

Hallituksen järjestäytymiskokous (1/2025)

Aika	20.1.2025 klo 17
Paikka	Porin osaston toimitila, Kuninkaanlahdenkatu 10, Pori
Puheenjohtaja	Sari Vesiluoma
Sihteeri	Tytti Wallenius
Paikalla	
• Sari Vesiluoma	• Päivi Mannila
• Kirsi Karuneva	• Tytti Wallenius
• Marju Sjösten	• Minna Riepponen
• Merja Karuneva	• Petteri Ramstedt
• Esa Hautaoja	• Johanna Viren (poistui klo 20.10)

ESITYSLISTA 1/2025

1 Kokouksen avaus ja esittäytymiskierros.....	3
2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
3 Sihteerin valinta	3
4 Pöytäkirjantarkastajan valinta	3
5 Esityslistan hyväksyminen	3
6 Edellisen kokouksen pöytäkirja.....	3
7 Rahastonhoitajan ja nimenkirjoittajien nimeäminen	3
8 Tilinkäyttöoikeudet.....	4
9 Vastuuvapaaehtoisten ja yhteyshenkilöiden valinta	4
10 Vapaaehtoisten kulukorvaukset	4
11 Osaston talousohjesääntö.....	4
12 Osaston pankki- ym. kortit	5
13 Osaston kirjanpidon hoito ja talouden seuranta.....	5
14 Osaston taloustilanne ja tiettujen kiinteiden kulujen etukäteishyväksyntä.....	6
15 Käyttöoikeudet järjestelmiin	6
16 Kiintiöpakolaisten tulo Poriin	7
17 Ruoka-apu projektin jälkeen	7
18 Yhteydenpidon sopiminen eri toimintaryhmiin	7
19 Päivystykset.....	8

20 Muut mahdolliset asiat	8
21 Seuraavat kokoukset	8
22 Kokouksen päättäminen	8
Liite 1.....	10
Liite 2.....	11
Liite 3.....	12

PÖYTÄKIRJA 1/2025

1 Kokouksen avaus ja esittäytymiskierros

Asia Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.10

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asia Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3 Sihteerin valinta

Asia Sihteeriksi ehdotettu Tytti Walleniusta.

Päätös Osaston hallituksen ja järjestäytymiskokouksen sihteeriksi valittiin hallituksen jäsen Tytti Wallenius.

4 Pöytäkirjantarkastajan valinta

Asia Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Merja Karuneva ja Kirsi Karuneva.

5 Esityslistan hyväksyminen

Asia Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hallitus hyväksyi esityslistan.

6 Edellisen kokouksen pöytäkirja

Asia Edellisen kokouksen pöytäkirja on jaettu sähköpostitse 20.12.2024 ja lisäksi se on ollut liitteineen tämän kokouskutsun liitteenä. Pöytäkirjan hyväksyminen.

Päätös Hyväksyttiin edellisen kokouksen pöytäkirja. Hyväksyttiin viime kokouksessa käsitelty ensiapukoulutushinnasto myös vuonna 2025 käytettäväksi (liite 1).

7 Rahastonhoitajan ja nimenkirjoittajien nimeäminen

Asia Valitaan ja kirjataan liite 2, hallituksen rahastonhoitaja ja nimenkirjoittajat puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi.

Päätös

Valittiin rahastohoitajaksi Sirpa Forma. Lisäksi myönnettiin nimenkirjoitusoikeus Päivi Mannilalle.

8 Tilinkäyttöoikeudet

Asia Osaston tilinkäyttöoikeudet (OP ja Nordnet) ovat olleet puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla.

Päätös Päätetään, että tilinkäyttöoikeudet lisätään rahastonhoitaja Sirpa Formalle ja tilinkäyttöoikeus poistetaan edelliseltä rahastonhoitajalta, ~~Merja Karunevalta~~ Vaajakarilta.

9 Vastuuvapaaehtoisten ja yhteyshenkilöiden valinta

Asia Valitaan ja kirjataan (liite 2) nimetyt vastuuvapaaehtoiset ja yhteyshenkilöt seuraavalle toimikaudelle.

Jos käytte Ossia, kirjatkaa pöytäkirjaan vain henkilöiden nimet. Jos ette käytä Ossia, kirjatkaa pöytäkirjaan nimen lisäksi henkilöiden yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) sekä syntymäaika.

Päätös Liitteessä 2. nimetyt henkilöt valittu vastuuvapaaehtoisiksi ja yhteyshenkilöiksi.

10 Vapaaehtoisten kulukorvaukset

Asia Päätetään vapaaehtoisille maksettavista kulukorvauksista 1.1.2025 lähtien.

