



# Punainen Risti

Hyväksytty Suomen Punaisen Ristin hallituksessa 20.3.2020. Tämä ohje korvaa vuonna 2001 hyväksytyt ohjeet.

## SUOMEN PUNAISEN RISTIN KERÄYS- JA TILITYSOHJE

### 1 Ohjeen kattavuus

Tämä ohje koskee kaikkia Suomen Punaisen Ristin järjestöyksiköiden keräysluvilla toteutettavia keräyksiä.

### 2 Keräyskohteet

Suomen Punainen Risti kerää varoja yleishyödyllisen auttamistoimintansa rahoittamiseksi. Kohdennettuja keräyksiä yksittäisten henkilöiden tai perheiden auttamiseksi ei suositella tasapuolisuuden periaatteen toteutumisen varmistamiseksi.

### 3 Eettiset ohjeet

Lahjoittajalla on oikeus

- tietää Punaisen Ristin toimintaperiaatteet
- tietää, mihin hänen lahjoituksensa käytetään
- luottaa siihen, että hänen lahjoituksensa pysyy luottamuksellisena, jos hän niin haluaa
- luottaa siihen, että lahjoitus käytetään kohtuullisen ajan kuluessa sen saamisesta
- saada jälkikäteen kohtuullisessa määrin tietoja lahjoitusvarojen käytöstä, jos hän niin haluaa

### 4 Keskustoimiston keräysluvalla järjestettävät keräykset

Keskustoimiston keräysluvalla järjestettävistä keräyksistä päättää pääsihteeri.

Keskustoimisto vastaa valtakunnallisesta keräysvalmiudesta ja valtakunnallisten keräysten suunnittelusta sekä siitä, että järjestöllä on poliisihallituksen myöntämä keräyslupa.

SPR:n Ahvenanmaan piiri huolehtii Ahvenanmaan maakuntahallituksen myöntämästä keräysluvasta.

### 5 Keräykset alueellisiin tai paikallisiin tarpeisiin

Piirillä ja osastolla on mahdollisuus hakea poliisiviranomaiselta pysyvää rahankeräyslupaa kerätykseen varoja oman yleishyödyllisen toimintansa rahoittamiseksi. Piirillä ja osastolla on myös mahdollisuus järjestää vuodessa 2 ilmoituksenvaraista pienkeräystä. Pienkeräyksen keräysaika on korkeintaan 3 kk ja tuotto saa olla korkeintaan 10 000 €.

Piirin järjestämistä keräyksistä vastaa piirin toiminnanjohtaja. Piirin tulee informoida keskustoimistoa ennen keräyksen järjestämistä ja ilmoittaa tieto keräyskohteesta ja -tuotosta keskustoimistoon.

Osaston järjestämistä keräyksistä vastaa osaston hallitus. Osaston tulee ilmoittaa keräyksen järjestämisestä ja keräyskohteesta piirin toiminnanjohtajalle tai keräyspäällikölle ennen keräyksen järjestämistä. Piiri välittää tiedon keskustoimistoon.

## 6 Keräysvalmius piireissä ja osastoissa

Piirien ja osastojen tehtävä on huolehtia järjestön paikallisesta ja alueellisesta keräysvalmiudesta. Piireillä ja osastoilla on oltava keräyssuunnitelmat osana valmiussuunnitelmiaan, sekä riittävät henkilöresurssit ja materiaallinen valmius keräyksen käynnistämiseksi.

Piirissä keräystoimintaa johtaa toiminnanjohtaja tai erikseen nimetty keräyspäällikkö.

Osastossa keräystoimintaa johtaa osaston hallituksen nimeämä keräysjohtaja, jonka yhteystiedot ilmoitetaan hallituksen järjestäytymiskokouksen jälkeen viipymättä vapaaehtoisrekisteriin. Keskustoimisto hälyttää piirit ja osastot käynnistämään keräystoimenpiteitä tarpeen mukaan.

## 7 Keräysturvallisuus ja keräysvälineiden säilytys

Keräysturvallisuuden takaamiseksi vapaaehtoisen kerääjän on saatava riittävä perehdytys. Kerääjä edustaa Punaista Ristiä ja hänellä tulee olla yllään keräysliivi ja vapaaehtoisen nimikortti. Myös keräyslupanumero on oltava näkyvillä.

