

## Tietosuojaseloste – Ruoka-avun työntekijät (julkis)organisaatioissa

<p>1 Rekisterin pitäjä</p>	<p>Suomen Punainen Risti (SPR) Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki Puhelin: 020 701 2000</p>
<p>2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa</p>	<p>Suomen Punainen Risti / Tietosuoja Tehtaankatu 1 A 00140 Helsinki Puhelin: 020 701 2000 <a href="mailto:tietosuoja@redcross.fi">tietosuoja@redcross.fi</a></p>
<p>3 Henkilötietojen ryhmä</p>	<p>Suomen Punainen Risti / Ruoka-avun työntekijät (julkis)organisaatioissa</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on edistää ruoka-avun valtakunnallisen koordinaation ja tilannekuvan kehittämistä. Tarvittavien henkilötietojen käsittely on välttämätön edellytys toiminnan toteuttamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn perusteena on vapaaehtoisuuteen perustuva rekisteröidyn oma suostumus henkilötietojen luovutukseen.</p> <p>Rekisterin henkilötietojen käyttötarkoituksia ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annetun tiedon oikeellisuuden varmentaminen/tietolähteen varmentaminen</li> <li>• Mahdolliset yhteydenotot lisätietojen saamiseksi</li> <li>• Vastaavien kyselyiden tekeminen ja ruoka-avusta viestiminen jatkossa</li> </ul> <p>Kyselyyn vastanneiden henkilötietoja säilytetään neljä vuotta.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yksilöintitiedot <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kunnan, hyvinvointialueen tai muun organisaation nimi</li> <li>○ Nimitiedot</li> <li>○ Titteli ja rooli</li> <li>○ Yhteystiedot: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Puhelinnumero</li> <li>▪ Sähköpostiosoite</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Punainen Risti säilyttää vain järjestön toiminnan ja tietojen käyttötarkoitusten kannalta tarpeellisia tietoja, joiden käsittelylle on lailliset edellytykset. Käyttötarkoitukseensa tarpeettomaksi muuttuneet tiedot, vanhentuneet tiedot tai</p>

	tiedot, joiden käsittelylle ei enää muutoin ole perustetta, anonymisoidaan tai hävitetään tietoturvallisesti.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilöä koskevia tietoja vastaanotetaan säännönmukaisesti <ul style="list-style-type: none"> <li>Vastaajalta itseltään kyselylomakkeen kautta</li> </ul>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Pääsy rekisterin tietoihin on kyselyn luoneella SPR:n työntekijällä ja muilla ruoka-avun parissa läheisesti työskentelevillä SPR:n työntekijöillä.  Henkilötietoja voidaan luovuttaa pyydettyä harkinnanvaraisesti muiden ruoka-avun kattojärjestöjen ja Kestävän ruoka-avun kehittämisryhmän jäsenten tarkoituksenmukaiseen käyttöön.  Muutoin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille paitsi lain edellyttämässä tapauksissa, kuten esimerkiksi väärinkäytösten selvittämisessä ja ehkäisyssä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Sähköinen aineisto: Tietoja käsitellään tietokannoissa tai tiedostoissa, jotka ovat salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokantoihin ja tiedostoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt. Henkilötietojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana tietoihin.
10 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: <ul style="list-style-type: none"> <li>Pyytää jäljennös itseään koskevista henkilötiedoista</li> <li>Pyytää, että häntä koskevat tiedot korjataan tai poistetaan, ellei soveltuva tietosuojasääntely edellytä tietojen säilyttämistä</li> <li>Pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa tietojensa käsittelyä</li> <li>Pyytää oikeutta siirtää tietonsa järjestelmästä toiseen siten, kun soveltuva tietosuojalainsäädännössä on säädetty</li> <li>Kieltää täysin tai osittain suoramarkkinointi- ja tutkimustarkoituksessa tehtävät yhteydenotot</li> <li>Tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle</li> </ul> <p>Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä ensisijaisesti kirjallisena kohdassa 2 mainittuun sähköpostiosoitteeseen. Mikäli sähköpostiyhteydenotto ei ole mahdollinen, voidaan vaihtoehtoisesti yhteydenotto suorittaa kirjepostina, asiakaspalveluyhteydenottona tai henkilökohtaisena käyntinä Punaisen Ristin toimipisteessä. Punainen Risti toimittaa vastaukset rekisteröidyn Punaisella Ristillä tiedossa olevaan sähköpostiosoitteeseen. Poikkeustapauksessa vastaus voidaan toimittaa Punaisen Ristin tiedossa olevaan postiosoitteeseen.</p>