

KURSSIRUNKO JA NUOTIT KOULUTTAJALLE

KOULUTUS/MODUULI (Nimi)	OSASTOVIESTINNÄN PERUSTEET	Kesto (tuntia à 45 min) 3
Kohderyhmä(t):	<ul style="list-style-type: none"> - Osaston toiminnassa mukana oleva vapaaehtoinen, joka on kiinnostunut viestinnästä - Osaston toimintaan mukaan tuleva vapaaehtoinen, joka haluaisi toimia vapaaehtoisena osaston viestinnässä, esim. osaston tiedottajana 	
Koulutuksen/moduulin tavoite (osallistuja osaa...)	<p>Koulutuksen käytyään jokainen osallistuja</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietää, miksi Suomen Punainen Risti viestii ja mitkä ovat viestinnän tavoitteet - on tutustunut siihen, miten viestintää voi suunnitella ja tuottaa osastossa - on tutustunut käytännön esimerkkeihin onnistuneesta osastoviestinnästä - tietää mitä valmiita Punaisen Ristin viestintämateriaaleja on olemassa ja osaa hyödyntää niitä 	
Kouluttajan aineisto	<p>Kannettava tietokone, power point diat, Punainen Risti kuvina -diaesitys, kouluttajan ohje sekä kurssirunko. Ryhmätyötä varten viestintäsuunnitelmia A3 -koossa, tussuja ja fläppitauluja. Palautelomakkeita. Halutessa Punaisen Ristin vuosikelloja printattuna.</p>	
Kurssilaisille jaettava materiaali	<p>Linkit Punaisen Ristin viestintämateriaaleihin ja Punaisen Ristin viestintäkanaviin. Valinnaiset: vuosikello, viestintäsuunnitelmapohja.</p>	
Ennakkotehtävä(t):	<p>Jos mahdollista, osallistujia voi pyytää tutustumaan ennakkoon Punaisen Ristin verkkosivuihin, somekanaviin ja RedNetiin sekä kirjautumaan aineistopankkiin.</p> <p>www.punainenristi.fi www.facebook.com/punainenristi</p>	

www.twitter.com/punainenristi www.instagram.com/punainenristi https://rednet.punainenristi.fi/viestinta https://rednet.punainenristi.fi/tietotaito http://aineistopankki.punainenristi.fi

<i>Sisältöalue</i>	<i>Tavoite (osallistuja osaa...)</i>	<i>Toteutus, menetelmät Esimerkki</i>	<i>Kurssilaisen materiaali</i>	<i>Kouluttajan materiaali</i>	<i>Kesto (min.)</i>
YDINSISÄLLÖT					
PUNAINEN RISTI KUVINA	Kuvalliset esimerkit Punaisen Ristin työstä saavat osallistujan hyvälle mielelle ja virittäytymään koulutukseen.			Tauoton diaesitys Punaisen Ristin toiminnasta (pyörii ennen koulutuksen alkamista)	
KOULUTUKSEN ALOITUS	Osallistuja kokee olevansa tervetullut koulutukseen. Tutustumalla kouluttajaan ja muihin osallistujiin, jokainen tuntee voivansa olla osa järjestön viestintää.	Kouluttajan esittely, Tutustuminen kaikkiin osallistujiin ja ryhmäytyminen (Kouluttaja voi hyödyntää kouluttajakoulutuksen välineosassa harjoiteltuja menetelmiä.)		power point diat 1-2 kouluttajan ohje (koko koulutukseen)	15
KOULUTUSSISÄLTÖ 1: tavoitteet ja ohjelma	Osallistuja ymmärtää koulutuksen tavoitteet. Lisäksi osallistuja hahmottaa sen, että osastoviestinnän perusteet - moduuli kuuluu Punaisen Ristin viestinnän koulutuskokonaisuuteen.	Kouluttaja kertoo tiiviisti		power point diat 3-4	5

