



Handbok för mångsidig vänverksamhet

Innehåll

INLEDNING	4
SPELREGLER FÖR VÄNVERKSAMHETEN	5
ANVISNINGAR FÖR VÄNVERKSAMHETEN	7
Att röra sig tillsammans med klienten och ledsaga hen	7
Att sköta vänklientens ärenden	7
Hundar i vänverksamheten	8
Utmanande situationer	8
<i>Sekretess och orosanmälan</i>	8
<i>Barnskyddsanmälan</i>	9
<i>Att föra på tal</i>	9
<i>Hänvisning till tjänster</i>	10
<i>En självdestruktiv kund – vad ska jag göra</i>	10
Utredning av brottslig bakgrund	12
Kostnader för verksamheten och ekonomiskt stöd för verksamheten	13
<i>Bättre dag-bidrag</i>	13
<i>Sivis-stödet</i>	13
Dataskyddsanvisning för vänförmedlingen och dataskyddsbeskrivningen för vänverksamhetens klienter	13
Försäkringar	14
VÄNVERKSAMHETENS MATERIAL SAMT ANDRA NYTTIGA SIDOR	15

INLEDNING

Du håller i handboken för vänverksamheten. Handbokens syfte är att underlätta särskilt det arbete vänförmedlarna och -förmedlingsteamet gör för att handleda och stöda de frivilliga vännerna.

I handboken har vi samlat största delen av vänverksamhetens anvisningar och det som du inte hittar i materialet finns på sidorna för vänverksamheten och vänförmedlarna på RedNet. Anvisningarna är konkreta handlingsförslag, som till exempel hur man ska göra då man är ute med vänklienten eller hur man gör en barnskyddsanmälan. I materialet finns även anvisningar för om klienten behöver mer stöd än som kan erbjudas via frivilligverksamheten och för hur man för svåra saker på tal.

I slutet av handboken har vi samlat länkar via vilka du hittar vänverksamhetens material. Om du läser handboken i pappersformat kan du till exempel googla länkarnas namn för att hitta rätt material (materialet finns på RedNets sidor FRK Vänverksamhet och Vänförmedlare). I slutet hittar du länkar till andra organisationers webbplatser som du kan ha nytta av i vänverksamheten.

Om du hittar föråldrad information i handboken eller om det finns till exempel någon handledning som du saknar ska du kontakta de anställda inom social välfärd på Röda Korsets centralbyrå. Kontaktuppgifterna finns på Röda Korsets webbplats <https://www.rodakorset.fi/kontaktuppgifter/> Enheten för välfärd och hälsa.



Bild: Joonas Brandt. Finlands Röda Kors.

SPELREGLER FÖR VÄNVERKSAMHETEN

Med en vanlig människas färdigheter

Röda Korsets vänner stöder sina klienter med en vanlig människas färdigheter och resurser. De frivilliga inom vänverksamheten utför inte arbetsuppgifter som kräver yrkesutbildning, även om de har färdigheter för detta (t.ex. vårdarbete, städning, renovering). Det är viktigt för både vänsklienten och den frivilliga att växelverkan känns frivillig och saknar drag av social- och hälsovårdens klientarbete. Vännerna är närvarande, pratar och lyssnar, följer med ut på promenad, till stan eller till exempel på bio.

Oavlönat

Vänverksamheten är obetald och ingen lön eller annan ekonomisk kompensation tas emot från vänsklienten.

Frivillighet

Alla deltar frivilligt, av egen vilja. Var och en får välja en lämplig verksamhetsform och bestämma hur mycket tid som används. De frivilliga kan välja sina uppdrag så att de ger glädje och gott humör. Det går även att byta uppgifter. Alla har rätt att säga "nej" till sådana begäran eller uppgifter som känns för svåra, opassande eller otrevliga.

Tillförlitlighet

Den frivilliga är tillförlitlig. Även om människorna deltar frivilligt har de förbundit sig till att göra vad de har lovat. Vi måste ta hand om våra resurser och se till att inte lova mer än vi kan och orkar, utan använda den tid och energi som är lämplig för frivilligverksamheten. I vänverksamheten uppstår tillförlitligheten av att vi håller fast vid de överenskomna uppgifterna, tidtabellerna och tidpunkterna för träffar. Eventuella ändringar meddelas i tid enligt god ton.

