

Eväitä some-tilien ylläpitoon

Seuraavien seikkojen huomioiminen helpottaa osastoa ylläpitämään kanaviaan myös vapaaehtoisten vaihtuessa:

- Osaston sosiaalisen median kanavan avaamisesta kannattaa sopia osaston hallituksessa. Samalla on hyvä sopia ketkä päivittävät ja ylläpitävät tiliä (vähintään 2–3 henkilöä), jotta pääsy tilille varmistuu niissäkin tilanteissa, kun vapaaehtoiset vaihtuvat.
- Osaston kannattaa pitää listaa sosiaalisen median kanavistaan ja siitä, kenelle on annettu ylläpitäjän oikeus / salasana niihin.
- Osaston kanaviin liittyvät käyttäjätunnukset ja salasanat tulee olla tallessa osaston itse päättämässä mahdollisimman tietoturvalisessä paikassa.
- Osaston käyttöön tulevaa sosiaalisen median tiliä ei voi avata vapaaehtoisen henkilökohtaisilla tunnuksilla. Poikkeuksena on Facebook: sinne kirjaudutaan omilla henkilökohtaisilla tunnuksilla ja joku osaston Facebook-sivun ylläpitäjistä antaa oikeudet uusille vastuuhenkilöille. Ylläpitäjiä tulee olla useampia.
- Osaston kanavien salasanat kannattaa vaihtaa säännöllisin väliajoin (vähintään 6 kk:n välein) ja aina, kun kanavan hallinnoinnissa mukana ollut vapaaehtoinen siirtyy pois tehtävästä. Tällaisissa tilanteissa myös Facebook-sivun ylläpitäjän oikeudet tulee poistaa.

Innostuitko tai kaipaatko tukea? Ole tarvittaessa yhteydessä Annaan.

0400 673047 / anna.tenho@redcross.fi