 **AVDELNINGENS**  **BEREDSKAPSPLAN FÖR ÅR**

**Avdelning:**

(man kan ange flera avdelningar)

**Avdelningens styrelse har godkänt planen (datum):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Riskerna inom avdelningens verksamhetsområde:***Avdelningens uppskattning om riskerna i sitt egna område* *(jämför med räddningsverkets och/eller kommunens uppskattning och kryssa)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | brand | [ ]  | trafikolycka | [ ]  | storm |
| [ ]  | olycka med farliga ämnen  | [ ]  | järnvägsolycka | [ ]  | översvämning |
| [ ]  | epidemier | [ ]  | lufttrafikolycka | [ ]  | störning i vattenförsörjingen |
| [ ]  | våldssituationer | [ ]  | vattentrafikolycka | [ ]  | störningi elförsörjningen  |
| [ ]  | storskalig immigration | [ ]  | naturolycka | [ ]  | störning i värmeförsörjingen |
| [ ]  | vilsegången | [ ]  | en allvarlig datakommunikationsstörning  | [ ]  | övrigt, vad       |

 |
| **2. Hurdan hjälp kan avdelningen ge i plötsliga hjälpsituationer?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Hjälpformer* |  |  |
| [ ]  | hjälp i hemlandet |  |       |
| [ ]  | insamlingsberedskap |  |       |
| [ ]  | närvaro, stöd, handledning  |  |       |
| [ ]  | skyddning, inkvartering |  |       |
| [ ]  | förse med kläder |  |       |
| [ ]  | proviantering |  |       |
| [ ]  | efterspaning |  |       |
| [ ]  | första hjälpen |  |       |
| [ ]  | övrigt stöd |  |       |
| **Avdelningens utbildningsbehov:** *(t.ex. utbildning, materialresurser, frivilliga, kunskaper)*       |

 |
| **3. Larmande av avdelningen och beredskapsgruppen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | *Larmare* |  | *Telefon* |
| 1. |       |  |       |
| 2. |       |  |       |
| 3. |       |  |       |
|  |  |  |

 |
| **4. Avdelningens personresurser i akuta/plötsliga hjälpsituationer**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Aktörgrupp eller användingsområde* | *Antalet personer* | *Aktörgrupp elleranvändningsområde* | *Antalet**personer* |
| Styrelsens medlemmar  |       |  | Vänner  |       |
| Hjälp i hemlandet  |       |  | Ungdomar |       |
| Psykiskt stöd  |       |  | Andra, precisera: |       |
| Första-hjälpen uppgifter  |       |  |       |
| Andra uppgifter inom första omsorgen  |       |  |  |
| Efterspaning  |       |  |  |
| **Avdelningens specialkunnande** *(språkkunskaper etc.)*       |

**Avdelningens sammanlagda personresurser enligt personer i tabellen**       **personer***(räkna inte samma person två gånger)* |
| **5. Avdelningens utrymmen material/utrustning/redskap**Avdelningens utrymmen, adress:       |
| Avdelningens e-post:       |
| Utrustning och material:       |
| **6. Avtal** *(Butiker, företag, kommun m.m. också distriktens avtal och riksomfattande avtal som gäller avdelningen.)* ***Bifoga*** *avtal som bilaga till beredskapsplanen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Organisation/avtalets ämne* | *Kontaktperson* |  | *Telefon* |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |
|       |  |       |  |       |