Tystnadsplikt och tillförlitlighet (Obs! Även på de sociala medierna)

Som Röda Korsets vän har du tystnadsplikt. Verksamheten är konfidentiell för båda parterna och den frivilliga får inte berätta om vänsklientens angelägenheter för utomstående utan vänsklientens samtycke. I problemsituationer har den frivilliga dock rätt och skyldighet att diskutera frågan med en yrkesutbildad och behöver inte bära ansvaret ensam. Saker kan också reflekteras över under strikt sekretess med andra som deltar i vänverksamheten.

Neutralitet

Som vän är din viktigaste uppgift att stödja och lyssna, vid eventuella svåra situationer kan ni tillsammans fundera på lösningar. Den frivilliga tar inte ställning och blandar sig inte i konflikter. Enligt spelregeln om neutralitet tar vi i organisationens verksamhet heller inte ställning i exempelvis religions- eller politiska frågor. I frivilligverksamheten hjälps den som behöver hjälp mest oavsett dennes världsåskådning, religion, språk eller hudfärg.

Verksamhet på den hjälpbehövandes villkor

Hjälp ges på den hjälpbehövandes villkor. Den frivilliga ska respektera klientens självständighet och självbestämmerätt. De frivilliga kan inte fatta beslut för andra, utan går vid sidan, lyssnar och stöder.

Jämlikhet

Vännerna möter varandra som jämlikar, även om de är olika. I verksamheten uppskattas och respekteras alla precis sådana som de är, och allas tankar beaktas. I vänrelationen är du jämlik med din vänsklient. Den frivilliga är inte en bättre människa än vänner.

Glädje i verksamheten

Frivilligverksamheten ger glädje och gott humör till de som medverkar i den. Verksamheten är gemensam, frivillig och positiv, så utgångspunkterna för den ska vara positiva. Frivilligverksamheten får inte bli ett trist tvång utan ska ge glädje åt alla parter. Den frivilliga kan alltså välja att avsluta sitt uppdrag.

Vännen har rätt

- att utifrån sina egna färdigheter och eget intresse delta i frivilliguppgifter inom FRK:s frivilligverksamhet
- till den utbildning, information, handledning och det stöd som de behöver i uppgiften
- att delta i planeringen och utvecklingen av verksamheten samt påverka beslutsfattandet som medlem
- till en säker verksamhetsmiljö
- att få och ge respons och bli uppskattad
- till möjlighet att utvecklas som frivillig.

Vännen är skyldig att

- agera enligt Röda Korsets värden och principer, de riktlinjer och regler som godkänts vid FRK
- förbinda sig till verksamheten till den del som de frivilligt och enligt överenskommelse har åtagit sig
- delta i den introduktion och utbildning som uppgiften förutsätter
- meddela om brister eller risker som de observerar i verksamheten
- förbinda sig till den tystnadsplikt som respektive uppgift förutsätter.

ANVISNINGAR FÖR VÄNVERKSAMHETEN

Att röra sig tillsammans med klienten och ledsaga hen

Du kan röra dig på önskat sätt med vännen på olika evenemang och med olika fordon. I regel orsakar verksamheten inga kostnader för någondera. Små kostnader som buss- eller kafékos-tnader betalar ni själva. Om vänklienten vill att den frivilliga följer med på något större evenemang, som en konsert, betalar klienten kostnaderna. Det lönar sig även att ta reda på om orten har kulturlotsverksamhet som kan ersätta den frivilligas kostnader.

De frivilliga inom vänverksamheten är ofta även följeslagare (en gång eller på stadig basis) åt klienterna. Den rekommenderade maximala längden på ett följeslagande är fyra timmar, och det ska inte orsaka några kostnader för den frivilliga. Vad gäller kostnadsfriheten ska man särskilt se till att den frivilliga ska ha en gratis eller ersatt skjuts hem om klienten måste stanna kvar (t.ex. på sjukhuset) efter följeslagandet.

Om klientens hälsotillstånd är sådant att hen behöver en yrkesperson för att förflytta sig är det inte ett uppdrag en frivillig gör inom vänverksamheten. Den frivilliga är klientens sällskap, inte skötare. Det är heller inte den frivilligas uppgift att ta hand om klientens hälsouppgifter eller utreda känsliga uppgifter (som hälsotillståndet) för kundens del.

Det är tillåtet att använda den frivilligas bil och att transportera klienten med bilen inom Röda Korsets verksamhet, men den frivilliga kan inte åläggas att göra detta.

