

Esitys kohtaan 7.2

YLEISKOKOUKSEN MENETTELYTAVAT JA TYÖSKENTELY

Suomen Punaisen Ristin hallitus esittää, että yleiskokouksessa noudetaan tähän asiakirjaan koottuja menettelytapaoheja.

Kokoustyöskentelyn osat

Yleiskokous jakautuu työskentelyllisesti kolmeen osaan. Yleiskokous alkaa lauantaina 10.6.2023 klo 10.00 avajaisilla. Avajaisten jälkeen kokous järjestäytyy (kokouksen ensimmäinen osa). Järjestäytymisvaiheessa kokous valitsee itselleen puheenjohtajan, varapuheenjohtajat (3) ja sihteerit sekä pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat äänestyksiä ja vaaleja varten. Tämän jälkeen kokous toteaa osanottajat ja heidän valtuutensa. Järjestäytymisvaiheessa kokous toteaa myös kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden sekä päättää kokouksen työjärjestyksestä. Menettelytapakysymyksiä varten kokous valitsee menettelytapatoimikunnan.

Toisessa osassa lauantaina 10.6.2023 kuullaan hallituksen ja valtuuston raportit kuluneelta yleiskokouskaudelta sekä esitellään yleiskokouksen hyväksyttäväksi hallituksen esitys järjestön toimintalinjaukseksi vuosille 2024–2026 sekä esitellään hallituksen esitys järjestön sääntöjen muuttamiseksi. Työskentely tapahtuu sekä täysistunnossa että valiokunnissa, jotka kokoontuvat lauantaina iltapäivällä.

Neljässä valiokunnassa keskitytään pohtimaan toimintalinjauksen 2024–2026 toimeenpanoa ja sääntövaliokunnassa käsitellään sääntöesityksen sisältö sekä siihen mahdollisesti tulleet muutosesitykset. Valiokuntien puheenjohtajat ja sihteerit yhdessä yleiskokouksen sihteerien kanssa kokoavat yhteen valiokuntatyöskentelyn tulokset sunnuntain täysistuntokäsittelyä varten.

Kolmannessa osassa sunnuntaina 11.6.2023 klo 9.00 alkaen hyväksytään järjestön toimintalinjaus toiminnan ja talouden suuntaviivoiksi, käsitellään ponnet ja aloitteet sekä hyväksytään muutokset Suomen Punaisen Ristin sääntöihin. Lisäksi valitaan luottamushenkilöt seuraavalle kolmivuotiskaudelle. Vaalitoimikunnan ehdotus toimii yleiskokouksessa henkilövalintojen käsittelyn pohjana. Valintojen yhteydessä kuullaan vaalitoimikunnan perustelut esitykselleen.

Kaikki kokoussalissa jaettava materiaali kulkee sihteeristön kautta. Näin kokousväelle jaettavat dokumentit yms. kokousaineisto tulee myös pöytäkirjan liitteeksi. Kokoussalissa ei saa jakaa muuta materiaalia.

Ääni-, puhe- ja läsnäolo-oikeus

Yleiskokouksessa äänivaltaisia edustajia ovat osastojen hallitusten valitsevat edustajat. Jokaisella osastolla on yksi äänivaltainen edustaja kutakin alkavaa 200 jäsentään kohden. Äänivaltaisten edustajien

määrän perusteena on edellisen vuoden jäsenmaksunsa suorittaneiden osaston henkilöjäsenten määrä SPR-asetuksen (827/2017) 40 §:n mukaisesti. Lisäksi jokaisella piirillä on yksi piirin hallituksen valitsema äänivaltainen edustaja.

SPR-asetuksen 41§ mukaisesti äänivaltaisten edustajien lisäksi puheoikeus yleiskokouksessa on tilintarkastajilla, valtuuston jäsenillä, järjestön hallituksen jäsenillä, tarkastusvaliokunnan ja sovittelulautakunnan jäsenillä sekä pääsihteerillä. Yleiskokous voi päätöksellään myöntää puheoikeuden myös muille kuin virallisille kokousedustajille.

Yleiskokouksessa on läsnäolo-oikeus kaikilla SPR:n jäsenillä.