 |
| **7. Katastrofkommunikation** *(Kryssa, om saken är i ordning.)*[ ]  Avdelningen har utsett informatör, namn och telefon:       |
| [ ]  Katastrofkommunikationen har planerats som en del av avdelningens kommunikationsplan (se anvisningar för kommunikations- planering på **Rednet** under kommunikationsgruppen). **Bifoga** kommunikationsplanen som bilaga till beredskapsplanen. |
| [ ]  Avdelningen har fungerande sidor på RedNet |
| [ ]  Övrigt, vad:       |
| **8. Insamlingsplan***(Kryssa, om saken är i ordning.* ***Bifoga*** *insamlingsplan som bilaga till beredskapsplanen.)*[ ]  Insamlingsplanen har gjorts *(en separat blankett på RedNet under FRK Insamlingar-gruppen)*  den är uppdaterad och levererad till distrikten [ ]  Insamlingsutrustningen förvaras på ett låsbart ställe [ ]  Avdelningens egna insamlare       personer, andra insamlare       personer[ ]  Insamlingsplatser, om beredskapsplanen inte har gjorts:       |
| **9. Kontaktuppgifter till beredskapen vid Röda Korset och inom Frivilliga räddningstjänsten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Namn* |  | *Telefon* |
| [ ]  Kontaktperson till hjälp i hemlandet (J2) |       |  |       |
| [ ]  Kontaktperson till beredskapen (J2) |       |  |       |
| [ ]  Distriktsbyrås beredskapsjourhavande |       |  |       |
| [ ]  Beredskapsjourhavande inom Vapepa  |       |  |       |
| [ ]  Distriktets beredskapschef  |       |  |       |
| [ ]  Distriktets verksamhetsledare  |       |  |       |
| [ ]  Grannavdelningarnas ordförande  |       |  |       |

 |
| **10. Planen har levererats till följande aktörer** *(Kryssa, om saken är i ordning.)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Myndighet* | *Kontaktperson* |  | *Telefon* |
| [ ]  Hälsotjänsten |       |  |       |
| [ ]  Socialtjänsten |       |  |       |
| [ ]  Polisen |       |  |       |
| [ ]  Distriktsbyrå |       |  |       |
| [ ]  Andra aktörer, vilka?       |       |  |       |

 |

[ ]  **BEREDDA ATT HJÄLPA-AVDELNING**

[ ]  **AVDELNING MED VERKSAMHET**

[ ]  **AVDELNING MED VARIERAD VERKSAMHET**

 **\*** Läs ifyllningsanvisningar s. 3

**Bilagor till planen**: [ ]  finns inte [ ]  ja       st. för planens punkter

 7.11.2014

**\*Avdelningens hjälpberedskap –ifyllningsanvisningar**

Avdelningarnas hjälpberedskap klassas följandevis (Finlands Röda Kors strategi 2015-2017):

**Beredda att hjälpa – Samtliga avdelningar inom Röda Korset**

Förutsättningar för en väl funktionerande Röda Korsets avdelning är att avdelning:

* följer Röda Korsets principer, värderingar och mandat
* håller stadgeenliga möten och utser giltiga namntecknare
* utser för hjälpen inom landet en kontaktperson som introducerats i uppdraget
* svarar på akuta hjälpbehov enligt sin beredskapsplan och sina resurser i samarbete med

 andra avdelningar. Kommer överens med myndigheterna om larmberedskap och

 anmälerberedskapen till Frivilliga räddningstjänsten

* deltar i Hungerdagen
* värvar nya medlemmar
* informerar medlemmar och frivilliga samt ortsborna om verksamheten
* ser till att alla har lika möjligheter att delta i verksamheten och främjar mångfald
* samarbetar med avdelningarna i grannskapet
* deltar också i beslutsfattandet på distrikts- och riksnivå (t.ex. på distriktsmöten och

 stämman)

**Avdelning med verksamhet**

Utöver de föregående har en avdelning med verksamhet:

* frivilligverksamhet inom något av organisationens uppgiftsområden såsom första hjälpen-

 grupp, vänverksamhet, hälsofrämjande verksamhet, hjälper till att ordna blodgivningar eller

 har verksamhet för unga

* aktiv rekrytering av nya frivilligatill olika uppgifter

**Avdelning med varierad verksamhet**

Utöver de föregående har en avdelning med varierad verksamhet:

* gott om frivilligverksamhet inom flera av organisationens uppgiftsområden
* utsedda nyckelpersoner på avdelningens alla verksamhetsområden
* en mångkunnig larmenhet med aktiva som har kunskaper i första hjälpen, första omsorgen

 och psykiskt stöd och som kan bistå myndigheterna i akuta situationer

* lokal verksamhet inom Röda Korsets rikskampanjer och egna lokala evenemang
* tar reda på och söker aktivt upp lokala behov
* samarbete med myndigheter och andra organisationer
* aktiv medelsanskaffning
* lokal för verksamheten