 **AVDELNINGENS**  **BEREDSKAPSPLAN FÖR ÅR**

**Avdelning:**

(man kan ange flera avdelningar)

**Avdelningens styrelse har godkänt planen (datum):**      

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Riskerna inom avdelningens verksamhetsområde:**  *Avdelningens uppskattning om riskerna i sitt egna område* *(jämför med räddningsverkets och/eller kommunens uppskattning och kryssa)*   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | brand |  | trafikolycka |  | storm | |  | olycka med farliga ämnen |  | järnvägsolycka |  | översvämning | |  | epidemier |  | lufttrafikolycka |  | störning i vattenförsörjingen | |  | våldssituationer |  | vattentrafikolycka |  | störningi elförsörjningen | |  | storskalig immigration |  | naturolycka |  | störning i värmeförsörjingen | |  | vilsegången |  | en allvarlig datakommunikationsstörning |  | övrigt, vad | |
| **2. Hurdan hjälp kan avdelningen ge i plötsliga hjälpsituationer?**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Hjälpformer* | |  |  | |  | hjälp i hemlandet |  |  | |  | insamlingsberedskap |  |  | |  | närvaro, stöd, handledning |  |  | |  | skyddning, inkvartering |  |  | |  | förse med kläder |  |  | |  | proviantering |  |  | |  | efterspaning |  |  | |  | första hjälpen |  |  | |  | övrigt stöd |  |  | | **Avdelningens utbildningsbehov:** *(t.ex. utbildning, materialresurser, frivilliga, kunskaper)* | | | | |
| **3. Larmande av avdelningen och beredskapsgruppen**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | *Larmare* |  | *Telefon* | | 1. |  |  |  | | 2. |  |  |  | | 3. |  |  |  | |  | |  |  | |
| **4. Avdelningens personresurser i akuta/plötsliga hjälpsituationer**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Aktörgrupp eller användingsområde* | *Antalet personer* | | *Aktörgrupp elleranvändningsområde* | *Antalet*  *personer* | | Styrelsens medlemmar |  |  | Vänner |  | | Hjälp i hemlandet |  |  | Ungdomar |  | | Psykiskt stöd |  |  | Andra, precisera: |  | | Första-hjälpen uppgifter |  |  |  | | | Andra uppgifter inom första omsorgen |  |  |  | | | Efterspaning |  |  |  | | | **Avdelningens specialkunnande** *(språkkunskaper etc.)* | | | | |   **Avdelningens sammanlagda personresurser enligt personer i tabellen**       **personer***(räkna inte samma person två gånger)* |
| **5. Avdelningens utrymmen material/utrustning/redskap**  Avdelningens utrymmen, adress: |
| Avdelningens e-post: |
| Utrustning och material: |
| **6. Avtal**  *(Butiker, företag, kommun m.m. också distriktens avtal och riksomfattande avtal som gäller avdelningen.)* ***Bifoga*** *avtal som bilaga till beredskapsplanen.*     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Organisation/avtalets ämne* | *Kontaktperson* | |  | *Telefon* | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |
| **7. Katastrofkommunikation** *(Kryssa, om saken är i ordning.)*  Avdelningen har utsett informatör, namn och telefon: |
| Katastrofkommunikationen har planerats som en del av avdelningens kommunikationsplan (se anvisningar för kommunikations- planering på **Rednet** under kommunikationsgruppen). **Bifoga** kommunikationsplanen som bilaga till beredskapsplanen. |
| Avdelningen har fungerande sidor på RedNet |
| Övrigt, vad: |
| **8. Insamlingsplan***(Kryssa, om saken är i ordning.* ***Bifoga*** *insamlingsplan som bilaga till beredskapsplanen.)*  Insamlingsplanen har gjorts *(en separat blankett på RedNet under FRK Insamlingar-gruppen)*  den är uppdaterad och levererad till distrikten  Insamlingsutrustningen förvaras på ett låsbart ställe  Avdelningens egna insamlare       personer, andra insamlare       personer  Insamlingsplatser, om beredskapsplanen inte har gjorts: |
| **9. Kontaktuppgifter till beredskapen vid Röda Korset och inom Frivilliga räddningstjänsten**     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | *Namn* |  | *Telefon* | | Kontaktperson till hjälp i hemlandet (J2) |  |  |  | | Kontaktperson till beredskapen (J2) |  |  |  | | Distriktsbyrås beredskapsjourhavande |  |  |  | | Beredskapsjourhavande inom Vapepa |  |  |  | | Distriktets beredskapschef |  |  |  | | Distriktets verksamhetsledare |  |  |  | | Grannavdelningarnas ordförande |  |  |  | |
| **10. Planen har levererats till följande aktörer** *(Kryssa, om saken är i ordning.)*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Myndighet* | *Kontaktperson* |  | *Telefon* | | Hälsotjänsten |  |  |  | | Socialtjänsten |  |  |  | | Polisen |  |  |  | | Distriktsbyrå |  |  |  | | Andra aktörer, vilka? |  |  |  | |

**BEREDDA ATT HJÄLPA-AVDELNING**

**AVDELNING MED VERKSAMHET**

**AVDELNING MED VARIERAD VERKSAMHET**

**\*** Läs ifyllningsanvisningar s. 3

**Bilagor till planen**:  finns inte  ja       st. för planens punkter

7.11.2014

**\*Avdelningens hjälpberedskap –ifyllningsanvisningar**

Avdelningarnas hjälpberedskap klassas följandevis (Finlands Röda Kors strategi 2015-2017):

**Beredda att hjälpa – Samtliga avdelningar inom Röda Korset**

Förutsättningar för en väl funktionerande Röda Korsets avdelning är att avdelning:

* följer Röda Korsets principer, värderingar och mandat
* håller stadgeenliga möten och utser giltiga namntecknare
* utser för hjälpen inom landet en kontaktperson som introducerats i uppdraget
* svarar på akuta hjälpbehov enligt sin beredskapsplan och sina resurser i samarbete med

andra avdelningar. Kommer överens med myndigheterna om larmberedskap och

anmälerberedskapen till Frivilliga räddningstjänsten

* deltar i Hungerdagen
* värvar nya medlemmar
* informerar medlemmar och frivilliga samt ortsborna om verksamheten
* ser till att alla har lika möjligheter att delta i verksamheten och främjar mångfald
* samarbetar med avdelningarna i grannskapet
* deltar också i beslutsfattandet på distrikts- och riksnivå (t.ex. på distriktsmöten och

stämman)

**Avdelning med verksamhet**

Utöver de föregående har en avdelning med verksamhet:

* frivilligverksamhet inom något av organisationens uppgiftsområden såsom första hjälpen-

grupp, vänverksamhet, hälsofrämjande verksamhet, hjälper till att ordna blodgivningar eller

har verksamhet för unga

* aktiv rekrytering av nya frivilligatill olika uppgifter

**Avdelning med varierad verksamhet**

Utöver de föregående har en avdelning med varierad verksamhet:

* gott om frivilligverksamhet inom flera av organisationens uppgiftsområden
* utsedda nyckelpersoner på avdelningens alla verksamhetsområden
* en mångkunnig larmenhet med aktiva som har kunskaper i första hjälpen, första omsorgen

och psykiskt stöd och som kan bistå myndigheterna i akuta situationer

* lokal verksamhet inom Röda Korsets rikskampanjer och egna lokala evenemang
* tar reda på och söker aktivt upp lokala behov
* samarbete med myndigheter och andra organisationer
* aktiv medelsanskaffning
* lokal för verksamheten