Mer information om [att använda bil](#)

Läs mer om att [följeslaga klienterna](#)

Att sköta vänklientens ärenden

De frivilliga sköter inte sina klienters pengaärenden. Vi rekommenderar att de frivilliga inte heller hjälper klienten med att fylla i blanketter/ansökningar som skickas till myndigheter. Röda Korset kan inte ta ansvaret för eventuella fel som de frivilliga gör då de fyller i blanketterna. Den frivilliga kan hjälpa klienten att ta reda på var det finns hjälp för att fylla i blanketten.

Vännerna hjälper inte heller klienten med att logga in i nätbanken eller någon annan nättjänst där de kan få reda på klientens lösenord eller användarnamn.

De frivilliga kan dock alltid ge allmänt stöd och anvisningar med att använda olika nättjänster (t.ex. med nätbankens övningskoder) eller följa klienten till banken eller ämbetsverket där hen kan uträtta sitt ärende.

Mer information om [Vännen som digihandledare](#)

Hundar i vänverksamheten

Den frivilliga kan på eget ansvar ta med en hund för att glädja klienten, om detta passar klienten. Då ska man dock särskilt se till att hunden inte är aggressiv mot människor i några som helst situationer och att den inte blir skrämmd överraskande situationer.

Röda Korset har ingen försäkring för hundar som deltar i verksamheten. Vännen ska se till att hunden som deltar har en försäkring som täcker eventuella personskador och materiella skador som hunden orsakar.

Om hunden besöker en institution ska man komma överens om saken med personalen och särskilt tänka på eventuella allergier och personer som är rädda för djur. Dessutom bör man komma ihåg att det kan bo till exempel minnessjuka personer på institutionerna som i oförsänd kan försöka skada djuret (sparka, stiga på svansen osv.).

Mer information om [Hundar i vänverksamheten](#)

Utmanande situationer

I vänverksamheten kan man stöta på situationer där vänklienten behöver hjälp och stöd av en yrkesutbildad person. Den frivilliga bör med låg tröskel ta kontakt med vänförmedlaren vid osäkerhet kring vad som bör göras eller om det är något med klienten som bekymrar.

Det är dock viktigt att vännen minns vänverksamhetens spelregler och respekterar klientens självständighet och självbestämmanderätt. Den frivilliga kan inte fatta beslut för kundens del.

Sekretess och orosanmälan

Den frivilliga ska komma ihåg att det i regel råder tystnadsplikt om kundens ärenden. Även om den frivilliga är orolig över klientens situation kan hen inte dela information om klienten utan dennes samtycke (till exempel kontakta en myndighet).

Ett undantag till regeln ovan är *orosanmälan* som varje medborgare kan lämna in om en annan person till kommunens socialväsande antingen per telefon, elektroniskt eller med en blankett som skickas in (i praktiken skillnader mellan kommunerna). Orosanmälan kan göras då man är orolig över omsorgen, hälsan eller säkerheten för ett barn, en vuxen eller en åldring. Oron kan till exempel gälla hur en åldring klarar sig där hemma eller personens inkomster. Orosanmälan kan göras anonymt. En yrkesutbildad inom socialsektorn hos kommunen bedömer situationen och inleder utredningen av ärendet.

Om den frivilliga är orolig över att klientens hälsa eller liv är omedelbart hotade ska detta anmälas till nödcentralen (tfn 112) och meddelas till vänförmedlaren eller en anställd inom distriktet.

Myndigheterna såsom hemvårdens anställda är anmälningsskyldiga ifall de upptäcker säkerhetsproblem till exempel hos en åldring. Säkerhetsproblemen gäller hur personen kan röra på sig och den allmänna boendesäkerheten samt brand- och evakueringssäkerheten. Denna anmälningsskyldighet gäller inte de frivilliga, men de frivilliga spelar en viktig roll i att lyfta fram dessa eventuella iakttagna missförhållandena till exempel till de anställda inom hemvården.

[Läs mer om temat](#)

I situationer som bekymrar kan den frivilliga diskutera oron som gäller klienten med vänförmedlaren eller den anställda inom distriktet som ansvarar för vänverksamheten. I situationer som orsakar fara eller väcker oro ska man alltid göra så här.

Barnskyddsanmälan

Om det finns skäl att misstänka att ett minderårigt barn eller en ungdom är i behov av barnskydd kan en barnskyddsanmälan göras till den myndighet som ansvarar för socialvården i den egna kommunen. Vem som helst kan göra en barnskyddsanmälan.

