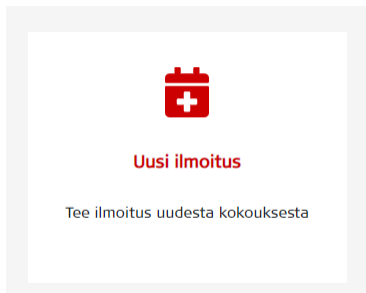


Ossi, osaston ohje

Uusi ilmoitus – tee ilmoitus uudesta kokouksesta

1. Aloita painamalla kuvaketta ”Uusi ilmoitus”, kun haluat tehdä ilmoituksen kokouksesta, jossa on tehty henkilövalintoja (osaston syyskokous, hallituksen järjestäytymiskokous tai joku muu, jonka listalla on henkilövalintoja).



2. Valitse kokouksen tyyppi, ajankohta ja kirjoita kokouksen nimi (kokouksen nimessä on hyvä näkyä osaston nimi, kokouksen tyyppi ja vuosiluku). Voit halutessasi kirjoittaa myös lisätietoja, esim. missä kokous pidettiin.

Uusi ilmoitus

Kokouksen perustiedot

KOKOUKSEN TYYPPI * **AJANKOHTA ***

Kevätkokous 6.5.2021

KOKOUKSEN NIMI *

Kuopion osaston kevätkokous 2021

LISÄTIEDOT

Kokous pidettiin kerhohuoneella. Osanottajia oli runsaasti.

LUO ILMOITUS **PERUUTA**

Kun olet täyttänyt tiedot, paina ”LUO ILMOITUS” ja pääset liittämään kokoukseen pöytäkirjan ja ilmoittamaan henkilövalinnat.

- Liitä seuraavaksi pöytäkirja. Pöytäkirjan on oltava Pdf-muodossa. Voit myös lähettää pöytäkirjan postitse piiriin, merkitse se silloin ilmoitukseen ruksilla. Katso ohje ”Pöytäkirjan muuttaminen .pdf -tiedostoksi”.

Kokouksen pöytäkirja

Pöytäkirja toimitetaan postitse

LIITÄ UUSI TIEDOSTO 📄 kevätkokous 10.5.2021.pdf ✕

Choose FileNo file chosen

- Seuraavaksi ilmoita kokouksessa tehdyt henkilövalinnat. Järjestelmä näyttää sinulle aina ensin olemassa olevat luottamustoimet sekä voimassa olevat kaudet.

Nykyiset luottamustoimet

Puheenjohtaja Vivi Vaissi	1.1.2022 - 31.12.2023
Varapuheenjohtaja Kenneth Osterberg	1.1.2022 - 31.12.2023

Sinun ei tarvitse ilmoittaa erikseen niitä henkilöitä, joiden kausi on kesken. Lisää ainoastaan uudet, kokouksessa valitut luottamustoimet kohdasta ”lisää luottamustoimi”.

LISÄÄ LUOTTAMUSTOIMI

Puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja hallituksen jäsenten kausi on aina oletuksena kaksi vuotta, muilla vuosi. Voit muuttaa kauden tarvittaessa lyhyemmäksi. Kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan sääntömääräiset kolme peräkkäistä kautta tulee täyteen, ei häntä voi enää valita.

Tallenna joka kerta lisäämäsi henkilö, jonka jälkeen voit lisätä seuraavan henkilön kohdasta lisää luottamustoimi.

Jos lisättävä henkilö on osaston jäsen:

Jos lisättävä henkilö on osaston jäsen, näet henkilön yhteystietoineen listasta, kun alat kirjoittaa hänen sukunimeään. Valitse henkilö klikkaamalla nimeä. Jäsenyyttä edellyttävien luottamustoimien kohdalla ei voi ilmoittaa henkilöitä, jotka eivät ole osaston jäseniä.

Jos henkilön yhteystiedot ovat muuttuneet, ilmoita siitä piiriin.

LUOTTAMUSTOIMI *

Kotimaanavun yhteyshenkilö

JÄSEN

EI REKISTERISSÄ

HENKILÖ

Humppi, Martti (Keilaranta 9)

Humppi, Martti (Keilaranta 9)

1.1.2022

31.12.2022

TALLENNA

PERUUTA

Jos henkilö ei ole osaston jäsen:

Kaikkien tehtävien kohdalla jäsenyyttä ei edellytetä (esim. tilintarkastaja). Jos henkilö ei ole osastonne jäsen TAI hän ei ole aiemmin ollut osaston luottamustehtävissä, ei järjestelmä automaattisesti löydä häntä. Valitse tällöin ”ei rekisterissä” ja lisää henkilön tiedot.

Ehdotetut luottamustoimet

Ea-päivystysyhteyshenkilö

- JÄSEN
 EI REKISTERISSÄ

ETUNIMI *

Henkilö

SUKUNIMI *

x

YRITYS

KATUOSOITE *

kotikatu

POSTINUMERO

00100

PAIKKAKUNTA

Helsinki

PUHELIN

0000000000

SÄHKÖPOSTI

henkilö.x@hotmail.com

KAUSI ALKAA

31.12.2021

KAUSI PÄÄTTYY

30.12.2023

TALLENNA

PERUUTA

POISTA

Kun kaikki valitut henkilöt on lisätty ilmoitukseen, paina "Lähetä ilmoitus". Ilmoitus lähtee tällöin piiriin.

LÄHETÄ ILMOITUS

5. Pääset tarkastelemaan luomaasi ilmoitusta-etusivulta kohdasta "Ilmoitukset". Täältä löytyvät myös ne ilmoitukset, joita ei ole lähetetty eteenpäin (luonnos). Luonnoksia on mahdollista vielä muokata. Keskeneräiset ilmoitukset tallentuvat automaattisesti luonnoksiksi.
6. Jos henkilön luottamustoimi katkeaa kesken kauden tai hänen yhteystietonsa muuttuvat, ilmoita muutoksista piiriin.