

Dataskyddsbeskrivning – Organisationens register över namntecknare och förtroendevalda

1 Personuppgiftsansvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi
3 Personuppgiftsgrupp	Finlands Röda Kors/Organisationens namntecknare och förtroendevalda
4 Syftet med behandlingen av personuppgifter	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att upprätthålla och underhålla förtroendeuppdragen inom Röda Korset. Behandling av nödvändiga personuppgifter är en absolut förutsättning för att ansvaren i anknytning till lokala förtroendeuppdrag ska kunna garanteras och informationsförmedlingen säkerställas.</p> <p>Behandlingen av personuppgifter grundar sig på valet av privatpersoner till förtroendeuppdrag inom organisationen. Med förtroendeuppdrag avses i detta sammanhang medlemskap i en avdelning eller ett distrikt eller organisationens styrelse, medlemskap i fullmäktige eller personer som har namnteckningsrätt.</p> <p>Personuppgifterna om förtroendevalda i registret används för</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommunikation från Röda Korsets centralbyrå, distrikt och lokalavdelningar • kommunikation från Röda Korsets institutioner, det vill säga Blodtjänsten, återvinningsvaruhuset Kontti och de Ungas skyddshus • förvaltning, övervakning, analys, statistikföring och utveckling av förtroendeuppdrag och annan saklig anknytning • ordnande av stöd- och rådgivningstjänster samt hantering av serviceåtgärder och kvalitetssäkring. <p>Personuppgifter kan behandlas av tredje parter på sätt som tillämplig lagstiftning tillåter. Dessa tredje parter kan vara samarbetsparter eller intressenter som stöder registrets verksamhetsidé och vars syften med användningen av uppgifterna inte är oförenliga med Röda Korsets syften.</p>

<p>5 Registrets innehåll</p>	<p>Följande uppgifter om förtroendeuppdrag kan behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifieringsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> ○ namnuppgifter ○ kön ○ födelsedatum ○ kontaktuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> ▪ adress ▪ telefonnummer ▪ e-postadress ○ betjäningsspråk ○ modersmål ○ medlemsnummer ○ uppgifter om pass och ID-kort. • Medlemskapsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> ○ när medlemskapet har inletts eller upphört, medlemskapets art ○ uppgifter om distrikt och avdelning samt ändringar i dessa ○ historik över medlemsavgifter ○ mandatperioder för förtroendevalda ○ beviljade utmärkelser ○ deltagande i verksamheten ○ deltagande i utbildningar <p>Uppgifterna om förtroendevalda lagras i minst 15 år efter att den sista mandatperioden har upphört. På grund av organisationens samhällliga betydelse arkiveras följande personuppgifter om nödvändiga förtroendeuppdrag permanent:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ namnuppgifter ○ kön ○ födelsedatum ○ förtroendeuppdrag och mandatperioder.
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter om en person tas emot och uppdateras regelmässigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • av personen själv • av den aktör som föreslår personen till förtroendeuppdraget (avdelning, distrikt eller personmedlem) • av Röda Korsets avdelning, distrikt eller centralbyrå • via förmedlingstjänsten för personuppgifterna i Befolkningsdatasystemet.
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Registrets uppgifter om förtroendeuppdrag lämnas regelmässigt ut för användning av Röda Korsets distrikt och centralbyrå. • Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk. • Uppgifter om namntecknare lämnas ut till de som begär uppgifterna i enlighet med 22 § i förordningen om Finlands Röda Kors (827/2017).

	<ul style="list-style-type: none"> Namn och bilder på ledamöterna i organisationens styrelse och fullmäktige kan publiceras på organisationens webbplats.
8 Överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES	Uppgifter överförs till USA i den mån det är nödvändigt för att datasystemets tekniska behandling ska kunna utföras. I överföringen följs kraven i Europeiska unionens allmänna dataskyddsförordning.
9 Principer för skydd av registret	<p>Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen.</p> <p>Elektroniskt material: Uppgifter behandlas i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och i andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och säkerhetskopior av dem finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna. Endast de anställda som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet.</p>
10 Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har rätt att</p> <ul style="list-style-type: none"> begära en kopia av sina personuppgifter begära att uppgifter om hen korrigeras begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte lämna in klagomål till dataskyddsmyndigheten. <p>Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att återkalla det samtycke till behandling av personuppgifter som hen har gett. Detta påverkar inte den behandling av personuppgifter som har ägt rum innan samtycket återkallades.</p> <p>Kontakter som gäller rätten till insyn och rätten till korrigerings ska i första hand framföras i skriftligt format till den e-postadress som anges i punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom ett personligt besök på något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress till den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till den postadress som Röda Korset känner till.</p>