

## FRK:S STYRELSES RIKTLINJE GÄLLANDE PRINCIPERNA FÖR OFFENTLIGHET AV BESLUTSFATTANDE

Godkänt av FRK:s styrelse 29.1.2021

Protokollen från organisationens styrelse har varit offentligt sedan 2011. I sin riktlinje från 2015 om beslutens offentlighet stödde styrelsen också organisationens andra organ att öka transparensen i beslutsfattandet.

Styrelsen strävar efter att ytterligare öka öppenheten och transparensen i beslutsfattandet inom organisationen och har beslutat om principer för offentlighet i beslutsfattandet. Utöver organisationens styrelse gäller riktlinjen för distriktsstyrelsernas arbete, på så sätt att meddelandet som nämns i punkt 1 upprättas i distriktet om distriktsstyrelsen anser det möjligt inom sina resurser. Styrelsen stöder också avdelningsstyrelserna att använda lämpliga delar av riktlinjerna sin verksamhet.

Genom att aktivt ge information om beslutsfattning och aktiviteter uppmuntras alla aktörer i organisationen att upprätthålla god interaktion med organisationens medlemmar, frivilliga, intressenter och samarbetspartner. Målet är att frivilliga ska så snabbt och enkelt som möjligt få information om beslut som är väsentliga för deras verksamhet och utveckling.

1. Ett **meddelande** om organisationens eller distriktsstyrelsens möten kommer att publiceras inom tre arbetsdagar efter mötet på organisationens webbsidor. Meddelandet sammanfattar de väsentligaste besluten som fattats av styrelsen.
2. **Protokollet** från styrelsemöten publiceras efter granskning på organisationens webbsidor eller på distriktets RedNet-webbsidor. Protokollet ska innehålla bakgrunden till ärendet, de viktigaste inslagen i diskussionen samt beslutet i ärendet.
3. Ärenden som definieras vara **utanför medlemmens rätt till tillgång** i FRK:s arbetsordning (24§) ska endast registreras i den utsträckning det är möjligt utan att avslöja det konfidentiella ärendet, och med hänsyn till dataskyddslagstiftningen;
  - frågor som rör en persons liv och hälsa eller på annat sätt omfattas av skyddet av privatliv, dvs. alla frågor som rör enskilda individer;  
(*t.ex. disciplinära frågor; lön; frågor som gäller individuella testamenten*);
  - frågor om affärshemligheter vars utlämnande kan skada organisationen eller dess partners (*t.ex. detaljerad information om investeringsegendom; detaljerad finansiell information om fastigheter; strategiska dokument som hänför sig till finansiering; detaljerad information som rör anskaffning*);
  - andra ärenden som enligt lag ska hållas hemliga (*t.ex. ärenden som kommit organisationen som part i en rättsvist till del*).

4. Protokoll från de **utskott, nämnden och direktioner** som styrelsen utsett är inte offentliga, men en sammanfattning av *utskottens* möten publiceras på webbsidorna efter mötet. Sammanfattningarna ska ta hänsyn till de begränsningar av rätten till tillgång som nämns i punkt 3. Direktionerna för de institutioner som styrelsen utsett kan, efter eget gottfinnande, besluta att göra motsvarande sammanställningar av direktionernas sammanträden.
  
5. I princip stöder **bilagorna till protokollet** föredragningslistan, de är inte kompletterande. Detta innebär att det väsentliga innehållet i bilagorna främst registreras antingen i bakgrunden av eller beslutet om ärendet. Bilagorna ska endast användas när det gäller ett omfattande dokument som ska godkännas, en tabell eller annat ärende som på grund av dess omfattning eller form inte kan tas upp på föredragningslistan i sin helhet. I den mån bilagorna innehåller information som på grund av sin omfattning eller form inte kan registreras i själva protokollet, ska bilagan offentliggöras i tillägg till protokollet, förutom i följande fall:
  - Bilagor till FRK:s arbetsordning (24§) som innehåller information som är begränsad till medlemmens rätt till tillgång (se punkt 3 ovan).
  
  - Bilagor som är ofullständiga eller förberedande till sin karaktär, såsom:
    - utkast till policyer eller rapporter;
    - handlingar avsedda för styrelsens interna arbete eller organisation;
    - beslutsfrågor för vilka styrelsen separat beslutar om publiceringsdagen.

\*\*\*