Keräysvälineitä ei saa jättää ilman valvontaa lukitsemattomaan tilaan, vaan ne on kytkettävä paikoilleen. Pahvilippailla saa kerätä vain valvotuissa sisätiloissa.

Keräysvälineitä säilytetään turvallisissa, lukituissa tiloissa. Keräysvälineen mahdollista katoamista koskeva selvitys on liitettävä sekä osaston hallituksen pöytäkirjaan että toimitettava viivytyksettä piirille, joka puolestaan ilmoittaa asiasta keskustoimistoon. Epäillyissä väärinkäyttötapauksissa menetellään taloussäännön mukaisesti.

## 8 Keräysvälineiden luettelointi, luovutus ja mitätöinti

Osastoille ja piireille lähtevät keräyslippaat numeroidaan ja niistä pidetään ajantasaista luetteloa.

Keräysvälineiden luovutuksen yhteydessä tarkistetaan vastaanottajan henkilöllisyys kuvallisesta henkilöllisyystodistuksesta ja kirjataan henkilötiedot lomakkeelle, jonka kerääjä kuittauksellaan vahvistaa. Myös palautus vahvistetaan kuittauksella. Postitse keräysvälineitä voidaan lähettää vain tilauksen perusteella ja vastuuhenkilö on oltava tiedossa. Kerääjien tietoja käsitellään tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Käytöstä poistettavat keräysvälineet mitätöidään keräyksen tai lupakauden päätyttyä. Käytettyjä keräyslistoja on säilytettävä kirjanpitolain mukaisesti.

## 9 Keräyslippaiden avaaminen ja keräysvarojen säilytys

Keräyslippaiden avaamiseen ja rahojen käsittelyyn tulee ennalta nimetä kaksi henkilöä. Molempien nimettyjen henkilöiden on oltava paikalla lippaiden avaamisen ja rahojen käsittelyn ajan.

Erytystä huomiota kiinnitetään rahojen turvalliseen säilytykseen lukituissa tiloissa. Keräysvarat tulee toimittaa pankkiin viivytyksettä, tarvittaessa turvakuljetusta käyttäen.

## 10 Keräysten tilitykset

Valtakunnallisella keräysluvalla kerätyt varat talletetaan aina suoraan keräyskohteesta riippuen joko kotimaan keräystilille tai katastrofirahaston tilille. Talletuksen yhteydessä on käytettävä osaston/piirin keräyskohtaista viitenumeroa.

Järjestön ulkopuoliset tahot, kuten koulut, toimittavat keräämänsä varat sopimuksen mukaan joko osaston viitteellä tallettavaksi tai tallettavat ne saamallaan viitteellä keskustoimiston keräystilille.

Keskustoimisto ilmoittaa tileille saapuneet summat piirin kautta osastoille. Sen jälkeen osastot laativat piirille keräystilityksen saamiensa ohjeiden mukaisesti. Piirit laativat keskustoimistolle koosteen piirinsä alueella tehdystä keräyksestä.

Piirit voivat vähentää kuluja korkeintaan 5 % järjestämänsä keräyksen bruttotuotosta tositteiden mukaisesti. Tällaisiksi kuluiksi voidaan laskea keräyksen järjestämisen kannalta välttämättömät painatus-, postitus-, mainos-, rahankuljetus-, vartiointi-, matka- ja keräysmateriaalikulut, sekä vapaaehtoisten rekrytointi- ja koulutuskulut. Pakollisia henkilöstökuluja voidaan hyväksyä siinä määrin, kun työntekijän palkkaamista voidaan pitää välttämättömänä keräyksen toteuttamisen kannalta.

Mikäli osastolle aiheutuu keräyksen järjestämisestä välttämättömiä kuluja, voidaan piirin kanssa erikseen sovittavissa tapauksissa osaston keräyskuluja sisällyttää piirin kuluihin.

Muilta osin keräyksen tilittämisessä noudatetaan lupaviranomaisen antamaa ohjeistusta.