

Checklista – kriterier för ett tillgängligt evenemang

Evenemangsplatsen och transportförbindelser

- Fungerar kollektivtrafikförbindelserna?
- Finns det en hållplats för kollektivtrafik i närheten?
- Finns det parkeringsplatser i närheten? Finns det också tillgängliga parkeringsplatser?
- Är det möjligt för ledsagare att stanna bilen i närheten av entrén utan hinder?
- Är gångvägarna plana och breda?
- Är skyltarna tydliga?
- Är ingången täckt, upplyst och lätt synlig? Om huvudingången inte har tillgänglighet, finns det skyltar till en tillgänglig ingång?
- Finns det tillträde utan nivåskillnader? Eller finns det en ramp, vilken typ av ramp? Hiss? (tröskelhöjd max. 2 cm, ramplutning max. 8 %, dvs 1:12,5 / till exempel en nivåskillnad på 50 cm kräver en ca 6 m lång ramp)
- Auditorium / seminarierum: kan bänkraderna nås? Var är rullstolsplatserna? Kan "talarens podium" nås utan hinder?
- Finns det en tillgänglig toalett på evenemangsplatsen? Är platsen skyltad?
- Är övriga utrymmen som kafé och grupparbetsutrymmen tillgängliga?
- Är belysningen tillräcklig och bländar inte?
- Är dörrarna lätta att öppna? Finns det en fri passage på minst 900 mm? Tröskel högst 20 mm?
- Finns det en fungerande induktionsslinga i lokalen? Är den markerad med symbolen för induktionsslinga?
- Är utrymmet väl ventilerat?
- Har starkt doftande material undvikits i lokalen?
- Är evenemanget doftfritt?

Evenemangets innehåll

- Tillhandahålls skriftlig tolkning/teckenspråkstolkning? Behövs annan tolkning?
- Tillhandahålls faciliteter och utrustning för tolkar? (be om önskemål i förväg)
- Kan tolkar och deltagare få presentationsmaterial i förväg om det behövs?
- Används en mikrofon (både av talare och publik) vid evenemanget?
- Talar föreläsaren/utbildaren långsamt så att tolkarna hänger med?
- Är presentationsmaterialet tydligt (framträder texten väl, teckenstorlek/mörkerkontrast)?
- Har föreläsaren/utbildaren förberett presentationen med visuellt material som bilder och videor?
- Om videor visas, har de inomspråklig textning?
- Är materialet som delas ut tillgängligt (punktskrift, klartext, etc.?)

Kommunikation

- Har platsen och tillgängligheten för evenemanget, samt tolkning och andra arrangemang informerats om så exakt som möjligt vid annonseringen för evenemanget?
- Har evenemanget informerats om via olika kanaler? Är kanalerna tillgängliga?
- Är det också möjligt att registrera sig via e-post och telefon, inte bara via online-formulär?
- Har kontaktinformationen för den person som ger ytterligare information angetts?
- Tillfrågas behovet av hjälp, hjälpmedel och allergier vid registrering?
- Efter evenemanget: var finns det tillgång till materialet, är det i ett tillgängligt format?
- Är det möjligt att ge feedback via olika kanaler?

Attityder/upplevelse som är välkomnande

- Förhåller sig arrangörerna positivt till alla deltagare?
- Förhåller sig arrangörerna positivt till tillgänglighet?
- Är arrangörerna beredda att hjälpa och vägleda? Finns det en allmän assistent på plats?
- Skiljer arrangörerna och assistenterna sig tydligt från andra deltagare?
- Kan personliga assistenter kostnadsfritt delta i evenemanget?

Källa: <https://www.invalidiliitto.fi/sv/invalidforbundet>