionen är ordnad på behörigt sätt i hela organisationen;
- 9) fastställa allmänna riktlinjer för organisationens personalpolitik samt principerna för personalrepresentationen i förvaltningen;
- 10) besluta om centralförvaltningens anskaffning och överlåtelse av fast egendom;
- 11) anställa och entlediga organisationens generalsekreterare, centralförvaltningens ledande personal samt institutionernas direktörer, samt besluta om grunder för deras avlön och belöning;
- 12) besluta om ordnande av organisationens verksamhetsformer i ett ändamålsenligt rättsligt hänseende;
- 13) besluta om ägarstyrning av företag som ägs av organisationen;
- 14) vid behov tillsätta direktioner för de institutioner som lyder under organisationsstyrelsen samt utfärda instruktioner för deras verksamhet;
- 15) för sin del övervaka att Röda Korsets, Röda Halvmånens och Röda Kristallens namn och emblem inte används i strid med bestämmelserna;
- 16) besluta om ärenden som förlikningsnämnden överlämnat till den för att behandlas i enlighet med organisationens regler;
- 17) fastställa antalet röstberättigade företrädare för avdelningarna vid stämman;
- 18) dra försorg om andra uppgifter som nämns i denna förordning; samt

19) behandla övriga ärenden som generalsekreteraren lägger fram.
Styrelsen kan för bestämda uppdrag tillsätta utskott, nämnder och arbetsgrupper i vilka medlemskapet är tidsbegränsat.

Direktionerna ansvarar för sina respektive institutioners verksamhet enligt den av organisationsstyrelsen godkända verksamhetsplanen och budgeten, på det sätt som föreskrivs i instruktionerna och i organisationens arbetsordning.

Organisationsstyrelsen kan överföra avgörandet av ärenden som hör till dess behörighet till ett utskott, en nämnd eller en direktion, till generalsekreteraren eller till en funktionär enligt vad som föreskrivs i organisationens arbetsordning.

53 § Organisationsstyrelseledamöters avgång och entledigande

En ledamot av organisationsstyrelsen kan avgå från uppdraget under sin mandattid. Organisationsstyrelsen ska underrättas om att en ledamot avgår i förtid.

Fullmäktige kan entlediga en ledamot av organisationsstyrelsen under dennes mandatperiod, om styrelseledamoten

- 1) är varaktigt jävig;
- 2) har handlat i strid med organisationens regler; eller
- 3) har handlat i strid med Röda Korsets grundprinciper eller annars på ett sätt som väsentligt strider mot organisationens syfte.

Om en plats i organisationsstyrelsen blir ledig under en mandatperiod eller om en ledamot av organisationsstyrelsen förlorar sin behörighet för uppdraget, ska fullmäktige välja en ny styrelseledamot för den återstående mandatperioden.

En entledigad styrelseledamot delges beslutet skriftligen. En entledigad styrelseledamot kan inom 30 dagar efter att ha fått del av ett sådant beslut om entledigande som avses i denna paragraf skriftligen kräva att fullmäktige behandlar ärendet på nytt.

54 § Organisationens ordförande

Organisationens ordförande ska

- 1) leda organisationsstyrelsens arbete;
- 2) vara chef för generalsekreteraren och tillsammans med den övriga styrelsen övervaka generalsekreterarens verksamhet; samt
- 3) svara för uppgifter som ålagts honom eller henne annanstans i denna förordning, i arbetsordningen och i ekonomistadgan.

55 § Generalsekreteraren

Generalsekreteraren ska

- 1) leda och utveckla hela organisationens arbete samt svara för verksamhetens ändamålsenlighet och effektivitet;
- 2) rapportera om organisationens verksamhet till organisationsstyrelsen och fullmäktige;
- 3) svara för beredningen och föredragningen av de ärenden som behandlas i organisationsstyrelsen;
- 4) svara för verkställigheten av stämmans, fullmäktiges och organisationsstyrelsens beslut;
- 5) leda och övervaka organisationens anställdas verksamhet;
- 6) leda organisationens ekonomi och övervaka att organisationens egendom och tillgångar förvaltas och används ändamålsenligt;
- 7) svara för den kommunikation som verksamheten förutsätter mellan samhället, internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen och organisationens medlemmar och frivilliga.

Generalsekreteraren kan i enlighet med organisationens arbetsordning delegera handläggningen och avgörandet av enskilda ärenden till funktionärer.

Generalsekreteraren kan överta avgörandet eller föredragningen av ett ärende som hör till de uppgifter som en funktionär inom centralförvaltningen sköter eller överföra avgörandet av ett ärende till organisationsstyrelsen.

9 kapitlet Förlikningsnämnden

56 § Förlikningsnämndens sammansättning

Det år stämman ska hållas tillsätter fullmäktige vid sitt höstmöte för en mandatperiod som omfattar de tre följande kalenderåren en förlikningsnämnd, till vilken hör som ordförande organisationens ordförande samt generalsekreteraren och minst tre och högst sju andra medlemmar valda av fullmäktige.

Medlemmarna i förlikningsnämnden måste ha den kompetens som krävs för nämndens arbetsområde.

Nämnden väljer inom sig en vice ordförande och tar vid behov en sekreterare.

57 § Förlikningsnämndens uppgifter

Förlikningsnämnden ska

- 1) utreda och lösa sådana interna meningsskiljaktigheter och andra tvistefrågor inom organisationen som man inte kunnat komma överens om, lösa eller utreda inom organisationens stadgeenliga förvaltning;
- 2) behandla sådana fall där det framförts att en medlem av organisationen, ett organ, en avdelning eller en frivillig har handlat i strid med organisationens principer, regler, arbetsordning eller instruktioner;
- 3) till organisationsstyrelsen framföra rekommendationer om åtgärder i ärenden som nämns i 1 och 2 punkten; och
- 4) utreda och lösa meningsskiljaktigheter som uppstått om en tolkning av reglerna.

Nämnden beslutar själv om den tar ett visst ärende till behandling.

Bestämmelser om de instanser som har rätt att ta upp ett ärende till behandling i nämnden samt om förfarandet i förlikningsnämnden finns i arbetsordningen.

10 kapitlet Blodtjänsten

58 § Blodtjänstens uppgifter

Finlands Röda Kors Blodtjänsts (Blodtjänsten) uppgift är att bedriva blodtjänst i Finland under normala förhållanden och undantagsförhållanden. Den ska också inom sitt kompetensområde bedriva service-, forsknings- och utvecklingsverksamhet samt delta i internationellt utvecklingsarbete.

11 kapitlet Utmärkelser

59 § Finlands Röda Kors utmärkelsetecken

Organisationens utmärkelsetecken är Finlands Röda Kors förtjänst-kors, Finlands Röda Kors förtjänstmedalj i guld, Finlands Röda Kors förtjänstmedalj i silver och Finlands Röda Kors förtjänstmedalj i brons.

60 § Beskrivning av Finlands Röda Kors utmärkelsetecken

Finlands Röda Kors förtjänstkors är ett rött emaljerat kors vars centrumfält upptar ett emblem på vit botten som avbildar Röda Korset, inramat av en grön eklövskrans. Både själva korset och det inramade rödakorsemblemet är guldkantade. Förtjänstkorsets framsida upptar organisationens namnförkortningar SPR och under den FRK.

Finlands Röda Kors förtjänstmedaljs framsida upptar rödakorsemblemet, inramat av en eklövskrans samt orden Inter arma caritas, medan framsidan upptar organisationens namn.

Till Finlands Röda Kors förtjänstmedalj hör ett 30 millimeter brett rött band med vita ränder.

61 § Beviljande av utmärkelsetecken

Republikens president beslutar om beviljande av Finlands Röda Kors utmärkelsetecken, enligt vad som föreskrivs i lagen om Finlands Röda Kors. Organisationsstyrelsen framställer hos inrikesministeriet om beviljande av utmärkelsetecken.

Utmärkelsetecknen åtföljs av organisationens officiellt undertecknade diplom. Utmärkelsetecken och diplom ges avgiftsfritt.

62 § Övriga utmärkelser

Organisationens styrelse kan besluta ta i bruk också andra utmärkelser än utmärkelsetecken samt meddela närmare anvisningar om dem.

12 kapitlet Ekonomiförvaltning och intern kontroll

63 § Verksamhets- och räkenskapsperiod

Organisationens samt distriktens och avdelningarnas verksamhets- och räkenskapsperiod är ett kalenderår.

64 § Organisationens sammanlagda tillgångar

Organisationens sammanlagda tillgångar, som är fördelade på egendom som är i centralförvaltningens, distriktens och avdelningarnas

besittning och ägo, ska skötas omsorgsfullt och planmässigt så att organisationens verksamhetsförutsättningar tryggas och organisationens syfte förverkligas enligt vad som föreskrivs i 2 §.

För katastroffonden eller för organisationens interna bruk får inte godkännas donationer som strider mot Röda Korsets grundprinciper eller som annars är oförenliga med organisationens syfte.

Organisationen och dess förvaltningsorgan får endast i enlighet med organisationsstyrelsens beslut skänka medel och egendom som inte utgör humanitär hjälp till andra personer eller samfund.

Distriktet ska på förhand utverka organisationsstyrelsens och avdelningen distriktsstyrelsens tillstånd för sådan verksamhet i distriktets eller avdelningarnas regi som kan medföra betydande ekonomiska förpliktelser för organisationen eller som väsentligt kan påverka ett distrikts eller en avdelnings ekonomi och ställning med avseende på organisationens sammanlagda tillgångar.

65 § Ekonomi, bokföring och revision

I fråga om organisationens ekonomi och bokföring iakttas bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997) samt i fråga om revisionen revisionslagen (1141/2015). Organisationens centralförvaltning, distriktet och avdelningarna har en skyldighet att ordna revision eller verksamhetsgranskning så som föreskrivs i föreningslagen (503/1989).

Närmare föreskrifter om centralförvaltningens, distriktets och avdelningarnas ekonomi, bokföring, revision och verksamhetsgranskning meddelas i den ekonomistadga som fullmäktige godkänner.

66 § Revisorns mandatperioder

Den sammanräknade mandattiden för en revisor eller en revisionsammanslutning som valts till revisor för organisationen, ett distrikt eller en avdelning får uppgå till högst nio år.

67 § Intern kontroll och revision

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Genom organisationens interna kontroll ska det säkerställas att organisationen iakttar på den tillämplig lagstiftning och andra föreskrifter samt organisationens stadgar, anvisningar och verksamhetsprinciper.

Varje organisationsenhet styrelse ska ordna intern kontroll i organisationsenheten samt i institutioner och andra enheter som lyder under den.

Generalsekreteraren, revisionsutskottet samt centralförvaltningens interna revisor har en skyldighet och rätt att genomföra intern revision så som bestäms i den av fullmäktige godkända ekonomistadgan.

68 § Revisionsutskottet

Organisationsstyrelsen tillsätter för stämmans period ett revisionsutskott, till vilket hör förutom ordföranden minst tre och högst sju andra medlemmar. Utskottet utser inom sig en vice ordförande.

Revisionsutskottets medlemmar ska ha den kompetens som utskottets uppgiftsområde förutsätter och minst en medlem ska ha sakkunskap inom särskilt redovisning, bokföring och revision.

Utskottet är beslutfört när minst hälften av dess medlemmar inklusive ordföranden eller vice ordföranden är närvarande.

69 § Revisionsutskottets uppgifter

Revisionsutskottet ska

- 1) bistå vid bedömning av ändamålsenligheten hos organisationens förvaltnings- och styrsystem;
- 2) bistå vid säkerställande av korrektheten hos bokslutsrapporteringen och den övriga ekonomiska rapporteringen;
- 3) bedöma effektiviteten hos organisationens interna kontroll, riskhanteringssystem och revisionsverksamhet;
- 4) behandla revisionsplanerna för organisationens interna och externa revision och behandla den interna och externa revisionens revisionsrapporter;
- 5) bedöma den lagstadgade revisorns eller revisionsammanslutningens oberoende och följa med vilka andra tjänster revisorn erbjuder organisationen;
- 6) bereda beslutsförslag som gäller val av revisor för valnämnden;
- 7) bedöma hur lagar och bestämmelser följs i organisationen; samt
- 8) säkerställa att det är möjligt att göra anmärkningar som gäller bokföringen, den interna kontrollen eller den interna revisionen inklusive anonyma och sekretessbelagda anmärkningar från personer i organisationens tjänst.

Revisionsutskottets verksamhet gäller alla centralförvaltningens enheter, distrikt och avdelningar med institutioner. Revisionsutskottet har rätt att få behövliga uppgifter för att utföra sina uppgifter. Revisionsutskottet rapporterar om de ärenden som den behandlar samt om sina observationer till organisationsstyrelsen.

13 kapitlet

Särskilda bestämmelser

70 §

Beslutsfattande

Varje röstberättigad som fyllt 12 år före val- eller röstningsdagen har en röst i organisationens riksomfattande, regionala och lokala förvaltningsorgan samt i organisationens övriga enheter. Rösträtten kan inte med fullmakt eller på något annat sätt överföras på en annan person.

Både i sak- och procedurfrågor fattas besluten med enkel majoritet av de avgivna rösterna, likväl med de undantag som föreskrivs i 24 och 26 §, 43 § 14 punkten och 75 §. Fallar rösterna lika gäller som beslut den åsikt som ordföranden omfattat.

Organisationens förvaltningsorgan får inte fatta beslut som ger en medlem eller någon annan otillbörlig fördel på en annan medlems eller på organisationens, distriktets eller avdelningens bekostnad.

Vid beredning av beslut ska man i möjligaste mån höra frivilliga som regelbundet deltar i organisationens verksamhet.

I fråga om klanderbara och ogiltiga beslut samt verkställighetsförbud ska i tillämpliga delar iaktas 32–34 § i föreningslagen (503/1989).

71 §

Val

Varje röstberättigad har en röst i organisationens förvaltningsorgan.

Varje röstberättigad får rösta på högst så många kandidater som ska väljas.

Val avgörs så att de som fått de flesta rösterna blir valda. Om endast en person ska väljas förutsätts emellertid att denne får över hälften av de avgivna rösterna. Fallar rösterna lika avgörs val genom lottnings.

Val förrättas med slutna sedlar, eller vid användning av datakommunikationsförbindelse eller något annat tekniskt hjälpmedel, med motsvarande tekniska förfarande.

72 §

Distansmöte och deltagande på distans

(ändrad genom förordning 989/2023, 2.11.2023)

Organisationens förvaltningsorgan kan besluta att ett möte ska ordnas genom datakommunikation och med ett tekniskt hjälpmedel eller att ett möte ordnas utan mötesplats på så sätt att medlemmarna eller ledamöterna utövar sin beslutanderätt genom datakommunikation och med ett tekniskt hjälpmedel på följande sätt:

- 1) stämman eller organisationsstyrelsen beslutar om stämman,

- 2) fullmäktige eller organisationsstyrelsen beslutar om fullmäktiges möte,
- 3) distriktsmötet eller distriktsstyrelsen beslutar om distriktsmötet,
- 4) avdelningsmötet eller avdelningsstyrelsen beslutar om avdelningsmötet.

När organisationens förvaltningsorgan beslutar att ett möte ska ordnas på det sätt som avses i 1 mom. kan det samtidigt besluta att endast en del av medlemmarnas eller ledamöternas rättigheter kan utövas under mötet eller att rätten kan utövas endast på det sätt som förvaltningsorganet beslutar.

Om det är möjligt att delta i ett möte genom datakommunikation och med ett tekniskt hjälpmedel ska detta nämnas i möteskallelsen. I möteskallelsen ska dessutom nämnas det tekniska genomförandet av ett sådant deltagande samt eventuella begränsningar i utövning- en av medlemmarnas eller ledamöternas rättigheter.

73 §

Jäv

Den som blir vald till förtroendeuppdrag inom organisationen ska i frågor som gäller organisationen verka i organisationens intresse.

Ingen får delta i behandlingen av ett ärende där hans eller hennes enskilda intressen, på det sätt som avses i 26 eller 37 § i föreningslagen, kan stå i strid med organisationens.

74 §

Skadeståndsskyldighet

Bestämmelser om skadeståndsskyldighet finns i föreningslagen.

75 §

Ändring av förordningen samt användning av tillgångarna om organisationens verksamhet upphör

Denna förordning som innefattar organisationens stadgar kan ändras genom förordning av republikens president efter det att organisationens stämma med minst tre fjärdedels majoritet av de avgivna rösterna har beslutat om saken.