Ehdotus: toimitaan Suomen Punaisen Ristin Suositus vapaaehtoisten kulujen korvaamisesta ([VAPAAEHTOISTEN KULUKORVAUKSET_0.pdf](#)) mukaisesti.

Käydään keskustelu siitä, miten ohjetta sovelletaan käytännössä eri asioihin.

Päätös Käydyn keskustelun perusteella päätettiin, että päivystyksen kannalta olennaiset matkakulut korvataan valtion matkustussäännön mukaan. Muissa vapaaehtoistehtävissä syntyvien kulukorvausten osalta noudatetaan Suomen Punaisen Ristin suositusta vapaaehtoisten kulujen korvaamisesta.

11 Osaston talousohjesääntö

- Asia** Käsitellään luonnos osaston talousohjesäännöksi, määritellään ja päätetään hankintaoikeudet. Todetaan osaston puhelinliittymät.
- Päätös** Hyväksyttiin osaston talousohjesääntö korjauksineen (liite 4).

12 Osaston pankki- ym. kortit

- Asia** Osaston pankkikortit (OP) ovat olleet Sari Vesiluomalla, Kirsi Karunevalla ja Eija Vaajakarilla.
- Tilikortit Puuvillan Citymarkettiin ovat olleet Sari Vesiluomalla, Merja Karunevalla ja Virpi Lindströmillä.
- S-Business-kortit ovat olleet Sari Vesiluomalla (pj-roolissa), Puodissa ja Ystävälittäjillä.
- Ensiapukoulutus/Eija Onnela pyytää, jos mahdollista saada osaston S-Business-kortti ensiapukoulutusten tarjoilujen hankkimiseen.
- Päätös** Päätettiin, että jatkossa osaston pankkikortit ovat seuraavilla henkilöillä: Sari Vesiluoma, Kirsi Karuneva ja Sirpa Forma.
- Käytiin keskustelua tilikortin tarpeellisuudesta. Päätettiin säilyttää Puuvillan Citymarketin tilikortti, kortti on jatkossa käytössä vain Virpi Lindströmillä.
- Päätettiin, että S-Business-kortit ovat jatkossa seuraavilla henkilöillä: Sari Vesiluoma (henkilökohtainen), Merja Karuneva (henkilökohtainen), Eija Onnela (henkilökohtainen, ensiapukoulutus), Esa Hautaoja (henkilökohtainen, Äijä-kerho), sekä seuraavilla toimintaryhmillä: Puoti, Ystävälittäjät, Ruoka-apu (kaksi korttia), Red Cross Helpers ja Omaishoitajat.

13 Osaston kirjanpidon hoito ja talouden seuranta

- Asia** Käsitellään ehdotus siirtymisestä sähköiseen kirjanpitoon 1.1.2025 alkaen. Sähköinen kirjanpito poistaisi pääosin tarpeen manuaaliselta erilliseltä seurannalta.
- Päätös** Päätettiin hyväksyä Suomen Punaisen Ristin osastokirjanpidon tarjous ja siirtyä sähköiseen kirjanpitoon. Suomen Punaisen Ristin osastokirjanpito otetaan käyttöön vuodeksi, ja palvelun käytön jatkosta päätetään uudelleen vuoden kuluttua sen laadun ja hinnan arvioinnin jälkeen.
- Päätettiin valtuuttaa puheenjohtaja irtisanomaan Satakunnan

yritystilin palvelu. Satakunnan yritystilii toimittaa vielä vuoden 2024 tilinpäätöksen.

14 Osaston taloustilanne ja tiettyjen kiinteiden kulujen etukäteishyväksyntä

- Asia** Todetaan osaston rahatilanne ja hyväksytään etukäteen kiinteät normaali kulut vuodelle 2025. Tällöin vain poikkeavat kulut tulee käsitellä hallituksessa.
- Päätös** Osaston tilillä on 26 598,01 €. Hyväksytään etukäteen/ Oomi Oy:n sähkölaskut (2 laskua/max 200 €/kk), S-Business korttien yhteislasku (max 200 €/kk), Puodin vuokra (694,92 €/kk), yhtiö-vastike Aittaluodon toimitilassa (568,75 €/kk), DNA-lasku (max 300 €/kk). Jos nämä summat ylittävät, lasku on käsiteltävä erikseen hallituksessa.
- Todetaan, että liittymiä on tällä hetkellä 11 kappaletta (liite 3).
- Kumppanuusrahapäätöksessä (liite 5) on myönnetty kerralla koko vuosi. Niiltä osin kuin tukea on myönnetty vähemmän kuin sitä haettiin, budjettia pienennetään vastaavasti. Kumppanuus- rahan edellytyksenä on, että osallistumme aktiivisesti Porin kaupungin valmiusharjoitukseen maaliskuun lopulla.