Ilmoittautuminen

Osastojen valitsemien äänivaltaisten edustajien sekä muiden yleiskokousvieraiden ilmoittautuminen tapahtuu Joensuussa, Carelia-talon ilmoittautumispisteissä, jotka on järjestetty erikseen äänivaltaisille edustajille ja muille osallistujille.

Äänivaltaiseksi edustajaksi hyväksytään henkilö, joka esittää asianmukaisen valtakirjan tai oikeaksi todistetun pöytäkirjan otteen siitä osaston tai piirin hallituksen kokouksesta, jossa hänet on valittu äänivaltaiseksi edustajaksi. Mikäli edustajan valtakirja on toimitettu etukäteen keskusteluun, riittää, että hän todistaa henkilöllisyytensä.

Ilmoittautuessaan yleiskokoukseen jokainen äänivaltainen edustaja saa edustajatunnuksen, joka muodostuu piirin ja osaston nimestä ja siihen liittyvästä numerosta. Edustajatunnus identifioi kokousedustajan suljetuissa äänestystilanteissa.

Ilmoittautumisen yhteydessä äänivaltaiset edustajat merkitään edustajaluetteloon. Edustajaluettelosta käy ilmi edustajan nimi, osasto, piiri ja edustajatunnus.

Äänivaltaisten edustajien ilmoittautumisaika päättyy lauantaina 10.6.2023 klo 10.00. Kokoukseen ilmoittautuneiden edustajien kokonaismäärä ja osanottajien tiedot ilmoitetaan kokouksen sihteerille ennen kokouksen alkua. Kokouksen puheenjohtaja voi perustellusta syystä tämän jälkeen hyväksyä jälki-ilmoittautuneet valtakirjan perusteella.

Äänestykset

Äänestys voidaan toimittaa joko avoimella tai suljetulla äänestystavalla. Mikäli tulos näyttää tiukalta, suoritetaan suljettu lippuäänestys.

Asiakysymyksissä suljettu äänestys toimitetaan äänestyslipuilla, jos yksikin edustaja sitä vaatii. Vaali toimitetaan aina suljettuna lippuäänestyksenä, jos ehdokkaita on johonkin luottamustehtävään enemmän kuin siihen valittavia. Vaalin toimittamista varten äänivaltaiset edustajat saavat henkilökohtaiset vaaliliput.

Asia- ja menettelytapakysymyksissä päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät

tasaa, päätökseksi tulee se mielipide, jota puheenjohtaja on kannattanut.

Vaaleissa tulevat valituksi eniten ääniä saaneet. Jos valittavia on vain yksi, valituksi tulemiseen tarvitaan kuitenkin yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, vaaleissa ratkaisee arpa.

Yleiskokouksessa voidaan tarvittaessa suorittaa nopeita koeäänestyksiä henkilökohtaisilla mobiililaitteilla tai tietokoneella. Koeäänestykseen osallistuminen tapahtuu kokousalustalla, johon kokousedustaja saapuu henkilökohtaisella linkillä.

Linkki toimitetaan ilmoittautumislomakkeella annettuun sähköpostiosoitteeseen ennen kokouksen alkamista. Jokaisen kokousedustajan tulee itse etukäteen varmistaa, että linkki toimii ja kokousalustalle pääsee omalla henkilökohtaisella laitteella.

Vain äänivaltaisten edustajien antamat äänet huomioidaan ääntenlaskennassa.

Kokoussalissa on teknisiä tukihenkilöitä käytettävissä.

Kokouspuheenvuoron käyttö

Puheenvuorot pyydetään etukäteen ensisijaisesti kokousedustajan oman mobiililaitteen avulla, josta ne näkyvät reaaliajassa kokouksen puheenjohtajiston näytöllä. Kokouksen puheenjohtaja myöntää puheenvuorot.

Puheenvuoro saa kestää korkeintaan kolme (3) minuuttia.

Jos kysymyksessä on ei-puhevaltainen puheenvuoron pyytäjä, kokouspuheenvuoro pyydetään kirjallisesti kokoussalista saatavissa olevalla puheenvuoropyyntölomakkeella, johon merkitään, että kyseessä on ei-puhevaltainen osallistuja. Ei-puhevaltaiselle osallistujalle voidaan tarvittaessa myöntää puheoikeus sääntöjen 41§:n perusteella. Lomake palautetaan kokousavustajille, jotka toimittavat ne kokouksen sihteeristölle. Mikäli äänivaltaisen edustajan mobiililaitte ei jostakin syystä toimi, käytetään myös puheenvuoropyyntölomaketta.