Stämman kan i den ordning som anges i 1 mom. besluta att organisationens verksamhet ska upphöra.

Om organisationens verksamhet upphör ska dess tillgångar användas för det syfte som anges i 2 §, med beaktande av förordnanden i gåvobrev och testamenten.

14 kapitlet

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

76 § Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2018.

Genom denna förordning upphävs republikens presidents förordning av den 14 oktober 2005 om Finlands Röda Kors (811/2005) jämte ändringar.

77 § Övergångsbestämmelser

Den arbetsordning och ekonomistadga som fullmäktige utfärdat med stöd av den förordning som upphävs genom denna förordning samt instruktionerna för avdelningarna och distrikten kan vid fullmäktiges möte ändras i överensstämmelse med denna förordning redan före ikraftträdandet, dock så att de kan träda i kraft tidigast 1 januari 2018. Till dess förblir organisationens arbetsordning och ekonomistadga, som utfärdats med stöd av den förordning som upphävs, samt de för distrikten och avdelningarna utfärdade instruktionerna i kraft.

Organisationsstyrelsen ska be justitieministeriet utse en företrädare och en suppleant till fullmäktige och underrätta organisationsstyrelsen om detta senast den 15 december 2017.

Vid beräkningen av på varandra följande mandatperioder enligt denna förordning ska som första mandatperiod betraktas den mandatperiod som inleds eller fortsätter den 1 januari 2018.

Förordning 989/2023 träder i kraft den 1 januari 2024. Vid beräkningen av de på varandra följande mandatperioderna enligt 37 § 4 mom. i denna förordning beaktas som den första mandatperioden den mandatperiod som börjar eller pågår den 1 januari 2024.

FINLANDS RÖDA KORS ARBETSORDNING

(Godkänd på Finlands Röda Kors
fullmäktiges möte den
15 maj 2020)

	INNEHÅLL	
	1 kapitlet	
	BESLUTFATTANDE OCH VERKSTÅLLANDE	
1 §	Målet med arbetsordningen	23 §
2 §	Principer för beslutsfattande	24 §
3 §	Föredragning	25 §
4 §	Verkställande av beslut	26 §
5 §	Delegering av organisationsstyrelsens beslutanderätt	
6 §	Delegering av generalsekreterarens beslutanderätt	
7 §	Språk	27 §
8 §	Organisationsstyrelsens möten	
	2 kapitlet	
	INITIATIV	
9 §	Behandling av initiativ	
10 §	Initiativ om lokal verksamhet	
11 §	Initiativ om regional verksamhet	29 §
12 §	Initiativ om riksomfattande verksamhet	30 §
		31 §
	3 kapitlet	
	STÄMMANS VALNÄMND	
13 §	Förfaringssätt för stämmans valnämnd	
14 §	Valnämndens förslag för stämman	32 §
	4 kapitlet	
	PLANERING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN OCH EKONOMIN	
15 §	Beredning av organisationens strategi	
16 §	Beredning av organisationens verksamhetsplan	
17 §	Uppföljning av verksamheten och ekonomin	
	5 kapitlet	
	GENERALSEKRETERAREN, ORGANISATIONENS LEDANDE FUNKTIONÄRER OCH ÖVRIGA ANSTÄLLDA	
18 §	Anställande av generalsekreterare	1 §
19 §	Anställande och entledigande av centralförvaltningens ledande funktionärer	
20 §	Personal	
21 §	Relationer till arbetsmarknaden	
22 §	Handläggning av pensionsansökningar	

6 kapitlet	
ORGANISATIONENS DATAADMINISTRATION OCH HANDLINGAR	
Förande av protokoll	
Rätt till delfående av protokoll	
Arkiveringsskyldighet	
Regelförteckning	
7 kapitlet	
FÖRLIKNINGSNÄMND	
Berättigade att föreslå behandling i förlikningsnämnden	
Förfarande i förlikningsnämnden	
8 kapitlet	
MEDLEMSFÖRTECKNING, DATASKYDD OCH BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER	
Medlemsförteckning	
Dataskydd	
Dataskyddsincidenter	
9 kapitlet	
IKRAFTTRÄDANDE	
Ikraftträdande	

Godkänd på Finlands Röda Kors fullmäktiges möte den 17 november 2017:

1 kapitlet

Beslutsfattande och verkställande

- 1 § Målet med arbetsordningen**
- Målet med denna arbetsordning är att:
- 1) i enlighet med principen om enhet inom organisationen främja den effektiva användningen av resurser, flexibiliteten i beslutsfattandet och verksamhetsplaneringen,
 - 2) stärka det gemensamma ansvaret mellan organisationens olika förvaltningsorgan och funktionärer,

- 3) främja medlemmarnas aktiva deltagande i Röda Korsets verksamhet och i beslutsfattandet om densamma; och
- 4) genom främjande av god förvaltningssed förenhetliga de administrativa och ekonomiska förfaringssätten samt överföringen och användningen av befogenheter inom organisationen.

2 § Principer för beslutsfattandet

Organisationens verksamhet och beslutsfattande ska planeras och organiseras så att åtgärderna i anknytning därtill kan vidtas utan dröjsmål effektivt. I organisationens beslutsfattande iaktas principerna om god förvaltningssed och öppenhet.

Den som har deltagit i beslutsfattandet och lagt fram ett motförslag eller röstat mot beslutet har rätt att anmäla avvikande mening genom att reservera sig mot beslutet. Reservationen ska göras genast efter att beslutet har fattats. Innan protokollet justeras, fogas de framställda skriftliga motiveringarna till protokollet.

Den som röstat mot beslutet eller anfört avvikande mening är inte ansvarig för beslutet.

Anser generalsekreteraren, distrikts verksamhetsledare eller institutions direktör att ett beslut i ett organ inte har tillkommit i enlighet med gällande författningar och bestämmelser, ska denna skriftligen meddela detta till det organ som har fattat beslutet.

3 § Föredragning

Organisationsstyrelsen, distriktsstyrelsen eller direktionen för en institution avgör ärendena på föredragning av generalsekreteraren, distriktets verksamhetsledare, direktören för institutionen eller annan föredragande som har befullmäktigats för uppdraget.

I en avdelnings styrelse föredras ett ärende av avdelningens verksamhetsledare eller en styrelseledamot, som av styrelsen har påförts ansvaret för beredning av ärendet.

Den som har föredragit ärendet har, om beslutet avviker från beslutsförslaget, rätt att anmäla avvikande mening genom att reservera sig mot beslutet. Reservationen ska göras genast efter att beslutet har fattats. Föredraganden är ansvarig för ett beslut som fattats på hans eller hennes föredragning, om han eller hon inte har anmält avvikande mening.

4 § Verkställande av beslut

Generalsekreteraren, distriktets verksamhetsledare och institutionernas direktörer ska se till att organisationens förtroendeorgans och

institutioners direktioners beslut verkställs som sig bör och utan dröjsmål.

Generalsekreteraren, distriktets verksamhetsledare och institutionernas direktörer ska se till att den organisationsenhet eller institution de leder håller sig å jour så att besluten verkställs effektivt och ekonomiskt, och i den avsikten framlägga nödvändiga ändringsförslag för organisationens styrelse, distriktsstyrelsen eller institutionens direktion.

5 § Delegering av organisationsstyrelsens beslutanderätt

Då organisationsstyrelsen delegerar handläggningen och avgörandet av ett ärende som hör till dess beslutanderätt i enlighet med 52 § i FRK-förordningen, ska beslutet om delegering göras skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Beslutet ska antecknas i protokollet, så att av det framgår gränserna för funktionella och ekonomiska ansvar på grund av delegeringen samt rapporteringsskyldighet och eventuella övriga anvisningar.

6 § Delegering av generalsekreterarens beslutanderätt

Då generalsekreteraren delegerar handläggningen och avgörandet av ett ärende som hör till hans eller hennes beslutanderätt till en underlydande funktionär enligt 55 § i FRK-förordningen, ska beslutet om delegering fattas skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Av beslutet ska framgå delegeringens gränser för funktionella och ekonomiska ansvar samt rapporteringsskyldighet och övriga eventuellt givna anvisningar.

7 § Språk

De riksomfattande organens handlingar ska upprättas på finska och efter behov översättas till svenska.

Bestämmelser om de regionala och lokala organens språk finns i instruktionerna för distrikt och avdelningar.

8 § Organisationsstyrelsens möten

Organisationsstyrelsen samlas på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denna av en vice ordförande. Om organisationsstyrelsen inte har avtalat annat ska styrelseledamöterna meddelas om mötet minst fem dagar före mötet. Organisationsstyrelsen kan komma överens om elektroniskt möte samt om att det är möjligt att

delta i dess möten också via dataförbindelse eller med hjälp av annat tekniskt hjälpmedel.

Organisationsstyrelsen håller möte då den anser det nödvändigt.

Extra styrelsemöte hålls om minst tre ledamöter av organisationsstyrelsen eller tre distrikt med sina styrelsanslutna medlemmar kräver det av organisationens ordförande eller vid förhinder för denna av en av de tre vice ordförandena. Vid organisationsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats samt de ärenden som organisationsstyrelsen beslutar att ta upp till behandling.

2 kapitlet

Initiativ

9 § Behandling av initiativ

De initiativ som tas i fråga om organisationens lokala, regionala eller riksomfattande verksamhet behandlas enligt vad som föreskrivs i detta kapitel.

Om initiativet föreläggs ett organ som inte har rätt att behandla det, ska initiativet utan dröjsmål hänskjutas till det behöriga organet.

Beslut eller övriga kommentarer med anledning av initiativen ska utan dröjsmål delges initiativtagarna.

10 § Initiativ om lokal verksamhet

Initiativ som gäller den lokala verksamheten ska föreläggas styrelsen för vederbörande avdelning.

Initiativ som föreläggs avdelningsmötet ska inlämnas till avdelningsstyrelsen senast en månad före avdelningsmötet.

Avdelningsstyrelsen ska behandla initiativet om lokal verksamhet inom tre månader.

11 § Initiativ om regional verksamhet

Initiativ som gäller den regionala verksamheten kan föreläggas avdelningsstyrelsen eller styrelsen för vederbörande distrikt. Avdelningen skall inlämna initiativet till distriktsstyrelsen för behandling.

Initiativ som föreläggs distriktsmötet ska inlämnas till distriktsstyrelsen senast en månad före distriktsmötet.

Distriktsstyrelsen ska behandla initiativet om regional verksamhet inom tre månader.

12 §

Initiativ om riksomfattande verksamhet

Initiativ som gäller den riksomfattande verksamheten kan föreläggas avdelningsstyrelsen, distriktsstyrelsen eller organisationsstyrelsen. De till avdelningsstyrelsen eller distriktsstyrelsen inlämnade initiativen ska vidarebefordras till organisationsstyrelsen.

Organisationsstyrelsen ska behandla initiativet om riksomfattande verksamhet inom sex månader och inom samma tid även behandla de klämmor som stämman antagit.

De till stämman riktade initiativen ska inlämnas till organisationsstyrelsen senast två månader före stämman.

3 kapitlet

Stämmans valnämnd

13 § Förfaringssätt för stämmans valnämnd

Stämmans valnämnd som avses i 44 § i FRK-förordningen ska i sin verksamhet tillämpa följande förfaringssätt:

- 1) att vid nomineringen av de föreslagna kandidaterna beaktas endast de som bevisligen gett sitt samtycke till nomineringen;
- 2) att alla de som av stämmans valnämnd föreslås för olika förtroendeorgan uppfyller de krav på kunskaper, erfarenhet, representativitet och språkkunskaper som föreskrivs i 19 och 20 § i FRK-förordningen.

14 § Valnämndens förslag för stämman

Stämmans valnämnd lämnar sitt förslag med motiveringar för de i 43 § 10–13 punkterna i FRK-förordningen avsedda valen senast fyra veckor före stämman.

Stämmans valnämnds förslag sänds till avdelningarna och distrikten tillsammans med stämmans möteskallelse.

4 kapitlet

Planering och uppföljning av verksamheten och ekonomin

15 § Beredning av organisationens strategi

När de riktlinjer om strategin och ekonomin som ska föreläggas stämman bereds, ger avdelningarna och distrikten sina förslag om

tyngdpunkter i organisationens verksamhet och gemensamma målsättningar senast före utgången av mars under stämмоåret på det sätt som organisationsstyrelsen anvisar.

Organisationsstyrelsen utarbetar på basis av avdelningarnas och distriktens förslag sitt förslag till strategi för stämman.

16 § Beredning av organisationens verksamhetsplan

Under år med ordinarie stämма godkänner styrelsen den treåriga verksamhetsplanen före utgången av november utgående från den verksamhetsstrategi som fastställts av den ordinarie stämman. Organisationens styrelse preciserar senast i slutet av november verksamhetsplanen för följande verksamhetsår.

17 § Uppföljning av verksamheten och ekonomin

Organisationsstyrelsen ska arrangera uppföljningen av organisationens verksamhet och ekonomi, så att organisationsenheterna och institutionerna kan följa upp hela organisationens verksamhet och ekonomi, inkluderande förverkligandet och utvecklingen av centralförvaltningens och distriktens gemensamma ekonomiplan.

Organisationsenhetens styrelse ska noggrant behandla och följa upp väsentliga avvikelser från verksamhetsplanen och den årliga budgeten, och besluta om eventuella åtgärder som avvikelserna föranleder

Distrikten och avdelningarna samt institutionerna är skyldiga att ge sådana uppgifter om sin verksamhet och ekonomi som organisationsstyrelsen eller generalsekreteraren anser vara nödvändiga.

5 kapitlet

Generalsekreteraren, organisationens ledande funktionärer och övriga anställda

18 § Anställande av generalsekreterare

När befattningen som generalsekreterare blir vakant, ska den av styrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att sökas.

Styrelsen ska utse generalsekreteraren bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som generalsekreterare emellertid inte finns någon som kan utses för

uppdraget, har styrelsen rätt att enligt egen prövning kalla till generalsekreterare den person som den anser lämplig för uppdraget.

19 § Anställande och entledigande av centralförvaltningens ledande funktionärer

När funktionärer i ledande position inom centralförvaltningen enligt 52 § 1 momentet 11 punkten i FRK-förordningen anställs eller entledigas, ska samma ordning som ovan i 18 § beträffande generalsekreteraren iakttagas, såvida det inte finns speciell anledning att handla annorlunda.

20 § Personal

Organisationen har en behövlig personal avavlönade arbetstagare för att sköta de uppgifter som föreskrivs i FRK-förordningen.

De anställda vid distrikt och avdelningar eller en del av dem kan ingå i organisationens personal endast om detta har avtalats separat med organisationsstyrelsen. I annat fall fungerar distrikten och avdelningarna som egna arbetsgivare och följer de kollektivavtal som binder organisationen.

21 § Relationer till arbetsmarknaden

Organisationsstyrelsen beslutar om organisationens medlemskap i arbetsgivarorganisation och om ingående av kollektivavtal för hela organisationen.

Organisationen kan ingå egna kollektivavtal. Organisationsstyrelsen utser förhandlare för avtalsförhandlingar och för att följa den allmänna utvecklingen av arbetsmarknaden.

22 § Handläggning av pensionsansökningar

Organisationens anställdas rätt till pension och pensionsbeloppen bestäms genom pensionsstadga som fullmäktige fastställer. Organisationens arbetstagares ansökningar om tilläggspension handläggs och avgörs av generalsekreteraren.

Pensionssökanden har rätt att för styrelsen skriftligen överklaga beslutet inom 60 dagar från det han eller hon fått del av pensionsbeslutet.

6 kapitlet

Organisationens dataadministration och handlingar

23 § Förande av protokoll

Mötesordföranden skall se till att protokoll upprättas över de beslut som fattas vid organisationens riksomfattande, regionala och lokala organs möten. Över beslut som andra organ fattar utformas beslutsdokument som beslutsfattaren i fråga bestyrker med sin underskrift.

Protokollet ska undertecknas av mötesordföranden och protokollföraren. Protokollet ska godkännas och justeras antingen vid samma eller vid följande möte eller justeras av minst en vid mötet vald protokolljusterare.

Den som deltagit i beslutsfattandet som har gjort ett motförslag eller röstat mot beslutet, samt föredraganden av ärendet, såvida beslutet avviker från beslutsförslaget, har rätt att få sin avvikande mening antecknad i protokollet.