15 Käyttöoikeudet järjestelmiin

- Asia** Ossi: puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja saavat täydet osasto-oikeudet Ossiin automaattisesti. Lisäksi hallitus voi päättää yhden hallituksen jäsenen, jolla on täydet oikeudet sekä korkeintaan viisi henkilöä, joilla on lukuoikeus.
- Jäsenmestari tarvitsee oikeudet Ossiin ja Oma Punaiseen tehtävänsä hoitamiseksi.
- Tiedottajan ja viestintätiimin jäsenten pitää pystyä lähettämään Oma Punaisella viesti kaikille osaston vapaaehtoisille.
- Päätös** Päätettiin lisätä Ossiin täydet käyttöoikeudet sihteerille, minkä lisäksi täydet käyttöoikeudet puheenjohtajalla ja jäsenmestarilla. Päätettiin lisätä Oma Punaiseen Ristiin käyttöoikeudet tiedottajalle ja viestintätiimissä toimivalle Johanna Virenille.
- Myönnetään puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksiin tiedottajalle ja rahastonhoitajalle. Muu jäsenistö voidaan kutsua kokoukseen tarpeen mukaan.



Punainen Risti

Porin osasto

PÖYTÄKIRJA

25.1.2025

16 Kiintiöpakolaisten tulo Poriin

Asia Todetaan valmistelut Poriin tulevien kiintiöpakolaisten vastaanottamiseksi.

Päätös Käytiin keskustelua valmisteluista.

17 Ruoka-apu projektin jälkeen

Asia Piirin hakema STEA-rahoitus ruoka-avun järjestämiseen on päättynyt vuodenvaihteessa. Todetaan ruoka-avun rahoitus vuona 2025 ja tehdään mahdollisesti tarvittavia päätöksiä.

Päätös Todettiin ruoka-avun rahoitus vuodelle 2025.

18 Yhteydenpidon sopiminen eri toimintaryhmiin

Asia Sovitaan yhteyshenkilöt.

Keskustelu hallituksen kokousten avoimuudesta tiedottajalle ja toimintaryhmien vetäjille sekä mahdollisille muille avainvapaaehtoisille.

Päätös Ensiapu ja ensihuolto (Kirsi Karuneva)
Kotimaan apu (Kirsi Karuneva)
Ystävällättäjät (Päivi Mannila)
Ystävien vertaistuki (Päivi Mannila)
Omaishoitajat (Päivi Mannila)
Ulkoiluystävät (Päivi Mannila)
Äijäkerho (Esa Hautaoja)
Ruoka-apu (Päivi Mannila)
Puoti (Kirsi Karuneva)
Red Cross Club (Petteri Ramstedt)
Kielikerho (Sari Vesiluoma)
Red Cross Helpers Pori (Tytti Wallenius)
Olohuone (Sari Vesiluoma)
CV-paja/asioimisapu (Sari Vesiluoma)
Kiintiöpakolaisten tukiryhmät (Sari Vesiluoma)



Punainen Risti

Porin osasto

PÖYTÄKIRJA

25.1.2025

19 Päivystykset

Asia Päivystysten tilanne tällä hetkellä.

Päätös 22.1. Hippo-jäädisko, Narukerä opettaa luistelua.

9.2. Paikallisravit

2.3. Paikallisravit

20 Muut mahdolliset asiat

Asia Päätetään muista mahdollisista asioista

Päätös **Terveyden edistäminen:** pohdittiin, pitäisikö toimintamuotoa korostaa osastossa lisää? Mistä saadaan vapaaehtoiset, olisiko kiinnostuneita toimintaan? Millaista toiminta olisi? Ei päätöksiä.

Viestintä: Osaston kannattaisi tehdä lehdistötiedotteita ja tarjota sisältöjä paikallisille medioille ahkerammin, jotta saataisiin lisää näkyvyyttä. Miten saamme toimintaamme nostettua? Ei päätöksiä.

Yhteistyö: Eri ryhmien välinen yhteistyö puuttuu/on hankalaa. Miten saadaan yhteisiä kohtaamisia ja yhteistyötä? Valmiuden kannalta olisi erittäin tärkeää saada ihmiset vuorovaikutukseen keskenään. Myös yhteistyö ulkopuolisten tahojen kanssa (kuten VPK, Vapepa) olisi tärkeää. Ei päätöksiä.

Osaston tilojen siivous: Pohdittiin, miten saataisiin pidettyä tilan lattiat siistimpänä, kuka vastaa? Pitäisikö ruoka-avun kävijöiden käyttää kenkäsuoja? Pohdittiin myös tilan remontin tarvetta (etenkin lattian osalta). Ei päätöksiä.

