

RAPPORTERING TILL INKOMSTREGISTRET FRÅN FRK:S AVDELNINGAR

Löne- och förvärvsinkomster som betalas ut efter den 1 januari 2019 rapporteras till inkomstregistret.

Inkomstregistret gäller även alla slags föreningar, allmännyttiga och icke-registrerade föreningar och stiftelser, som betalar ut löner eller andra förvärvsinkomster eller kostnadsersättningar som omfattas av rapporteringsskyldighet.

I det här meddelandet finns kortfattad information om hur ibruktagningen av inkomstregistret berör FRK:s avdelningar.

Vilka uppgifter rapporteras till inkomstregistret?

Uppgifterna som rapporteras till inkomstregistret är till arbetstagare utbetalda

- Löner, naturaförmåner, arvoden, arbetsersättningar samt andra förvärvsinkomster för utfört arbete.
- Skattefria och beskattningsbara kostnadsersättningar, såsom
 - o utbetalda dagpenningar
 - o måltidsersättningar
 - o kilometerersättningar

Till inkomstregistret rapporteras även **till avdelningens frivilliga utbetalda**

- Skattefria ersättningar för resekostnader, såsom
 - o utbetalda dagpenningar
 - o kilometerersättningar
- Till frivilligarbetare utbetalda beskattningsbara kostnadsersättningar, såsom till exempel
 - o måltidsersättningar
 - o penningersättningar för införskaffande av personliga redskap

Ersättningar för resebiljetter eller logikostnader som baseras på verifikat från transportrörelser eller logianläggningar **rapporteras inte till inkomstregistret.**

Det finns ingen euromässig nedre gräns eller åldersgräns för mottagaren för rapporteringen av uppgifterna.

Hur rapporteras uppgifterna?

Hitintills har uppgifterna rapporterats till Skatteförvaltningen för hela året på en gång, men i fortsättningen ska uppgifterna rapporteras till inkomstregistret efter varje betalningstransaktion. Utbetalda kostnadsersättningar och/eller förvärvsinkomster rapporteras för varje mottagare **inom fem kalenderdagar från utbetalningsdagen.**

Skattefria kostnadsersättningar kan anmälas på den femte dagen i den månad som följer efter betalningsmånaden. Prestationerna kan anmälas med en anmälan en gång i månaden, trots att det skulle finnas flera betalningsdagar under samma månad. Således anges den senaste betalningsdagen för kostnadsersättningar som betalningsdag i anmälan.

Engångsprestationer på högst 200 euro som en registrerad förening (också FRK-avdelning) betalat kan anmälas till inkomstregistret månatligen senast på den femte dagen i den kalendermånad som följer efter betalningsmånaden

Uppgifterna kan endast av särskilda skäl rapporteras med en pappersblankett. Enligt Skatteförvaltningens anvisningar avses med särskilda skäl sådana situationer där man rimligen inte kan förutsätta att uppgifterna rapporteras elektroniskt. Det går heller inte att rapportera uppgifterna till inkomstregistret per telefon.

1. Om avdelningen köper löneräkningen eller resefakturerings tjänsten av en bokföringsbyrå, rapporterar den vanligen uppgifterna till inkomstregistret direkt från löne- eller resefakturerings systemet.

2. Om avdelningen sköter beräkningen av löner och/eller ersättningar som ska rapporteras till inkomstregistret själv med något system, kan uppgifterna rapporteras till inkomstregistret via inkomstregistrets elektroniska ärendehanteringstjänst. Inloggningen i tjänsten sker på webbplatsen tulorekisteri.fi. Avdelningarna kan logga in inkomstregistrets elektroniska ärendehanteringstjänst med Katso-koden. Katso-huvudanvändaren kan befullmäktiga en person eller ett företag att sköta ärendehantering i inkomstregistrets elektroniska ärendehanteringstjänst å avdelningens vägnar.

Inkomstregistret är en ny tjänst, vilket innebär att tidigare behörigheter inte fungerar i inkomstregistret. I inkomstregistret används behörighetskoderna Rapportering av löneuppgifter och Visning av löneuppgifter.

Det vore bra att se till att ha behörigheterna i ordning före utgången av året.

3. Om avdelningen sköter beräkningen av lönerna och/eller reseersättningarna via programmet palkka.fi och man i utbetalarens grundläggande uppgifter har valt automatisk överföring av uppgifterna, överförs uppgifterna om utbetalda löner och reseersättningar direkt till inkomstregistret, varmed ingen separat rapportering krävs. Inloggningen i programmet palkka.fi sker med Katso-koder.

Rapporteringen och mängden uppgifter som ska rapporteras kan för reseersättningarnas del minskas genom att

- den frivilliga samlar resor för flera månader på en och samma resefaktura, såvida mängden resekostnader som ska rapporteras är liten eller om resorna sker sällan
- den frivilliga samlar minst en månads resor på en och samma resefaktura, såvida hen gör flera reser på en månad
- resefakturorna utbetalas till de frivilliga på en gång på en och samma utbetalningsdag till exempel en gång i månaden.

Mer information om inkomstregistret finns på Skatteförvaltningens webbplats

<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/>