24 § Rätt till delfående av protokoll

Medlem i organisationen har rätt att på begäran få till påseende de justerade protokollen från organisationens riksomfattande organs samt sitt eget distrikts och sin egen avdelnings organs möten till de delar detta kan ske utan att för utomstående röja någonting som berör en enskild persons liv och hälsa eller integritetsskyddet i övrigt, affärshemlighet eller andra uppgifter som enligt lagen ska hemlighållas.

25 § Arkiveringsskyldighet

Organisationsstyrelsen har i uppgift att övervaka att organisationsenheterna och institutionerna följer goda principer i fråga om data-skydd och datasekretess samt iakttaga ikraftvarande lagstiftning.

Organisationsenheterna och deras institutioner är skyldiga att sköta arkiveringen av sina verksamhetsberättelser och bokslut samt sina organs protokoll och beslutsdokument.

26 § Regelförteckning

Generalsekreteraren för över de regler och bestämmelser som är i kraft inom organisationen en förteckning där inte bara FRK-lagen och -förordningen antecknas utan också den gällande arbetsordningen, ekonomistadgan, instruktionen för distrikten och instruktio-

nen för avdelningarna samt övriga bestämmelser och anvisningar som de riksomfattande organen har godkänt.

Uppgifter om regelförteckningen och om de dokument som där finns utlämnas till organisationens anställda, medlemmar och frivilliga, förtroendevalda och nyckelpersoner samt distrikt och avdelningar.

7 kapitlet

Förlikningsnämnd

27 §

Berättigade att föreslå behandling i förlikningsnämnden

Framställning om att ta ett ärende till behandling i förlikningsnämnden som avses i FRK-förordningens 56 § genom att delge nämnden ärendet med meddelande som sänts till av organisationsstyrelsen fastställd adress kan göras av

- 1) varje enskild medlem i organisationen;
- 2) alla organisationens nationella, regionala eller lokala organ;
- 3) i ärenden som gäller intern kontroll och revision samt övriga ärenden om god förvaltningssed av generalsekreteraren befullmäktigad intern revisor inom centralförvaltningen eller organisationens ekonomi- och förvaltningsdirektör samt för det egna distriktet eller det egna distriktets avdelningar distriktets verksamhetsledare eller av honom eller henne befullmäktigad person som ansvarar för distriktets ekonomiärenden; eller
- 4) envar revisor eller verksamhetsgranskare i varje organisationsenhet.

28 §

Förfarande i förlikningsnämnden

Förlikningsnämnden tillämpar i sin verksamhet följande förfarande:

- 1) innan nämnden fattar sitt beslut hör nämnden alla parter, inkluderande det regionala eller lokala organ eller den organisationsenhet som ärendet gäller;
- 2) nämnden kan höra sakkunniga samt utöver parternas redogörelser även skaffa annat behövligt material för att utreda frågan;
- 3) nämnden kan efter att ha hört alla parter ge rekommendationer till åtgärder för att beslutas av organisationsstyrelsen.

Nämnden kan också komma överens om andra förfaringssätt.

Nämnden tillämpar gällande lagstiftning, organisationens regler, arbetsordning, ekonomistadga och distriktens och avdelningarnas instruktioner.

8 kapitlet

Medlemsförteckning, dataskydd och behandling av personuppgifter

29 § Medlemsförteckning

En förteckning över organisationen medlemmar ska föras i enlighet med 15 § i FRK-förordningen. Organisationens medlemmar ska på begäran beredas möjlighet att läsa de namn som ingår i medlemsförteckningen.

På utlämnande av uppgifter ur medlemsförteckningen och behandlingen av personuppgifter tillämpas bestämmelserna i dataskyddslagen (1050/2018) och annan tillämplig lagstiftning.

30 § Dataskydd

Organisationen har ett dataskyddsombud, och grunderna för denna persons ställning och uppgifter regleras av dataskyddslagen. Vid behov kan organisationsstyrelsen precisera dataskyddsombudets ställning och uppgifter.

Organisationsstyrelsen ska se till att organisationen har riktlinjer för dataskydd, som gäller allt inom organisationen och all behandling av personuppgifter för organisationens räkning, oberoende av uppgifternas ursprung, innehåll eller användningsändamål. I riktlinjerna för dataskydd definieras organisationens, distriktens och avdelningarnas skyldigheter, roller och ansvar i behandling av personuppgifter i organisationens namn.

Riktlinjerna för dataskydd kan kompletteras genom närmare anvisningar från organisationens styrelse gällande exempelvis upprätthållande av personregister, förverkligande av registrerades rättigheter och hantering av dataskyddsincidenter.

31 § Dataskyddsincidenter

Om det visar sig eller finns skäl att misstänka att en dataskyddsincident har inträffat inom organisationen, ska detta utan dröjsmål meddelas till generalsekreteraren eller organisationens dataskyddsombud, som ska vidta nödvändiga korrigerande åtgärder och se till att hanteringen av dataskyddsincidenten och nödvändiga meddelanden till den registrerade och dataombudsmannen sköts i enlighet med organisationsstyrelsens anvisningar

9 kapitlet

Ikraftträdande

32 § Ikraftträdande

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2021. Med denna arbetsordning upphävs den arbetsordning för Finlands Röda Kors som godkänts av fullmäktige den 17 november 2017.

INSTRUKTION FÖR FINLANDS RÖDA KORS DISTRIKT

(Godkänd på Finlands Röda Kors
fullmäktiges möte den
15 maj 2020)

INNEHÅLL

1 kapitlet

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1 § Distriktets uppgifter
- 2 § Distriktets samarbete och arbetsfördelning
- 3 § Distriktets språk

2 kapitlet

DISTRIKTETS MÖTEN

- 4 § Distriktets årsmöte
- 5 § Distriktets valnämnd

3 kapitlet

DISTRIKTSSTYRELSEN OCH VERKSAMHETSLEDAREN

- 6 § Distriktssstyrelsens uppgifter
- 7 § Distriktssstyrelsens möten
- 8 § Distriktets ordförande
- 9 § Anställande och entledigande av distriktets verksamhetsledare
- 10 § Distriktets verksamhetsledares uppgifter
- 11 § Delegering av distriktssstyrelsens eller verksamhetsledarens befogenheter

4 kapitlet

DISTRIKTETS FÖRVALTNING

- 12 § Planering av distriktets verksamhet och ekonomi
- 13 § Uppföljning av distriktets verksamhet och ekonomi
- 14 § Fördelning av distriktets egendom och övriga rättigheter i vissa fall

5 kapitlet

IKRAFTTRÄDANDE

- 15 § Ikraftträdande

1 kapitlet

Allmänna bestämmelser

1 § Distriktets uppgifter

Distriktet ska med iakttagande av vad som föreskrivs i 2 och 3 § i FRK-förordningen samt organisationens grundprinciper:

- 1) för sin del företräda internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen regionalt;
- 2) samordna avdelningarnas verksamhet inom sitt område;
- 3) stöda och främja verksamhets- och påverkansmöjligheterna för medlemmarna och de frivilliga i avdelningarna inom sitt område;
- 4) kanalisera och verkställa Röda Korsets nationella hjälp i akuta situationer inom sitt område;
- 5) upprätthålla den organisatoriska handlingsberedskapen och den frivilliga hjälpberedskapen; samt
- 6) vid behov producera specialtjänster utifrån regionala behov.

Distrikten ska i sin verksamhet iaktta organisationens regler, arbetsordning, ekonomistadga och instruktioner samt av organisationens nationella organ fattade beslut.

2 § Distriktens samarbete och arbetsfördelning

Distriktet verkar inom sitt eget område. De distrikt som är verksamma inom samma område kommer överens om ömsesidigt samarbete och arbetsfördelning. Om distrikten inte har kommit överens om en arbetsfördelning, bestämmer organisationsstyrelsen vid behov om en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan distrikt som verkar inom samma område och avgör meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda distrikten.

Distrikten kan komma överens om gemensamma verksamhetsenheter och verksamhetsformer och tillsätta nödvändiga gemensamma organ för detta.

3 § Distriktets språk

I enspråkiga distrikt ska handlingarna utarbetas på distriktets språk. I tvåspråkiga distrikt ska handlingarna utarbetas på det språk som majoriteten av medlemmarna talar och efter behov översättas till minoritetens språk.

Till ett tvåspråkigt distrikts möte ska både en finsk och en svensk kallelse skickas.

I ett tvåspråkigt distrikt ska föredragningslistan för distriktets möten samt verksamhetsplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen hållas tillgängliga på bägge språken.

2 kapitlet

Distriktets möten

4 § Distriktets årsmöte

Vid det i 33 § i FRK-förordningen avsedda ordinarie distriktsmötet (årsmöte):

- 1) öppnas mötet av distriktets ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i distriktsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och vid behov högst tre vice ordförande samt ett behövt antal sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är avdelningarnas röstberättigade representanter vid mötet och fastställs deras fullmakter;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningsärenden;
- 9) föredras distriktsstyrelsens berättelse över det föregående verksamhetsåret, vilken innehåller en översikt gällande distriktets och dess avdelningars funktionella och ekonomiska situation samt bokslut för föregående räkenskapsperiod och distriktets revisorers revisionsberättelse;
- 10) fattas beslut om fastställande av distriktets bokslut samt om beviljande av ansvarsfrihet för distriktsstyrelsen, verksamhetsledaren och övriga redovisningsskyldiga;
- 11) fastställs den verksamhetsplan och budget som distriktsstyrelsen godkänt för distriktet för innevarande år, med beaktande av beslut som fattats vid ordinarie stämma eller av organi-

sationens styrelse om tyngdpunkter för verksamheten inom organisationen samt avdelningarnas förslag till tyngdpunkter inom distriktets verksamhet;

- 12) väljs vartannat år en ordförande och en vice ordförande för distriktet för en mandatperiod på två år, som börjar genast efter att distriktets årsmöte har avslutats och fortsätter tills distriktets årsmöte om två år avslutas;
- 13) fattas beslut om antalet övriga ledamöter i distriktsstyrelsen under de följande två åren inom de gränser som anges i 37 § 1 momentet i FRK-förordningen;
- 14) väljs till distriktsstyrelsen i stället för de ledamöter som står i tur att avgå övriga ledamöter till distriktsstyrelsen för en mandatperiod på två år, som börjar genast efter att distriktets årsmöte har avslutats och fortsätter tills distriktets årsmöte om två år avslutas;
- 15) väljs revisorer enligt revisionslagen (1141/2015) för att granska distriktets räkenskaper för innevarande räkenskapsperiod;
- 16) tillsätts enligt 5 § en valnämnd för att förbereda de val som ska förrättas vid distriktets följande årsmöte;
- 17) fattas beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och
- 18) avslutas mötet.

5 § Distriktets valnämnd

Valet till distriktets årsmöte förbereds av en valnämnd bestående av valnämndens ordförande, vice ordförande och fem övriga medlemmar, vilka valts till distriktets föregående årsmöte. Valnämnden antar vid behov en sekreterare.

Ledamot av distriktsstyrelsen får inte väljas till valnämnden. Valnämnden får inte föreslå sina medlemmar till de förtroendeposter som ska besättas vid årsmötet.

Valnämnden ska konstatera vilka förtroendevalda som ska väljas till distriktets årsmöte och lägga fram ett motiverat förslag, vilket skickas till avdelningarna senast i samband med kallelsen till årsmötet.

3 kapitlet

Distriktsstyrelsen och verksamhetsledaren

6 § Distriktsstyrelsens uppgifter

Distriktsstyrelsen ska

- 1) sammankalla och förbereda distriktetsmötet och övervaka verkställandet av mötets beslut;
- 2) se till att avdelningarna får kunnigt och tillräckligt stöd för skötseln av verksamheten och ekonomin;
- 3) godkänna distriktets verksamhetsplan och budget för följande kalenderår;
- 4) övervaka distriktets skötsel av egendom och ekonomi och se till att distriktets finanser är ordnade på ett tillförlitligt sätt;
- 5) fatta beslut om distriktets förvärv av fast egendom och om andra stora investeringar;
- 6) ordna personalens representation i distriktsstyrelsen samt i de organ som lyder under distriktsstyrelsen enligt de principer som organisationsstyrelsen fastställt;
- 7) anställa och entlediga distriktets verksamhetsledare samt övrig anställd personal;
- 8) vid behov bestämma om en ändamålsenlig arbetsfördelning mellan avdelningar som verkar inom samma område och avgöra eventuella meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda avdelningarna;
- 9) bestämma om skötseln av avdelnings egendom i situationer som föreskrivs i 24 § i FRK-förordningen;
- 10) utse distriktets representant till organisationens stämma;
- 11) fastställa hur många röstberättigade representanter avdelningarna har vid distriktetsmötet;
- 12) inom sitt område sköta samordningen av Röda Korsets beredskapsplanering;
- 13) tillsätta direktorer för de institutioner som är underställda distriktet och bestämma om deras funktioner;
- 14) för sin del övervaka regionalt att Röda Korsets, Röda Halvmånnens och Röda Kristallens namn och emblem inte används i strid mot bestämmelserna;
- 15) sköta övriga uppgifter för distriktsstyrelsen som föreskrivs i FRK-förordningen och fastställs i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna, samt

16) besluta om övriga ärenden som verksamhetsledaren lägger fram.

Distriktsstyrelsen kan för bestämda uppgifter tillsätta tidsbegränsade utskott eller kommittéer.

7 § Distriktsstyrelsens möten

Distriktsstyrelsen sammankommer på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Om distriktsstyrelsen inte har avtalat annat ska styrelseledamöterna meddelas om mötet minst en vecka i förväg.

Distriktsstyrelsen kan komma överens om elektroniskt möte samt om att det är möjligt att delta i dess möten också via dataförbindelse eller med hjälp av annat tekniskt hjälpmedel.

Distriktsstyrelsen håller möte då den anser det nödvändigt. Extra styrelsemöte hålls om minst fem ledamöter av distriktsstyrelsen eller minst fem till distriktet hörande avdelningar det kräver av distriktets ordförande eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Vid distriktsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som distriktsstyrelsen har förelagt mötet.

8 § Distriktets ordförande

Distriktets ordförande ska

- 1) leda distriktsstyrelsens arbete;
- 2) övervaka verkställandet av distriktsstyrelsens beslut;
- 3) fungera som chef för verksamhetsledaren och övervaka hans eller hennes verksamhet; samt
- 4) ha hand om på andra ställen i organisationens regler föreskrivna samt i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna bestämda uppgifter.

9 § Anställande och entledigande av distriktets verksamhetsledare

Innan beslutet om att anställa eller entlediga distriktets verksamhetsledare fattas, ska generalsekreteraren höras.

När befattningen som verksamhetsledare blir vakant, ska den av distriktsstyrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att sökas.

Distriktsstyrelsen ska utse verksamhetsledaren bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som verksamhetsledare inte finns någon som kan utses för uppdraget, ska distriktsstyrelsen på nytt lediganslå befattningen eller efter att

ha hört generalsekreteraren kalla till verksamhetsledaren den person som den anser lämplig för uppdraget.

10 § Distriktets verksamhetsledares uppgifter

Distriktets verksamhetsledare ska

- 1) leda och utveckla distriktets arbete underställd distriktsstyrelsen i enlighet med verksamhetsplanen som godkänts av distriktsmötet och strategin som godkänts av organisationens stämma;
- 2) svara för beredning och föredragning av ärenden som kommer till behandling i styrelsen;
- 3) svara för verkställandet av distriktsmötets och distriktsstyrelsens beslut;
- 4) leda och övervaka distriktets personals verksamhet;
- 5) leda skötseln av distriktets ekonomi och följa med att organisationens helhetsegendom som distriktet och avdelningarna som fungerar på distriktets område har i sin besittning sköts omsorgsfullt och planmässigt;
- 6) hålla kontakt med generalsekreteraren; samt
- 7) utföra övriga uppgifter som distriktsstyrelsen har ålagt honom eller henne.

11 § Delegering av distriktsstyrelsens eller verksamhetsledarens befogenheter

Distriktsstyrelsen kan delegera avgörandet av ärenden som faller inom dess behörighet till utskott, kommittéer eller direktioner, verksamhetsledaren eller en anställd inom distriktet.

Verksamhetsledaren kan delegera handläggningen och avgörandet av enskilda ärenden som faller inom hans eller hennes behörighet till en anställd hos distriktet. Verksamhetsledaren kan överta avgörandet eller föredragningen av ett ärende som ankommer på en anställd hos distriktet eller överföra avgörandet av ett ärende till distriktsstyrelsen.