21 Seuraavat kokoukset

Asia Sovitaan seuraavat hallituksen kokoukset.

Päätös Hallituksen kokoukset: 26.2. klo 17, 31.3. klo 17, 15.4. klo 17 (jos tarve)

Kevätkokous: 28.4. klo 18.

22 Kokouksen päättäminen

Asia Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 21.12.

Pöytäkirjan allekirjoitus:

Pori 29.1.2025
Paikka, aika, puheenjohtaja Sari Vesiluoma

Pori 29.1.2025
Paikka, aika, sihteeri Tytti Wallenius

Pöytäkirjan tarkastus:

Merja Karuneva
Paikka, aika, pöytäkirjantarkastajat Merja Karuneva ja Kirsi Karuneva.

Liite 1.

Ensiapukoulutushinnasto

Johdanto

Tämä on Porin osaston ensiapukoulutuksen hinnasto, joka tarkistetaan vähintään kerran vuodessa. Osastomme ei ole tällä hetkellä arvonlisäverovelvollinen, jonka takia emme peri koulutusmaksujen lisäksi arvonlisäveroa. Kaikki hinnat tässä liitteessä ovat alv 0 %. Tilanne voi muuttua myöhemmin. Siinä vaiheessa päivitämme myös tämän hinnaston.

Oppitunnin pituus on ensiapukoulutuksissa 45 min.

Ryhmäkoulutukset

- Hätäensiapukoulutus, 8 oppituntia – 980 €/ryhmä, alv 0 % ja lisäksi rekisteröinti- ja materiaalimaksu 20 €/henkilö.
- EA1-koulutus, 16 oppituntia – 1 600 €/ryhmä, alv 0 % ja lisäksi rekisteröinti- ja materiaalimaksu 20 €/henkilö.

Yleiset koulutukset

Yleisissä koulutuksissa alaraja koulutettavien määrälle on 8 henkeä.

- Hätäensiapukoulutus, 8 oppituntia – 150 €/henkilö €, alv 0 %, sisältäen myös rekisteröinti- ja materiaalimaksun.
- EA1-koulutus, 16 oppituntia – 220 €/henkilö, alv 0 %, sisältäen myös rekisteröinti- ja materiaalimaksun.



Punainen Risti

Porin osasto

PÖYTÄKIRJA

25.1.2025

Liite 2.

Kirjatkaa Ossiin liitettävään pöytäkirjaan valittujen henkilöiden nimet. Jos osastonne ei käytä Ossia – kirjatkaa nimien lisäksi henkilöiden yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) sekä syntymäaika.

HUOM! Jos henkilön yhteystiedot ovat muuttuneet, ilmoita siitä sähköpostitse piiriinne – piiri tekee korjauksen jäsenrekisteriin.

Sihteeri	Tytti Wallenius
Rahastonhoitaja	Sirpa Forma
Nimenkirjoittaja pj:n ja vpj:n lisäksi	Päivi Mannila
Kotimaanavun yhteyshenkilö	Marja-Leena Friman
Valmiuden yhteyshenkilö	Virpi Lindström
Tiedottaja	Martina Salokangas
Jäsenmestari	Nina Fisk
Keräysjohtaja	Esa Hautaoja
Ea-toiminnan yhteyshenkilö	Virpi Lindström
Ea-päivystysyhteyshenkilö	Kirsi Karuneva
Kouluyhteistyön ja nuorisotoiminnan yhteyshenkilö	Johanna Viren
Ystävätoiminnan yhteyshenkilö	Sirpa Forma
Terveystiedon edistämisen yhteyshenkilö	Eija Onnela
Kotoutumisen tuen yhteyshenkilö	Petteri Ramstedt
Veripalvelun yhteyshenkilö	Kirsi Jaakkola
Tietosuojayhteyshenkilö	Sari Vesiluoma
Oma-pääkäyttäjä	Nina Fisk



Punainen Risti

Porin osasto

PÖYTÄKIRJA

25.1.2025

Liite 3.

Osaston käytössä olevat liittymät:

044 9703148	Ulkoiluystäväryhmä
044 9011 417	Keräysjohtaja
044 9011 373	Puheenjohtaja
044 7754081	Puoti (ja osaston infopiste)
045 76544232	Puodin nettiliittymä
044 2952260	Ystävävalittajat
044 0952265	EA-päivystysten tilaus (Kirsi Karuneva)
044 3003618	EA-ryhmä
044 2952262	EA-päivystyspuhelin
045 79261555	Aittaluodon uusi nettiliittymä
044 793 7354	EA-koulutus