Det kan finnas olika saker bakom anmälan. Orsaker kan till exempel vara

- att barnets/ungdomens behov försummas eller att barnet är utsatt
- misshandel eller sexuellt utnyttjande, eller fara för dessa
- att barnet/ungdomen använder rusmedel, har problem med den mentala hälsan eller är självdestruktiv
- vårdnadshavarens rusmedels problem eller problem med den mentala hälsan, brist på ork eller försummelse av den egna vården
- en brist på ett stödnätverk i vardagen om det äventyrar barnets/ungdomens välfärd
- en dålig ekonomisk situation som äventyrar omsorgen för barnet/ungdomen eller barnets/ungdomens utveckling
- kontinuerlig försummelse av skolgången
- att barnet/ungdomen tar orimligt ansvar för familjens vardag till exempel på grund av förälderns sjukdom.

Barnskyddsanmälan görs antingen per telefon, blankett eller genom att besöka socialbyrån i den kommun där barnet/ungdomen bor. Anmälan ska inte göras med okrypterad e-post på grund av att uppgifterna är känsliga.

Vi rekommenderar att den frivilliga först berättar om sin oro för vänförmedlaren eller en annan person som ansvarar för verksamheten. Vid behov kan förmedlaren och den frivilliga göra barnskyddsanmälan tillsammans. Vi rekommenderar att man berättar om att anmälan kommer att göras för den person som oron gäller. Situationen ska dock alltid utvärderas från fall till fall.

Läs mer om [Barnskyddsanmälan](#)

Att föra på tal

Den frivilliga kan bli orolig för klienten. Då är det viktigt att man för oron på tal med klienten på ett respektfullt sätt. Att föra saken på tal baserar sig på de observationer som den frivilliga har gjort. Det man vill föra på tal kan vara något konkret – till exempel oro över klientens alkoholbruk, depression, trötthet eller hur personen tar makens/makans dödsfall. Eller det kan vara en mer abstrakt upplevelse – till exempel att klientens uppsyn eller personlighet har förändrats.

När är det dags att föra något på tal?

- då klienten verkar till exempel orolig, ångestfylld eller frånvarande
- när du själv noterar någonting onormalt
- när en klient helt tydligt försöker berätta någonting, men inte får det sagt
- när du upplever någonting som oroar.

Det lönar sig att föra oron på tal tidigt, genast då saken börjar bekymra dig. Vid behov kan du diskutera saken till exempel med vänförmedlaren eller vänmentorn. Det finns olika sätt att föra saker på tal. Att bevara tilliten och att bemöta klienten respektfullt är superviktiga saker att minnas.

- Fundera i förväg på var man vid behov kan få professionell hjälp.
- För fram din oro. Var respektfull och lyssna. Ge positiv respons.
- Hänvisa vidare.

(Matalamäki, Teija 2014. Ystävän apuri. Palveluihin ohjaamisen opasvihko ikäihmisen ystävälle. Ystävötoiminnan alueellisen tuen kehittämisprojekti. Finlands Röda Kors, Västra Finlands distrikt)

Fråga distriktet om mer information för att föra utmanande saker på tal, det finns ett utbildningsmaterial för detta.

Hänvisning till tjänster

Den frivilliga kan stöta på en situation där vänklienten behöver professionell hjälp och stöd. I sådana här situationer hänvisas klienten till professionella tjänster.

Då klienten hänvisas till tjänster betonas hans behov, det är klienten som bestämmer. Den frivilligas uppgift är att handleda och stöda. När den frivilliga upptäcker att klienten behöver professionellt stöd är det bra att föra situationen på tal med klienten så snabbt som möjligt.

Den frivilliga uppmuntrar klienten att sköta saken vidare och erbjuder hjälp och stöd om klienten så önskar. Den frivilliga kan även uppmuntra klienten att föra saken på tal med eventuella närstående. Den frivilliga kan även berätta om klientens behov av hjälp för vänförmedlaren eller mentorn.

Då klienten hänvisas till tjänster kan man stöta på saker som kräver särskild finkänslighet (till exempel frågor som gäller minnet, den mentala hälsan eller rusmedel). Det är bra att fundera på ett lämpligt sätt att föra saken på tal, det kan vara av avgörande vikt för hur sakerna framskrider.