När handläggningen och avgörandet av ärenden som faller inom behörigheten delegeras enligt 1 och 2 momenten, ska beslutet om delegeringen fattas skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Av beslutet ska framgå delegeringens gränser för funktionella och ekonomiska ansvar samt rapporteringsskyldigheten och övriga eventuellt givna anvisningar.

4 kapitlet

Distriktets förvaltning

12 § Planering av distriktets verksamhet och ekonomi

Distriktsstyrelsen ska se till att en årlig verksamhetsplan och budget görs upp för distriktet med beaktande av den gemensamma ekonomiplanen för centralförvaltningen och distrikten samt av organisationens verksamhetsplan. Distriktsstyrelsen fastställer distriktets verksamhetsplan och budget, som skickas till generalsekreteraren före utgången av december varje år.

I distriktets verksamhetsplan implementeras den av organisationens stämma godkända strategin, i organisationens årliga verksamhetsplan fastställda tyngdpunkter samt gemensamma mål utgående från regionala behov.

Vid planeringen av distriktets verksamhet och ekonomi ska dessutom det som fastställs i organisationens arbetsordning och i kapitel 2 i ekonomistadgan beaktas.

13 § Uppföljning av distriktets verksamhet och ekonomi

Distriktsstyrelsen ska ordna uppföljningen av distriktets verksamhet och ekonomi, så att organisationsstyrelsen, distriktsstyrelsen och avdelningarna som verkar inom distriktet kan följa med genomförandet och utvecklingen av distriktets verksamhet och ekonomi.

Distrikten sänder distriktets bokslut, sin verksamhetsberättelse, sammandragen av avdelningarnas ekonomiuppgifter, revisionsberättelsen och -promemorian till generalsekreteraren före utgången av april.

14 § Fördelning av distriktets egendom och övriga rättigheter i vissa fall

I de fall som föreskrivs i 32 § i FRK-förordningen tas vid fördelningen av egendom och övriga rättigheter i beaktande att

- 1) egendomen fördelas enligt distriktens eller distriktsdelarnas medlemsantal, areal, invånarantal eller någon annan skälig grund;
- 2) egendom eller andra rättigheter, som distriktet har fått som gåva eller genom testamente och som det är bestämt att ska användas för ett särskilt ändamål, används på ett lämpligt sätt för ändamålet i fråga;
- 3) fast egendom avsedd att enbart eller huvudsakligen gagna en särskild institution eller ett särskilt område tilldelas det distrikt

till vilken institutionen eller området i fråga kommer att höra; och

- 4) annan egendom tilldelas det distrikt som egendomen på grund av sin art eller annars skäligen bäst ska anses tillhöra.

Vid fördelningen av skulder och övriga förbindelser tas i beaktande att

- 1) skuld som belastar egendom eller som har uppkommit till förmån för egendom överförs till samma distrikt som egendomen i fråga;
- 2) andra skulder ska fördelas mellan distrikten i samma förhållande som de har tilldelats egendom;
- 3) skulder och förbindelser får inte överföras eller delas utan samtycke av fordringsägaren; och
- 4) om en skuld eller förbindelse av anledning som nämns i 3 punkten inte kan delas, faller ansvaret för den på alla de distrikt i vilkas områden ingår delar av det distrikt vars skuld eller förbindelse det är frågan om.

5 kapitlet

Ikraftträdande

15 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2021. Med denna instruktion upphävs den instruktion för Finlands Röda Kors distrikt jämte ändringar som fastställts den 17 november 2017.

INSTRUKTION FÖR FINLANDS RÖDA KORS AVDELNINGAR

(Godkänd på Finlands Röda Kors
fullmäktiges möte den
15 maj 2020)

INNEHÅLL

1 kapitlet

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1 § Avdelningens uppgifter
- 2 § Avdelningarnas samarbete och arbetsfördelning
- 3 § Avdelningens språk

2 kapitlet

AVDELNINGSMÖTET

- 4 § Avdelningens vårmöte
- 5 § Avdelningens höstmöte
- 6 § Avdelningens valnämnd

3 kapitlet

AVDELNINGENS STYRELSE, FÖRTROENDEUPPDRAG OCH VERKSAMHETSLEDARE

- 7 § Avdelningsstyrelsens uppgifter
- 8 § Avdelningsstyrelsens möten
- 9 § Avdelningens ordförande
- 10 § Val av förtroendevalda och deras mandattider
då avdelningar slås samman eller delas
- 11 § Avdelningens verksamhetsledare
- 12 § Anställande och entledigande av avdelningens
verksamhetsledare
- 13 § Verkställande av beslut och delegering av befogenheter

4 kapitlet

AVDELNINGENS FÖRVALTNING

- 14 § Planering av avdelningens verksamhet och ekonomi
- 15 § Uppföljning av avdelningens verksamhet och ekonomi
- 16 § Revision och verksamhetsgranskning
- 17 § Fördelning av avdelningens egendom och övriga
rättigheter i vissa fall

5 kapitlet

IKRAFTTRÄDANDE

- 18 § Ikraftträdande

Godkänd på Finlands Röda Kors fullmäktiges möte den 15 maj 2020:

1 kapitlet

Allmänna bestämmelser

1 §

Avdelningens uppgifter

Avdelningen ska med iakttagande av vad som föreskrivs i 2 och 3 § i FRK-förordningen samt organisationens grundprinciper:

- 1) för sin del företräda internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen lokalt;
- 2) ta emot dem som är intresserade av organisationens verksamhet och söka uppgifter för dem i organisationen i enlighet med deras kunskaper;
- 3) erbjuda verksamhets- och påverkansmöjligheter för medlemmar och frivilliga;
- 4) kanalisera och verkställa Röda Korsets nationella hjälp i akuta situationer inom sitt område;
- 5) utveckla och upprätthålla den organisatoriska handlingsberedskapen och den frivilliga hjälpberedskapen;
- 6) svara mot oförutsedda hjälpbehov i enlighet med sin uppdaterade beredskapsplan; samt
- 7) i mån av möjlighet producera specialtjänster utifrån lokala behov.

Avdelningen ska i sin verksamhet iaktta organisationens regler, arbetsordning, ekonomistadga och instruktioner samt av organisationens nationella och regionala organ fattade beslut.

2 §

Avdelningarnas samarbete och arbetsfördelning

För att främja hjälpberedskapen och frivilligverksamheten ska avdelningarna vid behov komma överens om att sköta sina uppgifter i samarbete, i den avsikten inrätta gemensamma verksamheter eller verksamhetsgrupper samt tillsätta gemensamma organ som behövs för detta.

De avdelningar som verkar i samma område enas om en ändamålsenlig arbetsfördelning. Om avdelningarna inte har enats om arbetsfördelningen, avgör distriktsstyrelsen meningsskiljaktigheter efter att ha hört styrelserna för de berörda avdelningarna.

3 §

Avdelningens språk

I enspråkiga avdelningar ska handlingarna utarbetas på avdelningens språk. I tvåspråkiga avdelningar ska handlingarna utarbetas på det språk som majoriteten av medlemmarna talar och efter behov översättas till minoritetens språk.

Till en tvåspråkig avdelnings möte ska både en finsk och en svensk kallelse skickas samt i samiskspråkiga avdelningar på samiska.

I en tvåspråkig avdelning ska föredragningslistan för avdelningens möten samt verksamhetsplanen, budgeten, verksamhetsberättelsen, bokslutet och revisionsberättelsen hållas tillgängliga på bägge språken.

2 kapitlet

Avdelningsmötet

4 §

Avdelningens vårmöte

Vid avdelningens vårmöte som avses i FRK-förordningens 27 §:

- 1) öppnas mötet av avdelningens ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i avdelningsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och en sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är närvarande vid mötet och fastställs deras rösträtt;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningsärenden;
- 9) fattas beslut om antalet övriga ledamöter i avdelningsstyrelsen inom de gränser som anges i 30 § 1 momentet i FRK-förordningen;
- 10) tillsätts vid behov en valnämnd för att förbereda de val som skall förrättas vid avdelningens höstmöte;
- 11) presenteras avdelningsstyrelsens berättelse över avdelningens föregående verksamhetsår, och föregående räkenskapsperiods

bokslut samt avdelningens verksamhetsgranskarens eller revisors verksamhetsgranskings- eller revisionsberättelse, samt presenteras avdelningens styrelses översikt över avdelningens verksamhetsmässiga och ekonomiska situation;

- 12) fattas beslut om fastställande av avdelningens bokslut samt om beviljande av ansvarsfrihet för avdelningsstyrelsen och övriga redovisningsskyldiga;
- 13) behandlas avdelningens förslag till tyngdpunkter i distriktets verksamhet samt under stämмоår förslag till mål för organisationens strategi som ska godkännas vid organisationens stämma.
- 14) fattas beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och
- 15) avslutas mötet.

5 § Avdelningens höstmöte

Vid avdelningens höstmöte som avses i FRK-förordningens 27 §:

- 1) öppnas mötet av avdelningens ordförande eller vice ordförande eller vid förhinder för dessa, av den till åldern äldsta närvarande ledamoten i avdelningsstyrelsen;
- 2) väljs en ordförande och en sekreterare för mötet;
- 3) väljs minst två protokolljusterare för att justera protokollet från mötet;
- 4) väljs minst två rösträknare för mötet;
- 5) konstateras vilka som är närvarande vid mötet och fastställs deras rösträtt;
- 6) konstateras mötets laglighet och beslutförhet;
- 7) fattas beslut om föredragningslistan för mötet och vid behov om mötets arbetsordning;
- 8) antecknas för kännedom eventuella utmärkelser och anmälningsärenden;
- 9) godkänns avdelningens verksamhetsplan och fastställs budgeten för följande kalenderår och hörs avdelningsstyrelsens översikt gällande avdelningens funktionella och ekonomiska situation;
- 10) väljs vartannat år ordförande och vice ordförande för avdelningen för de två följande kalenderåren;
- 11) väljs övriga ledamöter till avdelningsstyrelsen för de två följande kalenderåren i stället för dem som är i tur att avgå;
- 12) väljs en verksamhetsgranskare och en eersättare för verksamhetsgranskaren, förutom i avdelningar som har en revisor enligt revisionslagen (1141/2015), där det väljs revisorer i enlighet med revisionslagen;

- 13) behandlas avdelningens förslag till tyngdpunkter i distriktets verksamhet under nästa verksamhetsår samt vid vårmötet före en ordinarie stämma de förslag till mål för organisationens verksamhetsstrategi som ska godkännas vid organisationens stämma;
- 14) fattas beslut om övriga i möteskallelsen nämnda ärenden; och
- 15) avslutas mötet.

Avdelningen ska meddela generalsekreteraren för kännedom de i 1 momentet punkterna 10) – 12) valda personerna via sin egen distriktsbyrå på av generalsekreteraren fastställt sätt före utgången av december.

6 §

Avdelningens valnämnd

För beredning av val som förrättas vid avdelningens höstmöte kan en valnämnd tillsättas vid avdelningens vårmöte. Då tillämpas i tillämpliga delar bestämmelserna i instruktionen för distrikten gällande valnämnd för distrikt.

3 kapitlet

Avdelningens styrelse, förtroendeuppdrag och verksamhetsledare

7 §

Avdelningsstyrelsens uppgifter

Avdelningsstyrelsen ska

- 1) sammankalla och förbereda avdelningsmötet och besluta om verkställandet av mötets beslut;
- 2) utveckla och styra avdelningens verksamhet;
- 3) ha hand om skötseln av avdelningens egendom och ekonomi samt se till att avdelningens finanser är ordnade på ett tillförlitligt sätt;
- 4) sköta medlemsrekryteringen inom sitt eget område samt hålla regelbunden kontakt med medlemmarna;
- 5) anställa och entlediga avdelningens arbetstagare och bestämma deras uppgifter;
- 6) utse avdelningens sekreterare, informatör, insamlingsledare och avdelningens kontaktperson för hjälpen i hemlandet och avdelningens dataskyddskontaktperson samt avdelningens övriga kontakt- och nyckelpersoner och handha introduktionen av dem;

- 7) välja avdelningens kassör;
- 8) utse avdelningens representanter till organisationens stämma samt till distriktsmötet;
- 9) besluta om inrättande av verksamhetsenheter i avdelningen och om övriga ärenden beträffande dem;
- 10) svara för Röda Korsets beredskapsplanering inom sitt område;
- 11) inom sig eller bland andra personer vid behov tillsätta direktorier för institutioner under sig och bestämma om deras funktioner;
- 12) för sin del övervaka lokalt att Röda Korsets, Röda Halvmånens och Röda Kristallens namn och emblem inte används i strid mot bestämmelserna;
- 13) sköta de övriga uppgifterna för avdelningsstyrelsen som föreskrivs i FRK-förordningen och fastställts i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna; samt
- 14) behandla övriga motsvarande ärenden.

Avdelningsstyrelsen kan inom sig eller bland andra personer för bestämda uppgifter tillsätta utskott eller kommittéer eller arbetsgrupper, där medlemskapet är tidsbundet.

Avdelningen ska meddela generalsekreteraren för kännedom de i 1 momentet punkterna 6) och 7) valda personerna via sin egen distriktsbyrå på av generalsekreteraren fastställt sätt före utgången av januari. På samma sätt ska i samma sammanhang delges de i 21 § 3 momentet i FRK-förordningen avsedda namntecknarna som avdelningsstyrelsen inom sig har valt.

8 § Avdelningsstyrelsens möten

Avdelningsstyrelsen samlas på kallelse av ordföranden eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Om avdelningsstyrelsen inte har avtalat annat ska styrelseledamöterna meddelas om mötet minst tre dagar före mötet.

Avdelningsstyrelsen kan komma överens om elektroniskt möte samt om att det är möjligt att delta i dess möten också via dataförbindelse eller med hjälp av annat tekniskt hjälpmedel.

Avdelningsstyrelsen håller extra möte då den anser det nödvändigt eller då minst tre ledamöter av avdelningsstyrelsen det kräver av ordföranden eller vid förhinder för denna av vice ordföranden. Vid avdelningsstyrelsens extra möte behandlas de ärenden för vilka mötet har sammankallats och som avdelningsstyrelsen har förelagt mötet.

9 §

Avdelningens ordförande

Avdelningens ordförande ska särskilt:

- 1) leda avdelningsstyrelsens arbete;
- 2) övervaka verkställandet av avdelningsstyrelsens beslut;
- 3) ifungera som chef för verksamhetsledaren, om en sådan är utsedd, och för annan anställd personal och övervaka deras verksamhet; samt
- 4) lha hand om på andra ställen i organisationens regler föreskrivna samt i arbetsordningen, ekonomistadgan och instruktionerna bestämda uppgifter.

10 §

Val av förtroendevalda och deras mandattider då avdelningar slås samman eller delas

I situationer som avses i 26 § i FRK-förordningen, då en avdelning har gått samman med en existerande avdelning, fortsätter styrelseledamöterna i den avdelning som den andra avdelningen har gått samman med till slutet av sin mandattid, om inte avdelningsmötet för avdelningen som uppkommit efter sammanslagningen beslutar annorlunda.

I situationer som avses i 26 § i FRK-förordningen, där två eller flera avdelningar har gått samman genom att inrätta en ny avdelning, ska den nya avdelningen inom en månad från inrättandet av avdelningen sammankalla ett extra avdelningsmöte, där avdelningsstyrelse väljs.

I situationer som avses i 26 § i FRK-förordningen, där en avdelning har delats till flera avdelningar, ska de nya avdelningarna inom en månad från inrättandet av avdelningen sammankalla ett extra avdelningsmöte, där avdelningsstyrelse väljs.

Vid uträkning av antalet mandattider för avdelningens förtroendevalda beaktas som mandattider de perioder under vilka personen i fråga har verkat i förtroendeuppdrag inom den delade eller sammanslagna avdelningen.

11 §

Avdelningens verksamhetsledare

För avdelningen kan en verksamhetsledare anställas. I samband med valet av verksamhetsledare för avdelningen fastställer avdelningsstyrelsen verksamhetsledarens befogenheter och ansvar. Verksamhetsledaren fungerar som föredragande vid avdelningsstyrelsens möten och i fråga om hans eller hennes ansvar tillämpas bestämmelserna om föredragande i Finlands Röda Kors arbetsordning.

12 § Anställande och entledigande av avdelningens verksamhetsledare

Innan beslutet om att anställa eller entlediga avdelningens verksamhetsledare fattas, måste distriktets verksamhetsledare höras.