Kommenttipuheenvuoro pyydetään myös ensisijaisesti mobiililaitteen avulla. Kommenttipuheenvuoron pituus on korkeintaan 30 sekuntia.

Jokainen voi käyttää puheenvuoroissaan järjestön virallisia kieliä suomea ja ruotsia. Puheenvuorot tulkataan tarvittaessa.

Viralliset aloitteet ja ponnet

Yleiskokous käsittelee sille määräajassa tehdyt viralliset aloitteet kuul-tuaan SPR:n hallituksen kannan. Yleiskokous käsittelee myös ns. toi-vomusaloitteet eli ponnet, jotka SPR:n hallitus käsittelee 6 kk:n sisällä SPR:n työjärjestyksen 12 § mukaisesti.

Muutokset asiakirjoihin

Kaikki muutokset käsiteltäviin asiakirjoihin tehdään kirjallisesti. Muutosesitysten tekemistä varten on oma sähköinen lomakkeensa tai vaihtoisesti kokousavustajilta voi pyytää paperisen lomakkeen. Vain kannatettujen esitysten kesken äänestetään. Ellei kukaan kannata esitystä, se raukeaa. Henkilövaaleissa ei tarvitse esittää kannatuspuheenvuoroa.

Ehdokkaiden asettaminen yleiskokouksessa

Kulloisenkin valinnan yhteydessä äänivaltaiset edustajat voivat vielä esittää ehdokkaita yleiskokouksessa järjestön puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, järjestön hallituksen jäseniksi, valtuuston puheenjohtajaksi, varapuheenjohtajaksi, jäseniksi ja varajäseniksi sekä järjestön tilintarkastajiksi. Esityksessä tulee selvittää, mihin tehtävään kyseistä henkilöä esitetään sekä perustelut. Ehdokkaalta tulee kysyä etukäteen kirjallinen suostumus.

Vaalitoimikunta

Suomen Punaisen Ristin asetuksen (827/2017) 44§:n mukaisesti valittu vaalitoimikunta valmistelee 2023 pidettävässä yleiskokouksessa suoritettavia vaaleja. Vaalitoimikunnan jäsenenä toimivat sääntöjen mukaisesti piirien äänivaltaiset edustajat.

Vaalitoimikunnan tehtävänä on ollut todeta ne luottamushenkilöt, joiden vaali tulee toimitettavaksi yleiskokouksessa 2023 sekä esittää perusteltu ehdotuksensa valittavista luottamushenkilöistä yleiskokoukselle.

Vaalitoimikunnan laatima ehdotus henkilövalinnoiksi on lähetetty osastoille ja piireille yleiskokoukseen yhteydessä 10.5.2023.

Menettelytapaohjeen liiteosassa on tiedot vaalitoimikunnan jäsenistä.

Menettelytapatoimikunta

Menettelytapatoimikuntaan kuuluvat yleiskokouksen puheenjohtajisto, vaalitoimikunnan puheenjohtaja sekä SPR:n pääsihteeri, joka toimii yleiskokouksen pääsihteerinä. Menettelytapatoimikunnan tehtävänä on ratkaista kokouksen aikana syntyvät mahdolliset menettelytapaongelmat. Kokouksen pöytäkirjaa pitävä sihteeri toimii menettelytapatoimikunnan sihteerinä.

LIITTEET

Vaalitoimikunnan jäsenet

Mika Vilpo, Varsinais-Suomi
Sune Glader, Österbotten
Kalle Kivimaa, Helsinki-Uusimaa
Mari Huttunen, Kaakkois-Suomi
Teppo Mattila, Häme
Timo Hälli, Satakunta
Christel Von Frenckell- Ramberg, Åboland-Turunmaa
Sinikka Koivumäki, Länsi-Suomi
Viveka Karlsson, Åland
Outi Forsblom, Savo-Karjala
Tuije Paksuniemi, Lappi
Johan Heino, Oulu

Eeva Holopainen (siht.)