

14.4.2024

Osaston hallitus - järjestäytymiskokous

PÖYTÄKIRJA 1/2024

Aika	Keskiviikko 17.1.2024, kello 17.00	
Paikka	Porin osaston toimitila, Kuninkaanlahdenkatu 10	
Kutsuttu/Läsnä	Sari Vesiluoma, pj Kirsi Karuneva, vpj Marju Sjösten Eija Vaajakari Jorma Alanen —este Marja-Leena Friman Tuula Kouvo Merja Karuneva Esa Hautaoja	
Poissa		
Allekirjoitukset	Sari Vesiluoma Puheenjohtaja Kirsi Karuneva Sihteeri Esa Hautaoja Pöytäkirjan tarkastaja	

1 KOKOUKSEN AVAUS

Asia Puheenjohtaja avaa kokouksen

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.20

2 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Asia Hallitus on päätösvaltainen, kun läsnä on vähintään puolet hallituksen jäsenistä kokouksen puheenjohtaja mukaan luettuna.

Päätös Hallitus on päätösvaltainen

14.4.2024

3 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALINTA

- Asia Käydään läpi pöytäkirjan tarkastamismenettely hallituksen kokouksista ja valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastaja.
- Päätös Joka kokouksessa valitaan pöytäkirjantarkastaja. Nimelistasta aakkosjärjestyksessä
- Valittiin pöytäkirjan tarkastajaksi Esa Hautaoja

4 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

- Asia Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi
- Päätös Talouskohta haluttiin omaksi kohdaksi, muuten hyväksyttiin esityslista

5 EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

- Asia Hallitus 11/2023 pöytäkirjan läpikäynti, hyväksyminen ja mahdolliset avoinna olevat asiat.
- Syyskokouksen pöytäkirjan ja OSSI-ilmoitusten tilanne?
- Päätös Joulukuun pöytäkirjassa jäänyt asia kesken: näytön hankkiminen toimitilalle. Puheenjohtaja lupasi hoitaa asian.
- Marju Sjösten lupasi laittaa syyskokouksen pöytäkirjan Ossiin

6 OSASTON JA HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

- Asia *Pikakertaus, lähde: SPR osastojen johtosääntö*
- Osaston tehtävänä on SPR-asetuksen 2 ja 3 §:n säännöksiä sekä järjestön perusperiaatteita noudattaen:***
- 1) edustaa osaltaan kansainvälistä Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun liikettä paikallisesti;*
- 2) ottaa vastaan järjestön toiminnasta kiinnostuneet ja etsiä heille heidän taitojensa mukaisia tehtäviä järjestössä;*
- 3) tarjota jäsenille ja vapaaehtoisille toiminta- ja vaikuttamismahdollisuuksia;*
- 4) kanavoida ja toteuttaa hätätilanteissa Punaisen Ristin kotimaan*

14.4.2024

apua alueellaan;

5) kehittää ja ylläpitää järjestöllistä toimintavalmiutta ja vapaaehtoista auttamisvalmiutta;

6) vastata äkillisiin avuntarpeisiin ajantasaisen valmiussuunnitelmansa mukaisesti; sekä

7) mahdollisuuksien mukaan tuottaa erityispalveluita paikallisista tarpeista lähtien. Osaston tulee noudattaa toiminnassaan järjestön sääntöjä, työjärjestystä, taloussääntöä ja johtosääntöjä sekä järjestön valtakunnallisten ja alueellisten toimielinten päätöksiä.

Osaston hallituksen tehtävänä on:

1) kutsua koolle ja valmistella osaston kokous ja päättää kokouksen päätösten täytäntöönpanosta;

2) kehittää ja ohjata osaston toimintaa;

3) huolehtia osaston omaisuuden ja talouden hoidosta ja siitä, että osaston varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty;

4) huolehtia jäsenhankinnasta omalla alueellaan sekä pitää säännöllisesti yhteyttä jäseniin;

5) ottaa ja erottaa osaston työntekijät ja määrätä heidän tehtävistään;

6) nimetä osaston sihteerin, tiedottajan, keräysjohtajan, osaston kotimaan avun yhteyshenkilön ja osaston tietosuojayhteyshenkilön sekä osaston muut yhteys- ja avainhenkilöt ja huolehtia heidän perehdyttämisestään;

7) valita osaston rahastonhoitaja;

8) valita osaston edustajat järjestön yleiskokoukseen sekä piirin kokoukseen;

9) päättää osaston toimintayksiköiden perustamisesta ja muista niitä koskevista asioista;

10) vastata alueellaan Punaisen Ristin valmiussuunnittelusta;

11) asettaa tarvittaessa keskuudestaan tai muista henkilöistä alaisiinsa laitoksiin johtokunnat ja määrätä niiden toiminnoista;

12) valvoa osaltaan paikallisesti, että Punaisen Ristin, Punaisen

14.4.2024

Puolikuun ja Punaisen Kristallin nimeä ja tunnusta ei käytetä säännösten vastaisesti;

13) huolehtia muista niistä osaston hallituksen tehtävistä, joista säädetään SPR-asetuksessa ja määrätään työjärjestyksessä, taloussäännössä ja johtosäännöissä; sekä

14) käsitellä muita vastaavanlaisia asioita.