KOULUTUSSISÄLTÖ 2: Viestintäympäristö ja osastoviestinnän rooli	Osallistuja hahmottaa millainen on tämän päivän viestintäympäristö ja mitä vaatimuksia se aiheuttaa erityisesti Punaisen Ristin osaston viestinnälle.	Luento Esimerkki onnistuneesta osastoviestinnästä.		Power point diat 5-7	5
KOULUTUSSISÄLTÖ 3: Suomen Punaisen Ristin viestinnän tavoitteet ja miksi järjestö viestii	Osallistuja ymmärtää, että viestinnän avulla edistämme Punaisen Ristin visiota "olla rohkea auttaja kotona ja maailmalla".	Luento Keskustelu: Kouluttaja kysyy osallistujilta: miksi Punainen Risti viestii? Keskustelua siitä.		Power point diat 7-11	5
KOULUTUSSISÄLTÖ 4: Sisäinen ja ulkoinen viestintä, kohderyhmät ja kanavat. Oma Punainen Risti.	Osallistuja ymmärtää, että sisäisellä ja ulkoisella viestinnällä on eri tavoitteet, kohderyhmät, sisällöt ja kanavat. Lisäksi osallistuja tutustuu Oma Punaisen Ristin rooliin.	Luento Keskustelu: kouluttaja kysyy osallistujilta, kuinka moni on rekisteröitynyt Omaan sekä kokemuksia Omasta.		Power point diat 12-16	5
KOULUTUSSISÄLTÖ 5: Viestinnän työnjako Punaisessa Ristissä ja osaston sisällä	Osallistuja hahmottaa osaston roolin koko järjestön viestinnässä.	Luento		Power point diat 17-19	5
KOULUTUSSISÄLTÖ 6: Viestinnän suunnittelu: suunnitelma, viestit ja visuaalisuus	Osallistuja ymmärtää viestinnän suunnittelun merkityksen ja sen pääperiaatteet sekä pääviestien ja kuvien suunnittelun tärkeyden.	Luento, keskustelut Keskustelu: kouluttaja voi kysyä, mihin kampanjoihin osallistujien edustamat osasto osallistuvat, esim. kättä nostamalla: Nälkäpäivä? Ystävänpäivä? Jne. Pariporina: mitkä ovat hyvän viestin osa-alueet?		Power point diat 20-25	10

KOULUTUSSISÄLTÖ 7: Esimerkkejä onnistuneesta osastoviestinnästä	Osallistuja tutustuu esimerkkeihin onnistuneesta osastoviestinnästä ja saa ideoita oman osaston viestintään.	Luento ja esimerkkejä. Keskustelu: Jos aikaa on, kouluttaja voi pyytää muuttamaan osallistujaa kertomaan omasta osastosta toimivan viestinnän esimerkin.		Power point diat 26-29	5-10
KOULUTUSSISÄLTÖ 8: Viestintämateriaalit	Osallistuja tietää, mitä valmiita viestintämateriaaleja on olemassa, missä ne ovat ja miten hyödyntää niitä.	Luento Kouluttaja voi avata aineistopankin ja näyttää sieltä valokuvat ja aineistot -osiot http://aineistopankki.punainenristi.fi		Power point dia 30	5
KOULUTUSSISÄLTÖ 9: Punaisen Ristin ilme	Osallistuja ymmärtää, että Punaisen Ristin ilme on yhtenäinen koko järjestössä. Sitä koskevat ohjeet ovat aineistopankissa. Ohjeita on erittäin tärkeää noudattaa.	Luento		Power point dia 31	5
KOULUTUSSISÄLTÖ 10: Punaisen Ristin valtakunnalliset viestintäkanavat	Osallistuja saa kokonaiskuvan Punaisen Ristin valtakunnallisista viestintäkanavista ja niiden osoitteista.	Luento		Power point dia 32	5
TÄYDENTÄVÄ SISÄLTÖ					
KÄYTÄNNÖN HARJOITUS: viestinnän suunnittelu	Osallistuja hahmottaa, millaista on konkreettinen viestinnän suunnittelu ja huomaa osaston eri vapaaehtoisten toimenpiteet viestinnässä.	Ryhmätyö, max 4-5 hlöä per ryhmä.	Post it lappuja, fläppitaulu viestinnän suunnittelumalli Diat 35-36 viestintäkampanjoiden sekä	Power point diat 34-37 Tehtävänannon kuvaus ja Purkuohjeet	YHT 1 h 15 min Tehtävä: 20

			jäsenhankinnan ta- voitteet		Purku: 10- 15/ryhmä
LOPETUS					
YHTEENVETO	Osallistujalle jää mie- leen, että osaston vies- tintä on kaikkien yhtei- nen asia. Osallistuja kuulee muista valmiista viestintäkoulutusmoduu- leista.	Luento Keskustelu: Halukkaat osal- listajat voivat kertoa, mitä koulutuksesta jäi mieleen ja mitä aikoo viedä mukanaan osastoon.			15
KOULUTUKSEN ARVI- OINTI		Jokainen osallistuja täyttää palautelomakkeen.			5