Den frivilliga bör även komma ihåg spelreglerna för vänverksamheten, de saker som man kommit överens om vid första mötet. Den frivilliga ska även hålla fast vid sina egna gränser. Det är viktigt att den frivilliga är medveten om att klienten är ansvarig för sitt välbefinnande. Den frivilliga är en vän, en vanlig människa och någon som går bredvid klienten.

(Matalamäki, Teija 2014. Ystävän apuri. Palveluihin ohjaamisen opasvihko ikäihmisen ystävälle. Ystävötoiminnan alueellisen tuen kehittämisprojekti. Finlands Röda Kors, Västra Finlands distrikt)

En självdestruktiv kund – vad ska jag göra

Om den frivilliga blir orolig över kundens eventuella självskadebeteende är det bra att beakta följande:

- Alla självdestruktiva tankar/hänvisningar till självmord ska tas på allvar.
- Att fråga om självdestruktiva tankar ökar inte tankarna kring saken eller risken för självmord.
- Det är viktigt att hjälpa kunden att få insikt i sin situation via diskussion för att låta humöret jämnas ut sig.
- Stressa inte med kunden, kom ihåg att hålla dig lugn. Ta klientens känslor på allvar och gör dem inte omintet.

Om det är möjligt och den frivilliga känner att det är naturligt, så kan man diskutera situationen direkt och modigt:

- Har klienten en färdig plan för självmord? Har hen funderat på hur och när hen tar sitt liv (ju mer konkret plan desto större risk)?
- Har hen nyttjat alkohol, droger eller mediciner (höjer risken)?
- Har hen tidigare självmordsförsök (höjer risken)?
- Påminn om att självmord inte är det enda alternativet och att personen inte måste fullfölja sin plan.

Om situationen är akut (och samtalet inte ger önskad effekt) ska du kontakta eller be klienten kontakta

[Nödcentralen 112](#)

Om situationen inte förutsätter kontakt med nödcentralen kan du hänvisa kunden till att ta kontakt med:

[Den nationella kristelefonen](#)

tfn 09 2525 0111

öppen 24/7 på finska, se tjänster på andra språk via länken.

[Kriscenternätverket](#)

När det är en ung vänklient:

[Röda Korsets de Ungas skyddshus](#)

Öppna dagligen kl. 17–10. det går att ringa vilket hus som helst:

Esbo tfn 09 8195 5360

Helsingfors tfn 09 622 4322

Vanda tfn 09 871 4043

Tammerfors tfn 040 556 6661

Åbo tfn 02 253 9667.

[Sekasin-chatten](#)

Om den frivilliga bedömer att klientens självmordsrisk är hög i det anonyma arbetet på nätet ska den frivilliga:

- rekommendera klienten att söka hjälp: i akuta fall från nödcentralen, annars t.ex. på krisnumret
- be klienten säga sitt namn / ge sina kontaktuppgifter och vid behov ringa 112 / ta reda på vem som kan komma till vänklienten om situationen är akut
- fortsätta diskutera tills hjälpen är framme. Lämna inte klienten ensam.
- skaffa stöd om det behövs på Röda Korsets Ungas skyddshus (kontaktuppgifter ovan).

Det är alltid bra att meddela om en självdestruktiv vänklient antingen till den egna vänförmedlingen eller till nätvänförmedlingen (verkkoystava@redcross.fi)

Om den frivilliga efter samtalet ännu är orolig över vänklienten bör den frivilliga kontakta Röda Korsets anställda i sitt distrikt eller på de ungas skyddshus för att göra en eventuell barnskyddsanmälan eller orosanmälan.

Det är viktigt att även den frivilliga går igenom situationen och behandlar vad som hände, hurdana känslor samtalet väckte, hur ärendet framskrider härfter osv. För avlastningssamtalet kontaktar den frivilliga avdelningens kontaktperson för vänverksamheten och vid behov distriktsbyråns person som ansvarar för vänverksamheten.

Kontaktuppgifter till avdelningen och distriktet finns <https://rednet.rodakorset.fi/group-search>

Utredning av brottslig bakgrund

Det finns en lag (148/2014) om kontroll av den brottsliga bakgrunden hos frivilliga som deltar i verksamhet bland barn vars syfte är att skydda minderårigas personliga integritet och på så sätt främja och trygga deras uppväxt, utveckling och välfärd.