När befattningen som verksamhetsledare blir vakant, ska den av avdelningsstyrelsen inom 30 dagar anslås offentligt ledig att sökas. Avdelningsstyrelsen ska utse verksamhetsledaren bland dem som inom utsatt tid har sökt befattningen.

Om det bland dem som inom utsatt tid sökt befattningen som verksamhetsledare inte finns någon som kan utses för uppdraget, har avdelningsstyrelsen rätt att efter att ha hört distriktets verksamhetsledare kalla till verksamhetsledare den person som den anser lämplig för uppdraget.

13 § Verkställande av beslut och delegering av befogenheter

För verkställandet av avdelningsstyrelsens beslut ansvarar avdelningsstyrelsen eller avdelningens verksamhetsledare.

Avdelningsstyrelsen kan delegera handläggningen, avgörandet och verkställandet av ett ärende som hör till dess behörighet till en underlydande verksamhetsenhet, avdelningens arbetstagare eller annan person som deltar i avdelningens verksamhet.

Då avdelningsstyrelsen delegerar handläggning och avgörande av ett ärende som hör till dess befogenhet, ska beslutet om delegering fattas skriftligt, såvida ärendet inte är obetydligt. Av beslutet ska framgå delegeringens gränser för funktionella och ekonomiska ansvar samt rapporteringsskyldigheten och övriga eventuellt givna anvisningar.

4 kapitlet

Avdelningens förvaltning

14 § Planering av avdelningens verksamhet och ekonomi

Avdelningsstyrelsen ska se till att en årlig verksamhetsplan och budget görs upp för avdelningen och godkänns av avdelningens höstmöte. Avdelningarna ska före utgången av december skicka verksamhetsledaren för distriktet sin avdelnings verksamhetsplan och budget samt en kopia av det justerade protokollet från höstmötet.

I avdelningens verksamhetsplan implementeras den av organisationens stämman godkända strategin, i organisationens årliga verksamhetsplan fastställda tyngdpunkter samt gemensamma mål utgående från regionala och lokala behov.

Avdelningens verksamhetsplan och budget ska göras upp i enlighet med de anvisningar som organisationens styrelse har gett.

15 § Uppföljning av avdelningens verksamhet och ekonomi

Avdelningarna sänder avdelningens bokslut, verksamhetsberättelse, verksamhetsgranskingsberättelse eller revisionsberättelse samt en kopia av det justerade protokollet från vårmötet till verksamhetsledaren i sitt distrikt före den 15 april.

Vid uppföljningen av avdelningens verksamhet och ekonomi ska dessutom det som fastslås i organisationens arbetsordning iakttas. .

16 § Revision och verksamhetsgranskning

Avdelningar som inte har en revisor enligt revisionslagen (1141/2015) ska ha verksamhetsgranskare.

I fråga om verksamhetsgranskaren och verksamhetsgranskningen följs i övrigt i tillämpliga delar bestämmelserna i föreningslagen (503/1989).

Organisationens styrelse kan ge anvisningar om ordnandet och genomförandet av verksamhetsgranskningen.

17 § Fördelning av avdelningens egendom och övriga rättigheter i vissa fall

I de fall som föreskrivs i 24 och 26 § i FRK-förordningen tas vid fördelningen av egendom och övriga rättigheter i beaktande att

- 1) egendomen fördelas enligt avdelningens eller avdelningsdelarnas medlemsantal, areal, invånarantal eller någon annan skälig grund;
- 2) egendom eller andra rättigheter som avdelningen har fått som gåva eller genom testamente och som det är bestämt att ska användas för ett särskilt ändamål används på lämpligt sätt för ändamålet i fråga;
- 3) fast egendom avsedd att enbart eller huvudsakligen gagna en särskild institution eller ett särskilt område tilldelas den avdelning till vilken institutionen eller området i fråga kommer att höra; och
- 4) annan egendom tilldelas den avdelning som egendomen på grund av sin art eller annars skäligen bäst ska anses tillhöra.

Vid fördelningen av skulder och övriga förbindelser tas i beaktande att

- 1) skuld som belastar egendom eller som har uppkommit till förmån för egendom överförs till samma avdelning som egendomen i fråga;
- 2) andra skulder ska fördelas mellan avdelningarna i samma förhållande som de har tilldelats egendom;
- 3) skulder och förbindelser får inte överföras eller delas utan samtycke av fordringsägaren; och
- 4) om en skuld eller förbindelse av anledning som nämns i 3 punkten inte kan delas, faller ansvaret för den på alla de avdelningar i vilkas områden ingår delar av den avdelning vars skuld eller förbindelse det är frågan om.

5 kapitlet

Ikraftträdande

18 §

Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft den 1 januari 2021. Med denna instruktion upphävs den instruktion för Finlands Röda Kors avdelningar jämte ändringar som fastställdes den 17 november 2017.

FINLANDS RÖDA KORS EKONOMISTADGA

**(Godkänd på Finlands Röda Kors fullmäktiges möte
den 16 maj 2025)**

1 kapitlet

Administrativa bestämmelser

1 § Skötsel och övervakning av ekonomi och finansförvaltning

Skötseln och övervakningen av ekonomi och finansförvaltning handhas av varje organisationsenhets styrelse, institutions direktion samt generalsekreteraren tillsammans med direktörerna för olika verksamhetsområden, organisationsenheter och institutioner.

2 § Definitioner

Enligt det som föreskrivs i 4 § i FRK-förordningen avses i denna ekonomistadga

- 1) med organisationsenhet organisationens centralförvaltning, distrikt och avdelningar. Organisationsenheterna bildar tillsammans med sina institutioner Finlands Röda Kors; och
- 2) med centralförvaltning organisationsstyrelsen, generalsekreteraren, centralbyrån samt med organisationsstyrelsens beslut inrättade institutioner inom centralförvaltningen.

Vid tillämpningen av ekonomistadgan anses också av organisationen ägda dotterbolag och ägarintresseföretag höra till organisationen.

3 § Revisionsutskott

Organisationen har ett revisionsutskott, om vars tillsättande och uppgifter föreskrivs i 68 och 69 § i FRK-förordningen.

4 § Bokföring av ekonomiska händelser och beslut

I protokollet för varje organisationsenhets styrelse och institutions direktion bör anges

- 1) de för ekonomin mest betydelsefulla händelserna och besluten;
- 2) betydande avvikelser från budgeten;
- 3) revisorernas eller verksamhetsgranskarnas rapporter;
- 4) eventuella betydande förändringar som skett i organisationen; samt
- 5) beslut om betydande förvärv och avyttringar av egendom.

5 §

Aktsamhetsplikt

Medlemmar i organisationens alla organ samt utskott, direktioner och kommittéer samt anställda ska sköta sina uppgifter omsorgsfullt.

Organisationens anställda är skyldiga att se till att organisationens egendom som de har hand om hålls i ändamålsenligt skick och att egendomen är försäkrad på ändamålsenligt sätt.

6 §

Fastställande av anvisningar

Organisationsstyrelsen kan separat för de olika organisationsenheterna fastställa anvisningar gällande ekonomin.

7 §

Bokföring

Bokföringen ska ordnas enligt kraven i ikraftvarande bokföringslag och bokföringsförfordning samt med iakttagande av god bokföringssed, så att den motsvarar kvaliteten och omfattningen för organisationsenhetens eller institutionens verksamhet.

Generalsekreteraren kan separat utfärda preciserande anvisningar och bestämmelser om hur bokföringen ordnas och bokslutet görs upp.

8 §

Bokslut och verksamhetsberättelse

Varje organisationsenhet ska för varje räkenskapsperiod på det sätt som avses i bokföringslagen och -förfordningen med iakttagande av god bokföringssed uppgöra bokslut.

Alla distrikt och de avdelningar som inte enligt bokföringslagen klassificeras som mikroföretag ska göra upp en verksamhetsberättelse i enlighet med bokföringslagen och bifoga den till bokslutet.

Förutom vad som stadgas i bokföringslagen ska verksamhetsberättelsen beskriva på vilket sätt vederbörande organisationsenhet har verkat för att genomföra organisationens syfte under räkenskapsperioden.

9 §

Separat resultaträkning

För institutionernas del bör separata resultaträkningar göras upp, av vilka deras intäkter och kostnader framgår.

2 kapitlet

Ekonomiplanering och uppföljning

10 § Årlig budget och uppföljning

Den ram för organisationens gemensamma ekonomiplanering som organisationens styrelse har fastställt för respektive år ska skickas in till distriktens styrelser senast i maj året innan. Inom ramen för denna ram för hela organisationen bereder distrikts styrelsen en preliminär budget för distrikten och lämnar in den till generalsekreteraren före utgången av september varje år.

I fråga om centralförvaltningen ska generalsekreteraren lämna ett förslag till budget för följande verksamhets- och räkenskapsperiod. I detta förslag ska budgetarna för institutionerna på riksnivå ingå. Centralförvaltningens årliga budget godkänns av organisationens styrelse före utgången av november.

Organisationsenheter och institutionernas budgetar ska upprättas enligt organisationsstyrelsens anvisningar.

11 § Beredning av centralförvaltningens och distriktens gemensamma treåriga ekonomiplan

Organisationens styrelse fastställer före utgången av november varje år centralförvaltningens och distriktens gemensamma ekonomiplan för budgetåret och minst två därpå följande år. Denna gemensamma treåriga ekonomiplan för centralförvaltningen och distrikten ska även inkludera de separata juridiska personernas ekonomiska konsekvenser för den gemensamma ekonomiplanen.

Centralförvaltningens och distriktens årliga budgetar ska anpassas till organisationens centralförvaltnings och distriktens gemensamma ekonomiplan så att resurserna för organisationens verksamhetsstrategi och grundläggande uppgifter, i första hand att stöda och handleda avdelningarnas arbete, kan tryggas över hela landet.

12 § Institutionernas årliga budget

Direktionerna för varje institution som lyder under centralförvaltningen gör upp sitt förslag till årlig budget för ifrågavarande institution före utgången av oktober föregående år, så att det kan inbegripas i centralförvaltningens budget för följande år.

Budgetarna för institutioner som lyder under distrikt och avdelningar inbegrips på motsvarande sätt i deras budgetar.

3 kapitlet

Skötsel av medel och egendom

13 § Allmänna principer för ekonomiförvaltningen

Organisationens sammanlagda tillgångar, som även inbegriper insamlade medel samt erhållna donationer och betalningar, ska användas enligt beslut av organisationens lokala, regionala och nationella organ, så att gällande lagstiftning och organisationens interna föreskrifter och anvisningar tillämpas gällande skötseln av egendomen och penningmedlen.

Om skötseln av medel som har skänkts för ett visst ändamål beslutar det organ som har godkänt villkoren för donationen. Villkoren får inte stå i strid med Röda Korsets grundläggande principer.

Vad gäller ändamålsbundna intäkter kan styrelsen fastställa särskilda anvisningar för de organisationsenheter som detta gäller.

14 § Anmälningsskyldighet vid brottsfall

Om en arbetstagare eller en förtroendevald i sitt uppdrag får veta att det finns orsak att misstänka att organisationens egendom har blivit föremål för brott eller att ett sådant brott är under planering, ska han eller hon anmäla detta till sin organisationsenhets styrelse, verksamhetsledare, organisationens centralförvaltnings interna revisor eller annat lokalt, regionalt eller nationellt organ.

Generalsekreteraren, verksamhetsledaren, organisationsenhets styrelsens ordförande eller centralförvaltningens interna revisor är skyldig att i mån av möjlighet utreda grunderna för anmälningen och, om skäl finns, lämna ärendet till förundersökningsmyndigheterna efter att ha informerat generalsekreteraren om situationen. Samma skyldighet gäller andra mottagare av anmälan.

15 § Särhållande av egendom

Organisationsenhets egendom ska förvaras på en säker förvaringsplats separat från privata medel. Värdepapper kan också ges att skötas av en bank eller ett annat penninginstitut.

16 § Bankkonton

Om öppnandet och avslutandet samt skötseln av bankkonton beslutar organisationsenhets styrelse, som också beslutar om hur penningmedlen ska skötas.

I balansspecifikationen i organisationsenhetens bokslut ska ingå en förteckning över alla gällande bankkonton, även om det inte finns något saldo på dessa.

Varje organisationsenhets styrelse ska årligen i sitt protokoll ge en förteckning över de personer som har användningsrätt till bankkontona.

17 § Serviceproducenter

Skötseln av medel och egendom samt funktioner som ansluter sig till betalningsrörelsen och medelsanskaffningen kan anförtras en separat serviceproducent eller bank, då detta grundar sig på beslut av vederbörande organisationsenhets styrelse eller av denna befullmäktigat organ.

18 § Ansvarsförbindelser

De lån som upptas för en organisationsenhet samt de säkerheter, panter och övriga ansvarsförbindelser som ställs för dessa ska grunda sig på beslut som fattats av styrelsen för organisationsenheten i fråga.

4 kapitlet

Medelsanskaffning och insamlingar

19 § Bestämmelser som ska följas vid medelsanskaffningen

Beträffande lotterier, basarer, insamlingar samt annan liknande medelsanskaffning ska följas vad som fastställs i om detta givna lagar och författningar samt bestämmelser och anvisningar som myndigheterna har utfärdat om detta.

I fråga om organisationens medelsanskaffning ska varje organisationsenhet följa de anvisningar och föreskrifter som generalsekreteraren har utfärdat.

I insamlingsverksamheten ska organisationens insamlings- och redovisningsanvisningar iakttas, vilka godkänts av organisationens styrelse.

5 kapitlet

Erläggande av utgifter, utgiftsverifikat och godkännande av utgifter samt grunder för kostnadsersättningar

20 § Mottagande av prestationer och granskning av utgiftsverifikat

Den som tar emot en prestation ska granska att kvaliteten hos och omfånget för varuposterna och arbetsprestationerna är enligt beställning eller avtal, korrekt och tillräckligt specificerade.

Vid granskning av utgiftsverifikat ska organisationens centralbyrås anvisningar iakttas.

21 § Godkännande av utgifter

Utgiftsverifikat och förskottsbetalningar godkänns sammanhängande av den person som genom beslut av organisationsenhets styrelse eller på annat sätt har befullmäktigats för detta.

Vid godkännandet av utgiftsverifikat ska anvisningar uppgjorda av centralbyrån och fastställda av generalsekreteraren iakttas.

Betalningar och räkningar som ska erläggas åt direktören för organisationsenhet eller institution eller avdelnings ordförande samt dennas utgifter godkänns av ifrågakavande organisationsenhets styrelses eller direktions ordförande eller annan av organisationsenhetens styrelse eller institutionens direktion utsedd person.

22 § Grunder för kostnadsersättningar

Varken organisationen eller någon av dess organisationsenheter erlägger mötesarvoden åt ledamöter av organisationsenhetens styrelse eller institutions direktions medlemmar eller andra personer som sköter förtroendeuppdrag eller frivilliga uppdrag för organisationen.

Kostnadsersättningar som utbetalas åt organisationsenhetens anställda ska grunda sig på det kollektivavtal som tillämpas i ifrågakavande organisationsenhet.

Kostnadsersättningar som utbetalas åt ledamöter i organisationsenhetens styrelse eller medlemmar i institutions direktion och övriga frivilliga ska basera sig på en av styrelsen godkänd anvisning om utbetalning av kostnadsersättning till frivilliga.

23 § Erläggande av betalningar

Utbetalningar görs av en person, som på basis av sina arbetsupp-

gifter har hand om betalningsrörelsen. Betalningarna bör helst ske genom förmedling av en bank.

Om en betalning erläggs kontant, ska betalningsmottagarens eller dennas befullmäktigades kvittering med datum framgå av kassaverifikatet.

6 kapitlet

Anskaffningar

24 § Allmänna bestämmelser

Med anskaffning avses att man genom köp, hyrning eller på annat jämförbart sätt skaffar råmaterial, annat material, halvfabrikat samt färdiga eller på beställning tillverkade produkter samt tjänster.

Anskaffningarna ska göras ekonomiskt, ändamålsenligt och etiskt, så att anskaffningen med tanke på livscykeln totalekonomiskt är så förmånlig som möjligt. Centralbyrån ansvarar för de samanskaffningar som görs för hela organisationen.

Konkurrenssituationen på marknaden ska utnyttjas genom att betydande anskaffningar alltid konkurrensutsätts, när det med beaktande av kraven och verksamheten är möjligt. Offerterna och offertgivarna ska behandlas jämlikt och på ett icke-diskriminerande sätt.