Osaston hallitus voi asettaa keskuudestaan tai muista henkilöistä määräämäänsä tehtävää varten valio- tai toimikuntia taikka työryhmiä, joissa jäsenyys on määräaikainen.

Osaston on annettava 1 momentin 6)- ja 7)-kohdassa valitut henkilöt tiedoksi pääsihteerille oman piiritoimiston kautta pääsihteerin vahvistamalla tavalla tammikuun loppuun mennessä. Samalla tavalla samassa yhteydessä on annettava tiedoksi SPR-asetuksen 21 §:n 3 momentissa tarkoitetut osaston hallituksen keskuudestaan valitsevat nimenkirjoittajat.

Päätös Käytiin kokouksessa kohdat lävitse

7 RAHASTONHOITAJAN JA NIMENKIRJOITTAJIEN NIMEÄMINEN

Asia Rahastonhoitajan valinta. Mahdollisten nimenkirjoittajien nimeäminen.

Osaston nimen kirjoittavat osaston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai kumpikin erikseen yhdessä yhden hallituksen keskuudestaan valtuuttaman jäsenen, osaston rahastonhoitajan tai osaston toiminnanjohtajan kanssa. Osaston hallitus voi valtuuttaa keskuudestaan enintään kaksi nimenkirjoittajaa kerrallaan. (Asetus Suomen Punaisesta Rististä, 21 §.)

Päätös Rahastonhoitajana jatkaa Eija Vaajakari; hänellä nimenkirjoitus oikeus

Nimenkirjoittajat: Sari Vesiluoma, Kirsi Karuneva ja Marja-Leena Friman

8 TILINKÄYTTÖOIKEUDET

Asia Osaston tilinkäyttöoikeudet (OP ja Nordnet) ovat olleet puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

Päätös Lopetetaan tilinkäyttöoikeus Virpi Lindströmiltä.

14.4.2024

Myönnetään tilinkäyttöoikeus Sari Vesiluomalle.

Tilinkäyttöoikeus jatkuu Eija Vaajakarilla.

9 PANKKI- YM. KORTIT

Asia Pankkikortit osaston tileille OP:ssa ovat olleet Virpi Lindströmillä, Kirsi Karunevalla ja Eija Vaajakarilla. Lisäksi on ollut tilikortit Mikolan Prismaan ja Puuvillan Citymarkettiin.

Keskustelu osastomme toimintaa parhaiten tukevasta tavasta toimia osaston korttien kanssa ja päätökset mahdollisista muutoksista.

Lisäksi osastolla on ollut käytössä piirin kortti (S-ryhmä?) kotimaan avussa ja Red Cross Club:issa. Näistä kustannukset menevät suoraan piirille.

Päätös Pankkikortit; Sari Vesiluoma, Kirsi Karuneva ja Eija Vaajakari
Kotimaan avulla käytössä piirin S-bisnes-kortti
Tilikortit Puuvillan Citymarkettiin; Sari Vesiluoma, Merja Karuneva ja Virpi Lindström.
Puheenjohtaja kysyy S-bisnes korttia osaston käyttöön.

10 VASTUUVAPAAEHTOISTEN JA YHTEYSHENKILÖIDEN VALINTA

Asia Valitaan ja kirjataan (liite 1) nimetyt vastuuvapaaehtoiset ja yhteyshenkilöt seuraavalle toimikaudelle.

Huom: [Vapaaehtoisten perehdytys | RedNet \(punainenristi.fi\)](#)

Päätös Päätettiin vastuuhenkilöt liitteen 1 sarakkeen "päätös" mukaisesti.

11 KÄYTTÖOIKEUDET JÄRJESTELMIIN

Asia Ossi: puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja saavat täydet osasto-oikeudet Ossiin automaattisesti. Lisäksi hallitus voi päättää yhden hallituksen jäsenen, jolla on täydet oikeudet sekä korkeintaan viisi henkilöä, joilla on lukuoikeus.

Jäsenmestari tarvitsee oikeudet Ossiin ja Oma Punaiseen tehtä-

14.4.2024

vänsä hoitamiseksi.

Tiedottajan pitää pystyä lähettämään Oma Punaisella viestin kaikille osaston vapaaehtoisille.