I Finlands Röda Kors vänverksamhet ska man alltid utreda den frivilligas brottsliga bakgrund:

- för över 18-åriga frivilliga som är ömsesidig vän för en minderårig ungdom
- för över 18-åriga frivilliga som regelbundet verkar som gruppleadare inom vängrupperna för minderåriga unga
- för över 18-åriga frivilliga som deltar i verksamhet med minderåriga.

Om den frivilliga inom vänverksamheten är under 18 år är huvudregeln att alltid då en vuxen är på tu man hand med en minderårig så ska den brottsliga bakgrunden kontrolleras.

Om en minderårig frivillig vän är par med en vuxen frivillig ska den vuxna vännens brottsliga bakgrund kontrolleras. Detta alltså endast då en vuxen och en minderårig frivillig vän arbetar på tu man hand. Detta gäller även besök som par t.ex. hos en äldre, eftersom det i verksamheten även kan ingå stunder på tu man hand. Av vänverksamhetens klienter kan vi inte kräva kontroll av den brottsliga bakgrunden, så det lönar sig inte att skicka en minderårig frivillig ensam till en vuxen vänklient. Om det deltar unga i verksamheten lönar det sig att styra dem till att arbeta i par eller till exempel besöka ett servicehem i grupp.

Om en under 13-årig frivillig eller klient vill delta i vänverksamheten ska den intresserade be om sina föräldrars tillstånd, eftersom dataskyddslagen förutsätter föräldrarnas tillstånd för behandlingen av under 13-årigas personuppgifter. Läs mer i [Anvisningen för insamlingen och behandlingen av en minderårigs personuppgifter](#)

Ansvar för att kontrollera den brottsliga bakgrunden och säkerställa en säker verksamhetsmiljö ligger alltid hos den som ordnar verksamheten, dvs. distriktet eller avdelningen. Obs. det går inte att få ett brottsregisterutdrag för en frivilliguppgift som är kortare än tre månader.

Mer information och bl.a. den frivilligas samtyckesblankett för att hämta brottsregisterutdraget finns i [avdelningsfunktionerna](#).



Bild: Joonas Brandt. Finlands Röda Kors.

Kostnader för verksamheten och ekonomiskt stöd för verksamheten

Vänverksamheten ska inte orsaka särskilda kostnader för den frivilliga. Avdelningarnas praxis varierar för ersättningen av eventuella resekostnader (t.ex. särskilt långa avstånd eller då man rör sig med klienten). Huvudregeln är att den frivilliga står för eventuella resekostnader för vänklienten.

Bättre dag-bidrag

Avdelningarna kan söka ekonomiskt stöd, *Bättre dag-bidrag*, som är ett engångsunderstöd för avdelningen för att inleda och utveckla en ny verksamhetsform. Årligen kan man söka högst 300 euro i engångsbidrag för samma verksamhet.

Mer information om [Bättre dag-bidraget](#)

Sivis-stödet

Avdelningarna kan söka ekonomiskt stöd för att ordna utbildning om avdelningen ordnar utbildningen själv. Dessutom kan man söka stöd för grupper där man lär av jämlingar, t.ex. seniorgrupper med varierande teman eller träffar för de frivilliga inom vänverksamheten som träffas.

Mer information [Sivis-samarbetet](#) (på finska)

Dataskyddsanvisning för vänförmedlingen och dataskyddsbeskrivningen för vänverksamhetens klienter

Vänförmedlarna har inom ramarna för sina uppgifter möjligheter att betrakta och behandla personuppgifter för både de frivilliga och vänklienterna. Uppgifterna i sig är skyddade i elektroniska register, men man ska se till att de används på rätt sätt. Förmedlaren måste förstå att alla uppgifter som hänför sig till personen är personuppgifter. Personbeteckningen, sjukdomar, favoritmaten eller till exempel midsommarplanerna är alla personuppgifter och man ska följa personuppgiftslagen.

De frivilliga inom vänverksamheten berörs av Röda Korsets allmänna dataskyddsbeskrivning för frivilliga, men det finns en egen beskrivning för vänverksamhetens klienter.

Dataskyddsanvisningarna för vänförmedlingen finns [här](#) (på finska)

Dataskyddsbeskrivningen för klienterna inom vänverksamheten finns [här](#)

Försäkringar

Vid olyckor och skador som inträffar inom Finlands Röda Kors verksamhet prioriteras aktörernas egna liv-, fritidsolycksfalls- och hemförsäkringar.