Varulagren ska dimensioneras så, att de är anpassade till behoven för en ostörd verksamhet för organisationsenheten eller dess hjälpberedskap.

En person som är jävig på det sätt som avses i 26 eller 37 § i föreningslagen får inte delta i behandlingen av anskaffningar.

För anskaffningar som görs med offentliga medel eller förvärv som till mer än hälften av det förväntade priset av anskaffningen har finansierats genom offentliga medel bör man i det fall de i lagen fastslagna tröskelvärdena överstigs följa den ikraftvarande lagen om offentlig upphandling och koncession. Vid uträkningen av det förväntade priset bör man utgå ifrån den största helhetsersättning som betalas utan omsättningsskatt. Om en anskaffning genomförs samtidigt i separata delar bör man beakta det sammanlagda förväntade värdet av samtliga delar vid uträkning av upphandlingsavtalets förväntade helhetsvärde.

25 § Begäran om offert

För att konkurrensförfarandet ska kunna genomföras bör begäran om offert sändas, om det är möjligt, till minst tre eller så många leverantörer som den utomstående finansören förutsätter i sina finansieringsvillkor.

Offerterna ska ges skriftligen. Om anskaffningen till värdet är obetydlig, kan offerterna ges muntligen.

Utan begäran om offert kan av en tillförlitlig säljare köpas varor vars värde är ringa, då man på basis av tidigare inköp, en fast pris-katalog eller förfrågningar vet att priset är förmånligt.

26 § Behandling av offerter samt beslutsfattande

Vid anskaffning av anläggningstillgångar hör beslutsfattandet beroende på anskaffningens värde till direktören för organisationsenheten eller institutionen eller förmannen för enheten, beroende på vem som ansvarar för den enhet som kommer att använda varan och hur mycket anskaffningen kostar i euro. Om gränserna i euro för de anskaffningsfullmakter som avses i detta moment beslutar organisationsenhetens styrelse.

För betydande anskaffningar inom avdelningen ska föreligga avdelningsstyrelsens beslut och anskaffningsfullmakt.

7 kapitlet

Fonder

27 § Användning av katastroffondens medel

För det nationella och internationella hjälparbetet har organisationen en katastroffond och ett katastroflager. Kapitalet i katastroffonden ska hållas isär från organisationens övriga kapital och det ska användas för humanitär hjälpverksamhet både inom landet och utomlands.

Organisationsstyrelsen beslutar om hur katastroffonden ska användas. Styrelsen kan då den fastställer stadgarna för katastroffonden ge föreskrifter för katastroffondens verksamhetsprinciper.

För att säkerställa en smidig och snabb biståndsverksamhet kan organisationsstyrelsen på de villkor den själv fastställer överföra användningsrätten till medlen till generalsekreteraren och distriktens verksamhetsledare samt till kontaktpersoner för hjälpen i hemlandet som avdelningarna har utsett.

28 § **Gemensam verksamhetsfond**

Organisationen kan ha en gemensam verksamhetsfond, vars ändamål är att

- 1) stöda genomförandet av centralförvaltningens och distriktens gemensamma ekonomiplan;
- 2) säkerställa att distriktet har tillräckliga resurser för att stöda och styra avdelningarnas arbete;
- 3) främja skötseln av organisationens grundläggande uppgifter i hela landet; samt
- 4) stabilisera distriktens ekonomi med tanke på kortvariga, oväntade situationer.

Organisationsstyrelsen beslutar om användningen av den gemensamma verksamhetsfondens medel. Organisationsstyrelsen kan då den fastställer stadgarna för den gemensamma verksamhetsfonden ge föreskrifter om fondens verksamhetsprinciper.

29 § **Organisationsbank**

Organisationen har en intern organisationsbank, vars ändamål är att

- 1) ta emot depositioner från olika organisationsenheter;
- 2) bevilja lån för organisationsverksamheten; samt
- 3) investera organisationsbankens medel så ändamålsenligt och räntabelt som möjligt.

Organisationsstyrelsen beslutar om hur organisationsbankens medel ska användas. Organisationsstyrelsen kan då den fastställer stadgarna för organisationsbanken ge föreskrifter om organisationsbankens verksamhet.

30 § **Självständiga fonder**

En självständigt fond bildas när en utomstående villjettning på ett betydande sätt begränsar organisationens användning av en donation, ett testamente eller dylikt som organisationen har mottagit och som också förutsätter att de mottagna medlen hålls åtskilt från organisationsenhetens övriga medel.

Bokföringen för de självständiga fonderna ska arrangeras så, att intäkterna och utgifterna samt förändringarna i fondmedlen, kapita-

let och eventuella skulder i fonder som bundits för ett visst ändamål kan följas upp med hjälp av bokföringen.

Tillgångar som sköts separat, dvs. de självständiga fondernas tillgångar och kapital ska skilt för sig anges i balansräkningen eller i noterna till denna.

De självständiga fondernas tillgångar ska specificeras enligt art. De självständiga fondernas medel ska placeras planmässigt.

8 kapitlet

Intern kontroll och revision

31 § **Ordande av intern revision**

Övervakningsrevisionen i organisationsenheterna kan ordnas

- 1) som en del av de ordinarie revisorernas arbete genom att särskilt avtala om detta med dem;
- 2) genom att utse någon av organisationsenhetens styrelses ledamöter eller en utomstående part som rapporterar till organisationsenhetens styrelse att utföra den interna revisionen och att rapportera om denna till styrelsen;
- 3) som en del av arbetsprogrammet för den interna revisionen gällande centralförvaltningen genom att separat avtala om detta med generalsekreteraren; eller
- 4) genom att låta utomstående granskare utföra arbetet på uppdrag av organisationsstyrelsen eller en organisationsenhetens styrelse.

32 § **Genomförande av organisationens interna revision**

Generalsekreteraren och av denna eller av revisionsutskottet befullmäktigad intern revisor för centralförvaltningen eller direktören för den enhet som ansvarar för centralförvaltningens ekonomi är skyldiga att utföra intern revision i samtliga organisationsenheter, då det finns grundad anledning att misstänka att det inom organisationen förekommit aktiviteter eller försummelser som strider mot god förvaltningssed eller god bokföringspraxis eller om det finns grundad anledning för misstanke om att organisationens sammanlagda tillgångar sköts i strid med 64 § i FRK-förordningen.

Generalsekreteraren, revisionsutskottet och av någongender av dessa befullmäktigad intern revisor för centralförvaltningen eller direktören för den enhet som ansvarar för centralförvaltningens ekonomi har

rätt att utföra intern revision i samtliga organisationsenheter, då det är nödvändigt för utvecklingen av organisationens ekonomiförvaltning, medelsanskaffning eller verksamhet och ekonomi.

Den interna revisionens befogenheter är obegränsade inom dess verksamhetsområde och den har rätt att få tillgång till alla uppgifter och övrigt material som behövs för att sköta revisionsuppgifterna.

33 § Distriktens och avdelningarnas interna revision

Distriktens verksamhetsledare eller den person som verksamhetsledaren befullmäktigat att svara för distriktets ekonomiska ärenden är skyldig att utföra intern revision av distriktets egna verksamhetsställen och avdelningar som verkar inom distriktet, då det finns grundad anledning att misstänka att det inom organisationen förekommit aktiviteter eller försummelser som strider mot god förvaltningssed eller god bokföringspraxis eller om det finns grundad anledning för misstanke om att organisationens sammanlagda tillgångar sköts i strid med 64 § i FRK-förordningen.

Distriktets verksamhetsledare eller av denna befullmäktigad person som ansvarar för ekonomiska frågor i distriktet har rätt att utföra intern revision av distriktets egna verksamhetsställen och avdelningar som verkar inom distriktet, då det är nödvändigt för utvecklingen av organisationens ekonomiförvaltning, medelsanskaffning samt verksamhet och ekonomi.

9 kapitlet

Revision

34 § Revisorer och verksamhetsgranskare

Organisationsenheter som enligt revisionslagen måste välja en revisor och ha revision bör i mån av möjlighet välja som sin revisor den revisor som vid stämman har utsetts till organisationens revisor.

Organisationsenheter som enligt revisionslagen inte behöver välja en revisor och ha revision bör välja en verksamhetsgranskare.

Hela organisationens revisor utses vid stämman på det sätt som FRK-förordningen bestämmer och distriktens revisorer vid deras ordinarie möten i enlighet med distriktens instruktion.

Avdelningens revisor eller verksamhetsgranskare väljs vid avdelningens höstmöte i enlighet med avdelningarnas instruktion för att utföra granskningen gällande följande räkenskapsperiod.

I fråga om verksamhetsgranskare och verksamhetsgranskning följs bestämmelserna i ikraftvarande föreningslag samt organisationens egen interna verksamhetsgranskningspraxis.

Verksamhetsgranskaren rapporterar sin granskning till avdelningens styrelse, distriktets verksamhetsledare och organisationens interna revisor.

35 § Revisionsmaterial

Till revisorernas och verksamhetsgranskarnas förfogande ska alla organisationsenheter ställa all väsentlig information och material som de anser sig behöva för revisionen för att kunna skapa sig en korrekt och tillräcklig bild av organisationens verksamhet och ekonomiska ställning samt kvaliteten för den interna kontrollen.

36 § Samarbete mellan organisationsenheternas revisorer

Organisationens revisor, som utsetts av stämman, presenterar sin revisionsberättelse över centralförvaltningen för fullmäktige efter att dessförinnan även ha fått tillgång till sammandraget av bokslut och revisorsrapporter för distrikten och deras institutioner, dotterbolag och ägarintresseföretag.

Den revisor som stämman utsett kan ge anvisningar om utförandet av övriga organisationsenheters revision och rapportering.

10 kapitlet

Ikraftträdande

37 § Ikraftträdande

Denna ekonomistadga träder i kraft den 16 maj 2025. Med denna ekonomistadga upphävs den ekonomistadga för Finlands Röda Kors som godkänkts av fullmäktige den 15 maj 2020.

**LAG OM ANVÄNDNINGEN AV
VISSA INTERNATIONELLT
SKYDDADE BETECKNINGAR
(947/1979)**

(Ändrad med lag 7.11.2008/838)

1 §

Kännetecknen det röda korset, den röda halvmånen och den röda kristallen, benämningarna det röda korset eller Genèvekorset, den röda halvmånen, den röda kristallen samt befolkningsskyddets internationella kännetecken får inte användas i andra fall än de som är tillåtna enligt denna lag. (7.11.2008/838)

Med kännetecknet det röda korset avses ett rött kors på vit botten, om vars användning bestäms i Genève-konventionerna (FördrS 8/1955) och i de tilläggsprotokoll rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och rörande skydd för offren i icke-internationella väpnade konflikter, som fogats till Genève-konventionerna (FördrS 82/1980). (7.11.2008/838)

Med kännetecknet den röda halvmånen avses en röd halvmåne på vit botten, om vars användning bestäms i Genève-konventionerna och i de tilläggsprotokoll rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter och rörande skydd för offren i icke-internationella väpnade konflikter, som fogats till Genève-konventionerna. (7.11.2008/838)

Med kännetecknet den röda kristallen avses en röd kristall på vit botten, om vars användning bestäms i Genève-konventionerna och i det tilläggsprotokoll till Genève-konventionerna som gäller antagande av ett nytt kännetecken (FördrS /2009). (7.11.2008/838)

Med befolkningsskyddets internationella kännetecken avses en liksidig blå triangel mot orangefärgad bakgrund, angående vars användning bestämmas i Genève-konventionernas tilläggsprotokoll rörande skydd för offren i internationella väpnade konflikter.

2 §

(7.11.2008/838)

Märken, bilder eller benämningar som påminner om de i 1 § nämnda kännetecknen eller benämningarna får inte användas.

3 §

(7.11.2008/838)

Kännetecknet och benämningen det röda korset och vid behov temporärt kännetecknen och benämningarna den röda halvmånen och den röda kristallen används under väpnad konflikt för att skydda sjukvården och sjukvårdspersonalen på det sätt som bestäms i de konventioner och tilläggsprotokoll som nämns i 1 § 2–4 mom. samt under fredstid för att utmärka militär sjukvård och sjukvårdspersonal på det sätt som bestäms i de konventioner och tilläggsprotokoll som nämns i 1 § 2–4 mom.

De internationella rödakorsorganisationerna och deras vederbörigen bemyndigade personal har rätt att använda kännetecknen och benämningarna det röda korset, den röda halvmånen och den röda kristallen på det sätt som bestäms i de konventioner och tilläggspro-

tokoll som nämns i 1 § 2–4 mom. Samma rätt har, med samtycke av Finlands Röda Kors, främmande staters nationella föreningar i den internationella rödakors- och rödahalvmånerörelsen när det gäller verksamhet som bedrivs i Finland.

Finlands Röda Kors får i samband med sin verksamhet använda Röda Korsets namn och kännetecken och vid behov kännetecknet den röda kristallen på det sätt som bestäms i de konventioner och tilläggsprotokoll som nämns i 1 § 2 och 4 mom.

I de fall som anges i 2 och 3 mom. i denna paragraf kan kännetecknet den röda kristallen också användas indikativt så att något av de andra kännetecken som erkänts genom Genève-konventionerna eller en kombination av dessa kännetecken placeras inuti det.

Sjukvårds- och självvårdspersonal som deltar i Förenta Nationernas operationer kan med samtycke av de deltagande staterna använda något av de kännetecken som nämns i 1 § 2–4 mom.

4 § (7.11.2008/838)

Rättsskyddscentralen för hälsovården beviljar med Finlands Röda Kors samtycke tillstånd till användningen av kännetecknet det röda korset för att utmärka fordon som är avsedda för sjuktransport samt för att utvisa platser för förstahjälpstationer som uteslutande är reserverade för avgiftsfri vård av skadade eller sjuka.

5 §

Befolkningsskyddets internationella kännetecken används under väpnad konflikt för att skydda befolkningsskyddsverksamheten på det sätt som bestäms i det tilläggsprotokoll som nämns i 1 § 5 mom. (7.11.2008/838)

Med ministeriets för inrikesärendena samtycke får befolkningsskyddets internationella kännetecken användas under fredstid såsom befolkningsskyddsverksamhetens kännetecken.

6 §

Den som i affärsverksamhet eller eljest olovligen använder i 1 och 2 §§ nämnda kännetecken, bilder eller benämningar skall för olovlig användning av internationellt skyddad beteckning dömas till böter eller till fängelse i högst sex månader, såvitt strängare straff icke är stadgat annorstädes i lag.

7 §

Om denna lags ikraftträdande stadgas genom förordning.

Genom denna lag upphäves lagen den 27 januari 1933 om skydd för vissa bland annat i den internationella sjukvården använda emblem och benämningar (14/33).

BLODTJÄNSTLAG (197/2005 med ändringar)

INNEHÅLL

1 kapitlet

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

- 1 § Tillämpningsområde
- 2 § Definitioner
- 3 § Frivillig och obetald blodgivning
- 4 § Tillstånd och anmälan (16.10.2009/777)

2 kapitlet

BLODTJÄNSTVERKSAMHETEN OCH DESS INNEHÅLL

- 5 § Ansvarig person för en inrättning för blodtjänst
- 6 § Personal
- 7 § Kvalitetssystem (16.10.2009/777)
- 8 § Dokumentation
- 9 § Spårbarhet
- 10 § Blodövervakning
- 11 § Uppgifter som hänför sig till blodgivare (29.6.2016/543)
- 12 § Blodgivares lämplighet
- 13 § Kontroll av blod från blodgivning (16.10.2009/777)
- 14 § Blodgivarregister
- 15 § Bevarande av uppgifter
- 16 § Förvarings-, transport- och distributionsförhållanden (16.10.2009/777)
- 17 § Kvalitets- och säkerhetskrav (16.10.2009/777)

3 kapitlet

LEDNING OCH ÖVERVAKNING

- 18 § Ledning och övervakning
- 19 § Inspektioner
- 20 § Förelägganden som meddelas vid inspektion
- 21 § Indragning av tillstånd och föreläggande av vite (16.10.2009/777)

4 kapitlet

SÄRSKILDA BESTÄMMELSER

- 22 § Import av blod och blodkomponenter till Finland
- 23 § Ändringssökande (7.8.2015/1044)
- 24 § Upphävts (7.8.2015/1044)
- 25 § Ikraftträdande

1 kapitlet

Allmänna bestämmelser

1 §

Tillämpningsområde

I denna lag föreskrivs om insamling och kontroll av blod och blodkomponenter från människa, dock inte om blod som insamlats för vetenskaplig forskning och inte heller om blodprov. I lagen föreskrivs också om behandling, förvaring och distribution av blod och blodkomponenter som är avsedda för blodtransfusion.