Päätös Myönnettiin luku oikeudet Ossiin; jäsenmestari Nina Fisk ja täydet oikeudet; hallituksen jäsen Marju Sjösten

Myönnettiin oikeudet Oma Punaiseen; tiedottaja Martiina Salokangas ja jäsenmestari Nina Fisk

12 MUISTAMISET

Asia Terttu Ojalan siunaus on metsäkappelissa lauantaina 20.1.2024 klo 11.30. Ainakin ystävälittäjistä mennee edustaja(t) hautajaisiin.

Päätös Marju Sjösten osallistuu siunaustilaisuuteen. Ostaa yhden ruusun toiveiden mukaan.

Ritva Kumpula ja Anne-Mari Hakuni osallistuvat myös

13 HUOMIONOSOITUKSET

Asia Suomen Punaisen Ristin huomionosoitusten seuraava haku päättyy 31.1.2024.

Päätös Merkit jaetaan piirin vuosijuhlassa huhtikuussa-24.

Muut huomion osoituksen katsotaan syksyllä läpi

14 VIESTINTÄ

Asia Olettehan kaikki luoneet profiiliin Oma Punaiseen, eli [Oma Punainen Risti](https://oma.punainenristi.fi) (oma.punainenristi.fi) niin, että olette ilmoittaneet toiminta-alueeksi ("Missä haluat auttaa?") Porin postinumeron = kuulutte meidän osastomme vapaaehtoisiiin? Pääosa osaston yleisestä sisäisestä viestinnästä tapahtuu ja on tapahtunut Oma Punaisen viestien kautta.

Esitteen uusimistarpeita ja toiveita?

Facebookiin ja Instagramiin lisätään tällä hetkellä samat ilmoitukset. Ilmoituksia pystyy tekemään tällä hetkellä: Sari Vesiluoma, Tytti Wallenius, Hanna Honkanen ja Anja Hokajärvi. Ihannetilanteessa toimintaryhmillä olisi omat henkilöt, jotka pystyisivät tekemään ilmoituksia ja jotka yhdessä koordinoisivat tiedottajan kanssa, että meillä olisi säännöllisesti julkaistua sisältöä.

14.4.2024

Tiedoksi: Tuija Mannelin ylläpitää osaston ruoka-apu.fi -ilmoituksia käyttäen osaston tunnusta. Sari Vesiluoma pystyy myös tarvittaessa tekemään ilmoituksia.

Päätös Päätettiin käyttää hallituksen kesken sähköpostia, koska ei päästy yhteisymmärrykseen WhatsAppin ja Signalin kesken

15 (PUHELIN)LIITTYMÄT

Asia Olemassa olevien liittymien läpikäynti.

Puheenjohtajalla on aiemmin ollut osaston puhelinliittymä ja puhelin. Aiempi puheenjohtaja haluaa jatkaa ko. liittymän ja puhelimen käyttöä osaston kustannuksella, koska hän on EA-ryhmän johtaja ja EA-kouluttaja.

Uudella puheenjohtajalla, Sarilla on käytössään henkilökohtainen puhelinnumero, joka on samalla myös hänen työnumeronsa. Tätä numeroa ei voi laajemmin jakaa osaston puhelinnumerona tai puheenjohtajan numerona. Voisiko Sari Vesiluomalle hankkia osaston nimiin puhelinliittymän, joka olisi myös jatkossa puheenjohtajan käytössä, oli puheenjohtajan nimi Sari tai joku muu? Sari selvittää, voisiko liittymää käyttää eSIM:inä hänen nykyisessä puhelimessaan, jolloin puhelinlaitetta ei tarvitsisin hankkia.

Päätös Puheenjohtaja hakee liittymän itselleen.

16 OSASTON TALOUSRAKENNE JA TALOUSTILANNE

Asia Osaston kiinteitä kuluja ovat tällä hetkellä mm.

- Aittaluodon osakkeen vastikkeet 526,50 € (As. Oy Juhanuslehto)
- Puodin vuokra 694,92 € (Porin Tehotuonti Oy)
- OP pankin palvelumaksu, joulukuussa 62,40 €
- DNA Welho Oy, joulukuussa 6,90 € (pysyvä vai vaihtelee?)
- DNA Oy, joulukuussa kolmelta laskulta yhteensä 312,61 €
- Oomi Oy, Puodin ja Aittaluodon sähköt, joulukuussa 146,61 € yhteensä

Joulukuulta yhteensä 1 749,94 €

Aittaluodon siivous tarvittaessa Siivousporista 49 €/kerta.