Finlands Röda Kors har två riksomfattande försäkringar hos LokalTapiola för frivilligverksamheten:

1. Frivilligverksamhetens **gruppolycksfallsförsäkring** (353-3989247-4), som täcker olyckor som Röda Korsets frivilliga drabbas av samt vårdkostnader för dem i Finland.
 - Försäkrade är frivilliga för Finlands Röda Kors som deltar i FRK:s frivilligverksamhet.
 - De frivilliga är försäkrade under frivilliguppdrag inom FRK:s alla verksamhetsformer, även möten, kurser, utbildningar, läger, Kontti-varuhus, Skyddshus, insamlingar och övningar samt direkta tur- och returesor i anknytning till dessa.
 - Försäkringen täcker de frivilligas personolyckor och till exempel glasögon, hjälmar och liknande som gått sönder i samband med dem till ett totalt värde på högst 500 euro. Försäkringen täcker inte andra egendomsskador eller sjukfall.
 - Ersättningsbeloppen är:
 - ersättning för dödsfall 11 309 euro
 - bestående men som uppkommit till följd av ett olycksfall, engångsersättning högst 11 309 euro.
 - vårdkostnader per olycksfall högst 19 226 euro
 - Självrisken är 0 euro.
2. **Ansvarsförsäkring** för organisationens verksamhet (312-0625071-V), som ersätter personskador eller materiella skador som tillfogats andra i försäkrad verksamhet, för vilka FRK är skadeståndsskyldigt som organisatör av verksamheten. Detta innebär skador som en så kallad tredje part, person/part utanför organisationen har förvällats och som vi har bidragit till eller orsakat genom vår egen verksamhet. Försäkringen täcker alla Finlands Röda Kors verksamhetsformer (med undantag av blodtjänstverksamheten).
 - Försäkringen täcker alla Finlands Röda Kors verksamhetsformer (med undantag av blodtjänstverksamheten).
 - Försäkringsbeloppet är 1 000 000 euro och självrisken 1 000 euro.
 - Självrisken betalas av den aktör som ansvarar för ordnandet av verksamheten (avdelning, distrikt, centralbyråenhet, Ensiaapu Oy).

En olycka som inträffat för vänklienten ersätts i första hand av hens försäkring. I situationer där den inträffade olyckan beror på ett fel den frivilliga vännen gjort eller till exempel på oförsiktighet, ersätter ansvarsförsäkringen de skador på person och egendom som vänklienten orsakats av den frivilliga. Om en olycka inträffar ska den frivilliga utan dröjsmål kontakta den anställda inom distriktet som ansvarar för vänverksamheten.

Om vännen transporterar klienten med sin egen bil finns det inga särskilda försäkringar för detta ifall att den frivilligas bil tar skada.

Mer om ämnet under [Försäkringar](#)

VÄNVERKSAMHETENS MATERIAL SAMT ANDRA NYTTIGA SIDOR

Här har vi samlat länkar via vilka du hittar mer information och tips för att genomföra vänverksamheten.

Material på RedNet

[Ärendehjälpens kontaktuppgifter](#)

[Kort för uppsökande arbete](#)

[Avdelningsbyrå](#)

[Verksamhet per telefon/telefonvän](#) (på finska)

[FRK Vänverksamhet](#)

[Utbildningsmaterial för FRK:s vänverksamhet](#)

[Vänverksamhetens material](#) (bland annat factsheets, teman för avdelningskvällen, evenemangsmodeller)

[Ett kort för utskrift som förmedlaren kan använda för att samla in klientens uppgifter](#) (motsvarar det elektroniska systemet)

[Ett kort för utskrift som förmedlaren kan använda för att samla in den frivilligas uppgifter](#) (motsvarar det elektroniska systemet)

[Intervjublankett för den frivilliga](#) (på finska)

[Vännen som digihandledare](#)

[Vänförmedlarnas webbplats](#)

[Vänförmedlingens kontaktinformation](#)

Webbplatser för nyttiga samarbetsepartner/utomstående instanser

[Äldreinstitutet](#)

[Kriscenternätverket](#)

[FinFami – Anhörigas stöd för mentalvården centralförbundet](#)

[Föreningen för Mental Hälsa i Finland](#)

[Mummonmarkan vartijat](#)

[Minesförbundet](#)

[Psykporten för unga](#)

[Närståendevårdarnas förbund rf](#)

[Droglänken](#)

[Chattjänsten Sekasin](#)

[Cancerföreningarna](#)

[Centralförbundet för de gamlas väl](#)

