

## MOTTAGNINGSCENTRALENS ANSTÄLLDAS OCH FRIVILLIGAS UPPGIFTER

**DE ANSTÄLLDA** ansvarar för enhetens vardag och praktiska ärenden.

De anställda ansvarar för:

- Ärenden gällande invånarnas boende och grundtjänster
- Invånarnas arbets- och studieverksamhet
- Invånarnas hälsovård
- Kontakter med myndigheterna

De anställda har ansvaret för frivilligverksamhetens organisering och ledning. De anställda tar hand om frivilligas introduktion, handledning, tackande och möjliga debriefing-diskussioner. De anställda informerar frivilliga om enhetens aktuella ärenden och ansvarar för en smidig kontakt. De anställda uppmuntras att ta frivilliga med i planeringen av asylsökandes fritidsverksamhet.

**FRIVILLIGA** ordnar verksamhet på mottagningsenheten på sin egen tid utan lön. Frivilliga är besökare på mottagningsenheten. Verksamheten koordineras i avdelningen, vars uppgift är att stöda frivilliga och ordna dem utbildningar som behövs.

När man **grundar en mottagningsenhet** kan frivilliga exempelvis sätta ihop sängar, hjälpa med att dela ut mat samt sortera bidragskläder och-saker. De kan upprätthålla grupper för psykiskt stöd, första hjälpen och första omsorgen. Uppgifterna i grundandeskedet varar från ett par dagar till några veckor beroende på enheten.

**Efter mottagningsenhetens grundandeskede** börjar stödet av asylsökandes integration.

Frivilliga kan exempelvis:

- Lära finska och svenska språket, kultur och traditioner
- Ordna fritidsverksamhet såsom klubbar för kvinnor och män
- Hjälpa barn med läxor
- Ordna utflykter till närområdet
- Hjälpa till att handla

Frivilliga kan inte ersätta det arbete som professionella utför och inte heller de uppgifter som anställda ansvarar för, t.ex. att ordna måltider, städning eller vakta barn.

### EN FRIVILLIG HAR RÄTT ATT:

- Delta i frivilliguppdrag vid Röda Korset enligt sina kunskaper, ålder och intresse
- Få utbildning, information, handledning och stöd som behövs i uppdraget
- Delta i verksamhetens planering och utveckling
- Påverka som Röda Korsets medlem på organisationens beslutsfattande
- Få fungera i en trygg verksamhetsmiljö

### EN FRIVILLIG HAR EN FÖRPLIKTELSE ATT:

- Delta i introduktion och utbildning som behövs i uppgiften
- Förbinda sig till verksamheten för den del som man har kommit överens
- Hålla tystnadsförpliktelsen som uppdraget förutsätter samt förbinda sig till mottagningsenhetens regler och verksamhetssätt
- Berätta om brister och faror som man har upptäckt till en kontaktperson
- Agera enligt Röda Korsets värderingar, principer och målsättningar