Denna lag tillämpas inte på blodstamceller.

2 §

Definitioner

I denna lag avses med

- 1) *blodtjänst insamling*, kontroll, behandling, förvaring, transport och distribution av blod och blodkomponenter,
- 2) *inrättning för blodtjänst verksamhetsenhet* som insamlar och kontrollerar blod och blodkomponenter från människa samt behandlar, förvarar och distribuerar blod och blodkomponenter avsedda för blodtransfusion, samt
- 3) *blodcentral* en sådan del av en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården som lagrar och distribuerar och som kan vidarebehandla blod och blodkomponenter samt i fråga om dem utföra kompatibilitetsprov för sådan blodtransfusionsverksamhet som utförs under ledning av en verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården.

3 §

Frivillig och obetald blodgivning

Blod- och blodkomponentgivning skall vara frivillig. Givaren får inte för blodgivningen ges någon penningersättning och inte heller någon annan därmed jämförbar förmån.

Utan hinder av vad som föreskrivs i 1 mom. kan givaren betalas ersättning för resekostnader som föranleds av blodgivningen. I samband med blodgivningen kan även erbjudas servering och presentartiklar av ringa värde.

4 §

Tillstånd och anmälan (16.10.2009/777)

Inrättningar för blodtjänst ska ha ett av Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet beviljat tillstånd. Tillståndet kan förenas med villkor som gäller blodtjänstens omfattning. Inrättningarna

för blodtjänst ska anmäla väsentliga förändringar i sin verksamhet till Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet.

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet ska på skriftlig ansökan bevilja tillstånd för blodtjänst i fråga om kommuner, samkommuner, föreningar eller andra motsvarande sammanslutningar som har förutsättningar att uppfylla de kvalitets- och säkerhetskrav för blodtjänst som avses i denna lag. Ansökan om tillstånd ska innehålla uppgifter om inrättningens personal, lokaler, utrustning och förnödenheter samt uppgifter om förfaringssätt vid insamling, kontroll, behandling, förvaring, transport och distribution av blod och blodkomponenter samt blodövervakning.

Blodcentraler ska lämna en anmälan om sin verksamhet och väsentliga förändringar i verksamheten till Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet.

Genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet kan utfärdas bestämmelser om ansökan om tillstånd för inrättningar för blodtjänst, om anmälan om blodcentralers verksamhet och om de uppgifter som krävs i ansökan om tillstånd och i anmälan.

2 kapitlet

Blodtjänstverksamheten och dess innehåll

5 § Ansvarig person för en inrättning för blodtjänst

En inrättning för blodtjänst skall ha en ansvarig person, vars uppgift är att sörja för ansökan om det tillstånd som avses i 4 § samt för att de skyldigheter som inrättningar för blodtjänst har enligt 6–17 § fullgörs.

Den ansvariga personen för en inrättning för blodtjänst skall uppfylla de behörighetsvillkor som avses i artikel 9 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2002/98/EG om fastställande av kvalitets- och säkerhetsnormer för insamling, kontroll, framställning, förvaring och distribution av humanblod och blodkomponenter och om ändring av direktiv 2001/83/EG.

Inrättningen för blodtjänst ska meddela Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet namnet på den ansvariga person som avses i 1 mom. och ställföreträdaren för denne. (16.10.2009/777)

6 §

Personal

Personalen vid inrättningar för blodtjänst och vid blodcentraler skall ha lämplig behörighet för uppgifterna och för personalen skall ordnas regelbunden och ändamålsenlig utbildning.

7 §

Kvalitetssystem (16.10.2009/777)

Inrättningarna för blodtjänst och blodcentralerna ska ha ett kvalitetssystem som omfattar dokumentationen, personalen och lokalerna samt i fråga om inrättningar för blodtjänst även ett kvalitetssystem för praxis för blodgivning. Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan utfärda närmare föreskrifter om innehållet i och genomförandet av kvalitetssystemet.

8 §

Dokumentation

Inrättningarna för blodtjänst och blodcentralerna skall ha ett system för dokumentation som omfattar meddelande av de anvisningar som gäller verksamheten, de blanketter och handlingar som används och övriga uppgifter som är nödvändiga med tanke på verksamheten och övervakningen av den.

9 §

Spårbarhet

Vid inrättningarna för blodtjänst och verksamhetsenheterna inom hälso- och sjukvården skall finnas ett system med hjälp av vilket alla insamlade, kontrollerade, behandlade, förvarade eller distribuerade enheter med blod och blodkomponenter kan spåras från givaren till mottagaren och tvärtom. Närmare bestämmelser om de uppgifter som gäller spårbarheten kan utfärdas genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet.

Utan hinder av bestämmelserna om sekretess har inrättningarna för blodtjänst rätt att på särskilda grunder i enskilda fall få sådana uppgifter som är nödvändiga för att givaren skall kunna spåras.

10 §

Blodövervakning

Inrättningarna för blodtjänst och verksamhetsenheterna inom hälso- och sjukvården skall föra bok över alla risksituationer och skadliga verkningar som hänför sig till blod eller blodkomponenter och som har kommit till deras kännedom.

Inrättningarna för blodtjänst ska utan dröjsmål underrätta Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet om sådana allvarliga risksituationer som hänför sig till deras verksamhet och som eventuellt inverkar på blodets eller blodkomponenternas kvalitet och

säkerhet samt sådana allvarliga skadliga verkningar som eventuellt beror på kvalitetsavvikelser i blodet eller blodkomponenterna och som uppdragats under blodtransfusion eller senare. (16.10.2009/777)

En verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården ska anmäla sådana händelser som avses i 2 mom. till inrättningen för blodtjänst, som utan dröjsmål ska underrätta Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet därom. (16.10.2009/777)

En verksamhetsenhet inom hälso- och sjukvården ska dessutom till inrättningen för blodtjänst anmäla alla övriga risksituationer och skadliga verkningar som beror på blod eller blodkomponenter eller som hänför sig till blodtransfusioner.

Blod och blodkomponenter, i fråga om vilka en i 2 eller 3 mom. avsedd anmälan har gjorts, får inte användas och sådant blod och sådana blodkomponenter skall återkallas från distributionen. Sådant blod och sådana blodkomponenter kan tas i användning om en särskild utredning visar att de uppfyller kvalitetskraven enligt denna lag.

Genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet kan föreskrivas om ett förfarande enligt vilket risksituationer och skadliga verkningar skall anmälas och om den blankett som skall användas för anmälan.

11 § Uppgifter som hänför sig till blodgivare (29.6.2016/543)

Den som ger blod och blodkomponenter ska före blodgivningen ges behövliga upplysningar som hänför sig till blodgivningen samt de uppgifter som avses i 24 § i personuppgiftslagen (523/1999). Blodgivaren ska informeras om sekretessen i fråga om uppgifterna. Av blodgivaren ska begäras identifieringsuppgifter, sådana uppgifter om hälsotillståndet som är nödvändiga när det gäller att bedöma blodgivarens lämplighet samt blodgivarens egenhändiga underskrift eller en sådan avancerad elektronisk underskrift som det föreskrivs om i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014 om elektronisk identifiering och betrodda tjänster för elektroniska transaktioner på den inre marknaden och om upphävande av direktiv 1999/93/EG. Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet får meddela närmare föreskrifter om den information som ska ges till och inhämtas från blodgivare.

12 § Blodgivares lämplighet

En förutsättning för att en person skall få ge blod eller blodkomponenter är att blodgivarens sjukdom, medicinering eller sjukdomsrisk inte äventyrar blodgivarens hälsa eller säkerheten när det gäller det

blod eller de blodkomponenter som ges. En yrkesutbildad person inom hälso- och sjukvården vid inrättningen för blodtjänst skall före blodgivningen utreda att det inte finns några hinder för blodgivning.

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan utfärda närmare föreskrifter om utredning av blodgivares lämplighet och om de grunder på vilka en person inte får accepteras som blodgivare permanent eller för en viss tid. (16.10.2009/777)

Läkare vid inrättningar för blodtjänst kan av särskilda skäl i enskilda fall avvika från förutsättningarna för blodgivares lämplighet. Inrättningarna för blodtjänst skall föra bok över sådana fall.

13 § Kontroll av blod från blodgivning (16.10.2009/777)

Inrättningarna för blodtjänst ska kontrollera varje enhet med blod eller enhet med blodkomponenter för att garantera säkerheten. Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan utfärda närmare föreskrifter om hurudana kontroller som krävs och om godtagbara resultat av dessa.

14 § Blodgivarregister

Inrättningarna för blodtjänst skall i ett blodgivarregister införa blodgivarens namn, personbeteckning och de kontaktuppgifter som behövs för att spåra blodgivaren samt för att blodgivaren med sitt samtycke skall kunna kallas till blodgivning. Dessutom skall i registret införas för blodtjänsten nödvändiga uppgifter om blodgivarens lämplighet och uppgifter om kontrollresultat som gäller blod.

I fråga om personer som inte godkänts som blodgivare kan i registret föras in namn, personbeteckning, kontaktuppgifter och den allmänna grunden för förbud mot blodgivning. Uppgifterna skall utplånas så snart det inte längre finns någon grund för att behandla dem.

I registret införda uppgifter och övriga uppgifter samt handlingar som gäller blodgivare och som erhållits i samband med blodtjänsten skall hållas hemliga.

I fråga om insamling, användning och förvaring av de uppgifter som har införts i registret skall dessutom i tillämpliga delar beaktas vad som föreskrivs i arkivlagen (831/1994) och i personuppgiftslagen.

15 § Bevarande av uppgifter

Inrättningarna för blodtjänst, blodcentralerna och verksamhetsenheterna inom hälso- och sjukvården skall bevara sådana uppgifter enligt 9 § som hänför sig till spårbarhet i 30 år. Inrättningarna för

blodtjänst skall bevara sina verksamhetsberättelser samt sådana uppgifter som avses i 11 § 1 mom. och i 12–14 § i 15 år.

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan utfärda närmare föreskrifter om bevarande av sådana uppgifter som avses i 11 §. (16.10.2009/777)

I arkivlagen finns bestämmelser om varaktig förvaring av handlingar.

16 § Förvarings-, transport- och distributionsförhållanden (16.10.2009/777)

Inrättningarna för blodtjänst och blodcentralerna ska säkerställa att förhållandena vid förvaring, transport och distribution av blod och blodkomponenter är ändamålsenliga. Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan utfärda närmare föreskrifter om förvaringsförhållandena och förvaringstiden samt om förhållandena vid transport och distribution.

17 § Kvalitets- och säkerhetskrav (16.10.2009/777)

Inrättningarna för blodtjänst ska säkerställa att kvaliteten och säkerheten i fråga om blod och blodkomponenter är ändamålsenliga. Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan utfärda närmare föreskrifter om kvalitets- och säkerhetskraven.

3 kapitlet

Ledning och övervakning

18 § Ledning och övervakning

Ledningen och övervakningen av blodtjänsten ankommer på Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet, som lyder under social- och hälsovårdsministeriet. (16.10.2009/777)

Genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet utfärdas bestämmelser om avgifter för övervakningen med beaktande av lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) eller vad som bestäms eller föreskrivs med stöd av den.

Angående ledningen och övervakningen av blodcentralerna gäller vad som bestäms i folkhälsolagen (66/1972), lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989), lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990) och lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården (559/1994).

19 § Inspektioner

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet ska regelbundet inspektera inrättningarna för blodtjänst, dock med minst två års intervall. (16.10.2009/777)

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan dessutom vid behov inspektera en inrättning för blodtjänst om sådana allvarliga risksituationer eller allvarliga skadliga verkningar i verksamheten har uppdagats som hänför sig till kvaliteten på och säkerheten hos blod eller blodkomponenter, eller om det finns misstanke om sådana. (16.10.2009/777)

Inspektören skall ha tillgång till alla lokaler som hör till inrättningen för blodtjänst. Vid inspektionen skall utan hinder av bestämmelserna om sekretess alla handlingar som inspektören begär och som är nödvändiga för inspektionen läggas fram. Inspektören skall utan kostnad på begäran få kopior av de handlingar som är nödvändiga för inspektionen samt prover av ämnen och preparat på verksamhetsstället för närmare särskilda undersökningar. Inspektören skall av särskilda skäl och utan hinder av bestämmelserna om sekretess få tillgång till uppgifterna i det lagdömsregister som nämns i 14 §. Inspektören har även rätt att ta fotografier under inspektionen.

Över inspektionen skall föras protokoll. Genom förordning av social- och hälsovårdsministeriet kan närmare bestämmelser utfärdas om omständigheter som särskilt skall beaktas vid inspektioner, om inspektionsförfarandets närmare innehåll och om protokoll, förvaringstid för protokoll samt delgivning av protokoll.

20 § Förelägganden som meddelas vid inspektion

En inspektör kan meddela förelägganden om att brister som noterats skall avhjälpas. Har ett föreläggande meddelats vid en inspektion, skall de åtgärder som saken kräver vidtas utan dröjsmål.

21 § Indragning av tillstånd och föreläggande av vite (16.10.2009/777)

Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet kan för viss tid eller helt dra in det tillstånd en inrättning för blodtjänst har fått eller förelägga vite i enlighet med viteslagen (1113/1990), om

- 1) förutsättningarna för tillståndet inte längre finns,
- 2) inrättningen för blodtjänst på ett väsentligt sätt har brutit mot denna lag eller tillståndsvillkoren eller om verksamheten i övrigt allvarligt äventyrar säkerheten i fråga om blod eller blodkomponenter, eller om

- 3) åtgärder enligt de förelägganden som meddelats med stöd av 20 § inte har vidtagits.

4 kapitlet

Särskilda bestämmelser

22 § Import av blod och blodkomponenter till Finland

Inrättningarna för blodtjänst får importera blod och blodkomponenter till Finland från andra medlemsstater i Europeiska unionen i enlighet med denna lag och villkoren i tillståndet för inrättningen för blodtjänst.

Import av blod eller blodkomponenter från tredjeland till Finland förutsätter tillstånd av Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet. Tillstånd kan beviljas en inrättning för blodtjänst, om den visar att de enheter med blod eller blodkomponenter som importeras uppfyller kraven på kvalitet, säkerhet och spårbarhet enligt denna lag. (16.10.2009/777)

23 § Ändringssökande (7.8.2015/1044)

Omrövning av beslut som avses i 4 § eller 22 § 2 mom. och förelägganden som avses i 20 § får begäras hos Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet på det sätt som anges i förvaltningslagen (434/2003). Omrövning av ett föreläggande som avses i 20 § i denna lag ska begäras inom 30 dagar från det att inspektionen avslutades. De åtgärder föreläggandet avser ska vidtas oberoende av ändringssökande.

Andra beslut som har fattats med stöd av denna lag och beslut som har meddelats med anledning av en begäran om omrövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen på det sätt som anges i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

Förvaltningsdomstolens beslut i ett ärende som gäller indragning av tillstånd får överklagas genom besvär på det sätt som anges i förvaltningsprocesslagen. Över andra beslut av förvaltningsdomstolen får besvär anföras endast om högsta förvaltningsdomstolen beviljar besvärstillstånd.

24 § Upphävts (7.8.2015/1044)

24 § har upphävts genom L 7.8.2015/1044.

25 § Ikraftträdande

Denna lag träder i kraft den 1 november 2005.

Genom denna lag upphävs lagen av den 4 november 1994 om blodtjänst (968/1994).

Åtgärder som verkställigheten av lagen förutsätter får vidtas innan lagen träder i kraft.

Finlands Röda Kors skall senast den 31 maj 2005 meddela Läkemedelsverket att verksamheten inom ramen för dess blodtjänst bedrivs i enlighet med denna lag och den förordning av social- och hälsovårdsministeriet samt Läkemedelsverkets föreskrifter som utfärdats med stöd av lagen. Läkemedelsverket skall senast den 31 oktober 2005 avgöra tillståndsärendet.

UTDRAG UR FÖRENINGSLAGEN

(503/1989 med ändringar)

I 4 § av lagen om Finlands Röda Kors, i 70, 73 och 74 § i förordningen om Finlands Röda Kors, i 16§ i instruktionen för avdelningar och i 24 och 34 § i ekonomistadgan hänvisas till de delar av föreningslagen som med beaktande av organisationens regler är tillämpliga på organisationen, distrikten och medlemmarna.