14.4.2024

Osaston toiminnasta on lisäksi kuluja mm. ystävävälityksen tila Yhteisökeskuksessa (vuokra 200 €/kk, siivous 20 €/kk) ja heidän puhelinkulunsa noin 28 €/kk. Samoin Red Cross Clubin toiminnasta tulee viikoittain kuluja, jotka menevät tällä hetkellä piirin kautta Pori-sopimuksesta. Tämä on tarkistettu jatkuvan näiden kulu-
jen osalta ainakin vuonna 2024.

Osasto saa tuloja Puodin myynnistä ja ea-päivystyksistä. Lisäksi meidän pitäisi toteuttaa Ensiapukoulutus Oy:n kanssa yhteistyös-
sä ea-kursseja. Kouluttajia tarvittaisiin niihin liittyen lisää.

Saadut avustukset – mitä niistä on jäljellä ja siirtyi viime vuodelta
tälle vuodelle? Miten niiden käytön raportointi on sovittu?

Osaston menot/tulot, jotka olisi hyvä käsitellä tässä kokouksessa?

Päätös Talous; tilillä rahaa 32251.99, testamenttirahaa jäljellä noin 4300

Keskusteltu ensiapukoulutusten alkamisesta keväällä, joista saa-
daan tuloja osastolle

17 PÄIVYSTYKSET

Asia Menneet ja tulevat päivystykset ja päivystysten tilanne yleensä.

Päätös 3 pientä päivystystä tällä hetkellä

18 AITTALUODON TILAN VARAUKSET

Asia Aittaluodon tilavaraukset ovat olleen paperikalenterissa, joka on
ollut Kirsillä.

Päätös Katsotaan/keskustellaan myöhemmin

19 VUOSIKALENTERI, KOULUTUKSET, KAMPANJAT JA TAPAHTUMAT

Asia Käydään läpi menevän kuukauden ja seuraavien kuukausien vuo-
sikalenteri ja tapahtumat. Mietitään mahdollisia aktiviteetteja
esim. kampanjoihin liittyen. Aktiviteetti voi olla myös viestintäak-
tiviteetti. Huom, koulutuksia jatkuvasti myös
<https://oma.punainenristi.fi>

Tammikuu

- 16.1.2024, 22.1.2024 ja 24.1.2024 klo 12-15 Ystävä- ja
vapaaehtoistoiminnan peruskurssi

14.4.2024

- 17.1.2024 Hallituksen järjestäytymiskokous.
- 20.1.2024 Valtakunnallinen ystäväläittäjien päivä, Seinäjoki tai Teams – ystäväläittäjistä ainakin yksi osallistuu
- 20.-21.1.2024 SPR kouluttajapäivät – ainakin Sari Vesiluoma osallistuu
- 22.1.2024 klo 18-19.30, [Tämä on Punainen Risti ja Satakunnan piiri -teamskoulutus | RedNet](#)
- 27.1.2024 klo 9-16, Ensihuollon peruskurssi, SPR Porin os. koulutustila, Kuninkaanlahdenkatu 10, 28100 Pori. Ei osallistumismaksua. Ilmoittautuminen: 22.1.2024 mennessä https://www.lyyti.in/ensihuolto_270124
- 30.1.2024 klo 18-19.30 [Osaston hallituksen vuosi sekä tehtävät ja vastuut -teamskoulutus | RedNet \(punainenristi.fi\)](#)

Helmikuu

- 3.2.2024 klo 9-16, Ruukin kartano, Eura, [Näin toimimme käytännössä Punaisessa Ristissä ja Satakunnan piirissä koulutus 3.2.2024 | RedNet \(punainenristi.fi\)](#)
- 10.2.2024 Suuri koulutuspäivä verkossa
- **112-päivä** – Onko ea-ryhmässä mitään suunnitelmaa?
- 13.-15.2.2024 Henkisen tuen peruskurssi, Teams
- 15.2.2024 Kotimaanapu, webinaari
- **5.-18.2. Ystävänäpäiväkampanja** – 14.2.2024 Ystävänäpäivän juhla, muuta?
- 28.2.2024 Kotoutumisen tukena, Pori, hybridi

Maaliskuu

- **18.-24.3.2024 Rasisminvastainen viikko** [Rasisminvastainen viikko - Punainen Risti](#) – jotain toimintaa olisi hienoa olla, minimissään viestintää

Huhtikuu

- Turvallisuus-/valmiustapahtuma
- Paloturvallisuuskoulutus osaston vapaaehtoisille

Päätös

20 TIEDOTUSASIAT

Asia

14.4.2024

Päätös -

21 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Asia

Päätös -

22 SEURAAVAT KOKOUKSET

Asia Sovitaan osaston kevätkokouksen ja hallituksen kokouksien ajan-
kohdat.

Päätös Osaston kevätkokous 27.3.2024 klo 17.00. Vain seuraava halli-
tuksen kokous 21.2-24 hyväksyttiin

23 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Asia Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Kokous päättyi 19.34