INNEHÅLL

6 §	Rättsverkningar av registrering (2 moment)
8 §	Stadgar
9 §	Tvåspråkighet, föreningens namn
10 §	Medlemmar
11 §	Medlemsförteckning
12 §	Inträde i en förening
13 §	Utträde ur en förening
14 §	Uteslutning ur en förening
15 §	Förfarande vid uteslutning
26 §	Jäv vid föreningsmöte (2 moment)
27 §	Beslutsförfarande
28 §	Val
29 §	Förrättande av val
32 §	Klanderbara beslut
33 §	Ogiltiga beslut
34 §	Verkställighetsförbud
35 §	Styrelsen (1 och 2 moment)
36 §	De som får teckna föreningens namn
37 §	Jäv
38 §	Revision
38a §	Verksamhetsgranskning
39 §	Skadeståndsskyldighet

6 § **Rättsverkningar av registrering (2 moment)**
Medlemmarna i en registrerad förening svarar inte personligen för föreningens förpliktelser.

8 § **Stadgar**
I föreningens stadgar skall nämnas
1) föreningens namn,

- 2) den kommun i Finland som är föreningens hemort,
- 3) föreningens syfte och verksamhetsformer,
- 4) medlemmarnas skyldighet att betala medlemsavgifter och andra avgifter till föreningen,
- 5) antalet styrelsemedlemmar, revisorer och verksamhetsgranskare i föreningen, eller deras minimi- och maximiantal, samt deras mandattid, (16.7.2010/678)
- 6) föreningens räkenskapsperiod,
- 7) när föreningens styrelse, revisorer och verksamhetsgranskare ska väljas, bokslutet fastställas och beslut om ansvarsfrihet fattas, (16.7.2010/678)
- 8) sättet och tiden för kallelse till föreningsmöte samt
- 9) hur föreningens tillgångar skall användas, om föreningen upplöser sig eller upplöses.

9 § **Tvåspråkighet, föreningens namn**

I en förenings stadgar kan bestämmas att föreningen är såväl finsk som svenskspråkig. En sådan förening kan under de förutsättningar som anges i 51 § registreras som tvåspråkig.

Utöver vad som följer av 1 mom. kan i en förenings stadgar bestämmas att föreningen har ett finskt, svenskt och samiskt namn eller också ett namn på två av dessa språk. Härvid kan föreningen använda vilket som helst av namnen.

10 § **Medlemmar**

Medlemmar i en förening kan vara enskilda personer, sammanslutningar och stiftelser.

Om föreningens egentliga syfte är att påverka politiska angelägenheter, får den såsom medlemmar endast ha finska medborgare och sådana utlännningar som har sin hemort i Finland samt föreningar i vilka såsom medlemmar endast finns personer av nämnt slag, eller till vilka direkt eller indirekt hör föreningar med endast sådana medlemmar. (29.12.1989/1331)

11 § **Medlemsförteckning**

Styrelsen skall föra en förteckning över föreningens medlemmar. I förteckningen skall införas varje medlems fullständiga namn och hemort. (30.12.1992/1614)

Föreningens medlemmar skall på begäran ges tillfälle att ta del av de i 1 mom. nämnda uppgifterna. Om utlämnande av uppgifter i öv-

rigt stadgas i personuppgiftslagen (523/1999). Föreningens styrelse kan besluta om utlämnande.

12 § **Inträde i en förening**

Den som vill bli medlem i en förening skall meddela föreningen detta. Beslut om godkännande av medlemmar fattas av styrelsen, om inte något annat bestäms i stadgarna.

13 § **Utträde ur en förening**

En medlem har rätt att när som helst utträda ur en förening genom att skriftligen anmäla detta hos föreningens styrelse eller dess ordförande. En medlem kan också utträda genom att vid föreningens möte anmäla detta för anteckning i protokollet. I stadgarna kan bestämmas att utträdet blir gällande först en viss tid efter anmälan. Tiden får inte vara längre än ett år.

14 § **Uteslutning ur en förening**

En förening kan utesluta en medlem på de grunder som nämns i stadgarna. Föreningen har dock alltid rätt att utesluta en medlem som

- 1) har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som han genom sitt inträde i föreningen har åtagit sig,
- 2) genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna, eller som
- 3) inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

15 § **Förfarande vid uteslutning**

Beslut om uteslutning av en medlem fattas av föreningsmötet, om inte något annat bestäms i stadgarna. I beslutet skall orsaken till uteslutningen nämnas. En medlem är inte jävig att vid föreningsmötet rösta i ett uteslutningsärende som gäller honom själv.

Innan beslut fattas skall medlemmen ges möjlighet att ge förklaring i saken utom då orsaken till uteslutningen är underlåtelse att betala medlemsavgift.

Om det enligt stadgarna är styrelsen som fattar beslut om uteslutning, kan i stadgarna bestämmas att medlemmen har rätt att inom en i dem fastställd tid låta föreningsmötet avgöra frågan om uteslutning.

I stadgarna kan bestämmas att föreningen kan anse att en medlem har utträtt ur föreningen, om han under en tid som anges i stadgarna har underlåtit att betala sin medlemsavgift.

26 § Jäv vid föreningsmöte (2 moment)

En styrelsemedlem eller någon annan som har anförtrots en uppgift som hör till föreningens förvaltning får inte rösta när beslut fattas om val eller avsättning av revisorer eller verksamhetsgranskare, fastställande av bokslut eller beviljande av ansvarsfrihet, om frågan gäller den förvaltning som han eller hon svarar för. (16.7.2010/678)

27 § Beslutsförfarande

Som föreningens beslut gäller, om inte något annat följer av stadgarna,

- 1) den mening som vid omröstning fått mer än hälften av rösterna,
- 2) vid lika röstetal, den mening som mötets ordförande meddelar att han eller hon omfattar eller, om omröstningen sker vid särskilda omröstningstillfällen, per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel utan att medlemmarna kommer samman till möte, den mening som vinner vid lottdragning, samt (16.7.2010/678)
- 3) vid ändring av stadgarna, upplösning av föreningen och överlåtelse av huvuddelen av föreningens egendom, den mening som vid omröstning biträtts av minst tre fjärdedelar av rösterna.

Ett beslut om ändring av stadgarna på det sätt som avses i 17 § 2 mom. eller 19 § 1 mom. eller så att majoritetsval ersätts med proportionella val är dock giltigt, om beslutet vid omröstning har biträtts av mer än hälften av rösterna och det i övrigt har fattats i enlighet med vad som stadgas eller bestäms om ändring av stadgarna.

Utan hinder av vad som nedan sägs om ogiltighet är ett sådant beslut om ändring av stadgarna giltigt som gäller ändring av sättet att förrätta val, antalet röster som en medlem har, sammansättningen av förvaltningsorganen eller medlemmarnas betalningsskyldighet, även om ändringen skulle kränka förmåner som medlemmarna garanteras i stadgarna eller likställdheten mellan medlemmarna, såvida beslutet har fattats i enlighet med 1 mom. 3 punkten eller i de fall som avses i 2 mom. på det sätt som anges i momentet.

Om föreningen enligt stadgarna är medlem i en annan förening, kan i stadgarna bestämmas att en ändring av föreningens stadgar också kräver samtycke av den förening till vilken föreningen direkt eller indirekt hör.

28 § Val (16.7.2010/678)

Val som förrättas vid ett möte sker som majoritetsval, om inte någon väljs enhälligt eller något annat har bestämts i stadgarna. Val som förrättas vid särskilda omröstningstillfällen, per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel utan att medlemmarna kommer samman till möte, sker som proportionella val, om inte något annat bestäms i stadgarna. Alla som har rätt att utöva beslutanderätt ska garanteras rätt att delta i kandidatnomineringen för valet.

29 § Förrättande av val

När majoritetsval tillämpas blir de som har fått flest röster valda, om inte stadgarna föreskriver något annat om den majoritet som krävs.

Om val enligt lag eller stadgarna skall förrättas som proportionella val, skall det bestämmas i stadgarna hur valet härvid förrättas.

I stadgarna kan bestämmas att proportionella val verkställs

- 1) med kandidatlistor så att varje röst tillfaller listan i dess helhet, varvid den som står först på respektive kandidatlista som jämförelsetal får hela det röstetal som listan har fått, den andre hälften av detta röstetal, den tredje en tredjedel av röstetalet och så vidare, och kandidaterna blir valda i den ordning som deras jämförelsetal anger,
 - 2) med kandidatlistor men så att varje röst ges någon kandidat på kandidatlistan, varvid den som får det största röstetalet på varje kandidatlista som jämförelsetal får hela det röstetal som kandidatlistan fått, den andre hälften av detta röstetal, den tredje en tredjedel av röstetalet och så vidare, och kandidaterna blir valda i den ordning som deras jämförelsetal anger,
 - 3) utan kandidatlistor så att vid valet varje avgiven röst delas mellan de kandidater som har antecknats på valsedeln, på det sätt att den kandidat som antecknats först får en röst, den andre en halv röst, den tredje en tredjedels röst och så vidare, och kandidaterna blir valda i den ordning som deras röstetal anger, samt
 - 4) på något annat sätt som bestäms i stadgarna.
- Proportionella val förrättas med slutna sedlar, eller med motsvarande teknisk metod om datakommunikation eller något annat tekniskt hjälpmedel används. Vid lika röstetal avgör lotten. (16.7.2010/678)

32 § Klanderbara beslut

En föreningsmedlem, styrelsen och en styrelsemedlem får genom en talan mot föreningen klandra ett föreningsbeslut om beslutet inte har tillkommit i behörig ordning och felet har kunnat inverka på beslutets innehåll eller i övrigt på föreningsmedlemmarnas rätt eller om beslutet annars strider mot denna lag eller föreningens stadgar. Rätt till klandertalan har inte den som vid mötet har medverkat till beslutet. (29.6.2016/497)

Talan ska väckas inom tre månader efter det att beslutet fattades eller, om beslutet har fattats vid särskilda omröstningstillfällen, per post, genom datakommunikation eller med något annat tekniskt hjälpmedel utan att medlemmarna kommit samman till möte, inom tre månader från den dag då beslutsprotokollet är daterat. Om inte talan väcks inom föreskriven tid, ska beslutet anses som giltigt. (16.7.2010/678)

Har föreningens styrelse väckt talan, skall ett föreningsmöte utan dröjsmål sammankallas för att utse en representant för att svara på föreningens vägnar.

33 § Ogiltiga beslut

Oberoende av klandertalan är ett beslut som kränker en utomståendes rätt ogiltigt.

Ogiltiga är också beslut som minskar en särskild förmån som enligt stadgarna tillkommer en medlem i föreningen, eller som till sitt innehåll eller med hänsyn till det sätt på vilket beslutet har fattats väsentligt kränker medlemmarnas likställdhet, om inte något annat följer av 27 § 3 mom.

En föreningsmedlem, styrelsen eller en styrelsemedlem samt den som anser att ett föreningsbeslut kränker hans rätt får väcka talan mot föreningen för att få fastställt att beslutet är ogiltigt.

34 § Verkställighetsförbud

När talan har väckts mot en förening kan domstolen förbjuda att föreningens beslut verkställs eller förordna att verkställigheten skall avbrytas. Förbudet eller förordnandet kan också återkallas.

I domstolsbeslut som nämns i 1 mom. får ändring inte sökas särskilt.

35 § Styrelsen (16.7.2010/678) (1 och 2 moment)

En förening ska ha en styrelse med minst tre medlemmar. Styrelsen ska omsorgsfullt sköta föreningens angelägenheter i enlighet med

lag samt föreningens stadgar och beslut. Styrelsen ska se till att bokföringen är lagenlig och att medelsförvaltningen är ordnad på ett tillförlitligt sätt. Styrelsen företräder föreningen.

Styrelsen ska ha en ordförande. Ordföranden får inte vara omyn-dig. De övriga styrelsemedlemmarna ska ha fyllt 15 år. Den som är försatt i konkurs får inte vara medlem av styrelsen.

36 § De som får teckna föreningens namn

Styrelsens ordförande har rätt att teckna föreningens namn, om inte denna rätt har begränsats så som nämns i 3 mom.

I föreningens stadgar kan bestämmas att föreningens namn dessutom får tecknas av

- 1) en eller flera styrelsemedlemmar,
- 2) någon annan person på grund av hans ställning, eller av
- 3) den som av styrelsen har fått en särskilt beviljad personlig rätt att teckna namnet.

Den som är omyndig eller försatt i konkurs kan inte företräda föreningen eller teckna dess namn. Rätten att teckna förening-ens namn kan i stadgarna begränsas så att två eller flera endast tillsammans har rätt att teckna namnet. Andra begränsningar får inte införas i föreningsregistret.

En förenings namnteckning skall innehålla föreningens namn och namntecknarens eller namntecknarnas egenhändiga underskrift.

Stämning eller annan delgivning anses ha tillställts föreningen, när den har delgivits någon som har rätt att teckna föreningens namn ensam eller tillsammans med en annan.

37 § Jäv

En styrelsemedlem eller funktionär i en förening får inte delta i behandlingen eller avgörandet av frågan om avtal mellan honom och föreningen eller något annat ärende där hans enskilda intressen kan stå i strid med föreningens.

38 § Revision (16.7.2010/678)

I fråga om revision av en förening gäller vad som föreskrivs i denna lag och i revisionslagen (459/2007).

38 a § Verksamhetsgranskning (16.7.2010/678)

En förening ska ha verksamhetsgranskare, om den inte har revisorer. Om det endast väljs en verksamhetsgranskare, ska det dessutom

utses en suppleant och på denne ska bestämmelserna om verksamhetsgranskare tillämpas.

Verksamhetsgranskaren ska vara en fysisk person. Han eller hon ska ha den ekonomiska och juridiska sakkunskap som med hänsyn till föreningens verksamhet behövs för uppgiften. Verksamhetsgranskaren får inte vara omyndig, försatt i konkurs eller ha begränsad handlingsbehörighet. Verksamhetsgranskaren ska vara oberoende vid utförandet av verksamhetsgranskning.

Om det inte har valts någon verksamhetsgranskare i enlighet med denna lag eller föreningens stadgar, ska regionförvaltningsverket på anmälan förordna en verksamhetsgranskare med iakttagande på motsvarande sätt av det som i 9 § 3 och 4 mom. i revisionslagen föreskrivs om förordnande av revisor.

Verksamhetsgranskaren ska granska föreningens ekonomi och förvaltning i den omfattning som föreningens verksamhet förutsätter och lämna en skriftlig verksamhetsgranskningsberättelse till det föreningsmöte eller fullmäktigemöte som beslutar om bokslutet. Om det vid granskningen framkommer att föreningen har orsakats skada eller att det har brutits mot denna lag eller föreningens stadgar, ska det nämnas i granskningsberättelsen.

I fråga om föreningsstyrelsens skyldigheter att bistå verksamhetsgranskarna och i fråga om verksamhetsgranskarnas tystnadsplikt och närvaro vid möten tillämpas bestämmelserna om revisor i 18, 19 och 26 § i revisionslagen.

39 § Skadeståndsskyldighet

Styrelsemedlemmarna, föreningens funktionärer och verksamhetsgranskare är skyldiga att ersätta skada som de i sitt uppdrag har orsakat föreningen uppsåtligen eller av oaktsamhet. Detsamma gäller skada som har vållats en föreningsmedlem eller någon annan genom överträdelse av denna lag eller föreningens stadgar. I fråga om skadeståndsskyldighet för den som har ställning som arbetstare föreskrivs särskilt. Bestämmelser om skadeståndsskyldighet för revisorer finns i 10 kap. 9 § i revisionslagen. (12.8.2016/628)

Om jämkning av skadestånd samt om fördelning av skadeståndsansvaret mellan två eller flera skadeståndsskyldiga gäller 2 och 6 kap. skadeståndslagen (412/74).

Talan om ersättning för skada som har vållats föreningen kan även väckas vid domstolen på föreningens hemort.

*"Röda Korset är självständigt.
Även om de nationella
rödakorsföreningarna är
statsmakernas medhjälpare på
det humanitära området och var och
en är underställd sitt lands lagar,
skall de behålla en oavhängighet som
tillåter dem att alltid handla i enlighet
med röda korsets principer."*

självständighets princip

*"I varje land kan endast finnas
en rödakorsförening. Den
skall vara öppen för alla och
dess humanitära verksamhet
skall omfatta hela landet."*

enhets princip

**Glädje.
Hopp.
Förtroende.**