

Dataskyddsbeskrivning – Utbildningsregistret

<p>1 Personuppgiftsansvarig</p>	<p>Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000</p>
<p>2 Kontaktuppgifter i ärenden som rör behandling av personuppgifter</p>	<p>Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 tietosuoja@redcross.fi</p>
<p>3 Personuppgiftsgrupp</p>	<p>Finlands Röda Kors/Utbildningsregistret</p>
<p>4 Ändamålet med behandling av personuppgifter</p>	<p>Syftet med behandlingen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets utbildningsverksamhet i samarbete med organisationens frivilliga, utbildare, medlemmar samt övriga deltagare och aktörer. Grunden för behandlingen är den personuppgiftsansvariges berättigade intresse av att föra ett utbildningsregister för att säkerställa organisationens verksamhet. Behandlingen av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av organisationens verksamhet.</p> <p>Samma behandlingsprinciper följs i alla Röda Korsets utbildningar som anordnas av centralbyrån, distrikten eller avdelningarna.</p> <p>Personuppgifterna i utbildningsregistret används för:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandling av utbildningsdeltagarnas uppgifter och skötsel av relationer, uppföljning, analys, statistikföring, utveckling, profilering och segmentering som bygger på övrigt sakligt samband. • Hantering av utbildningsuppgifter och kontakthistorik om utbildningsdeltagare. Ordande av stöd- och rådgivningstjänster för personer som deltagit i utbildningar, hantering av serviceåtgärder samt kvalitetssäkring. • Hantering av utbildningsuppgifter om utbildningsdeltagare, kvalitetssäkring av verksamheten. • Administration och genomförande av evenemang, utbildningstillfällen, tjänster samt avgifter avseende hanteringen av utbildningsuppgifter för utbildningsdeltagare, inklusive analys, rapportering, utveckling och personifiering av dessa. • Uppföljning, analys, utveckling och statistikföring av Röda Korsets utbildningsverksamhet. • Utbildningsrelaterad kommunikation från Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och inrättningar.

	<ul style="list-style-type: none"> • Marknadsföring och distansförsäljning gällande utbildningar, såsom direktmarknadsföring, digital marknadsföring, produktmarknadsföring, förfrågningar om att ge bidrag och inbjudningar till evenemang. • Marknads- eller opinionsundersökningar samt enkäter och undersökningar som gäller utbildningarna. • Inspelningar av samtal med kunder används för att påvisa att servicehändelser ägt rum, för att trygga kundernas och Röda Korsets rättsskydd, i utbildningssyfte, för att utveckla tjänsternas kvalitet samt för att förhindra missbruk och av säkerhetsskäl. <p>Personuppgifter kan behandlas hos tredje parter på sådant sätt som tillämplig lagstiftning tillåter, inklusive för marknadsföring, distansförsäljning samt marknads- och opinionsundersökningar. Dessa tredje parter kan vara reklambyråer, tryckerier eller motsvarande samarbetspartner som stöder registrets verksamhetsidé och vars syften med användningen av uppgifterna inte är oförenliga med Röda Korsets syften. Röda Korset har ingått nödvändiga avtal om behandlingen av personuppgifter med dylika tredje parter.</p> <p>Utbildningsdeltagarnas personuppgifter bevaras i fem år efter utbildningens slut. Uppgifter gällande behörighet bevaras i tre år efter att behörigheten upphört.</p>
<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Följande uppgifter om de utbildade kan behandlas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifieringsuppgifter <ul style="list-style-type: none"> ○ Namnuppgifter ○ Kön ○ Födelsedatum ○ Kontaktuppgifter: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemadress ▪ Telefonnummer ▪ E-postadress ○ Kontaktspråk ○ Modersmål ○ Kundnummer ○ Personbeteckning ○ Fotografier av frivilligverksamheten • Uppgifter om utbildningar <ul style="list-style-type: none"> ○ När deltagandet i utbildningarna började eller upphörde, status och nivåer ○ Eventuella giltighetstider avseende behörigheter för utbildningar ○ Profilerings- och intresseuppgifter ○ Deltagande i verksamheten ○ Deltagande i utbildningar ○ Kampanj- och kontaktuppgifter • Uppgifter om användningen av tjänster

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Tillstånd och samtycken ○ Förbud mot direktmarknadsföring och undersökningar ○ Identifikationer som används vid inriktning av marknadsföring ○ Grupperingsuppgifter för de utbildade samt andra uppgifter som härletts med hjälp av analyser ○ Uppgifter om kakor ○ Logguppgifter ○ Sessions-ID ○ IP-adresser ○ Betalningstransaktioner och betalningsförmedlingsuppgifter ○ Inspelningar av kundsamtal ○ Kundfeedback <p>Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna, och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att behandla anonymiseras eller raderas på ett sådant sätt att datasäkerheten säkerställs.</p>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter om utbildningarna samlas in till registret via olika kanaler i samband med deltagande i Röda Korsets utbildningar.</p> <p>Uppgifter om en person tas emot och uppdateras regelmässigt</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Av utbildningsdeltagaren själv <ul style="list-style-type: none"> ○ Via e-tjänsterna ○ I samband med kundbetjäning ○ På ett returkort ○ Per e-post ○ I samband med användning av produkter eller tjänster ○ I samband med att medlemmen deltar i produkt- eller tjänsteutvecklingen, undersökningar eller enkäter ● Av Röda Korsets avdelning, distrikt, institution eller centralbyrå ● Via förmedlingstjänsten för personuppgifterna i Befolkningsdatasystemet ● Via telefonbolag eller motsvarande offentliga register ● Via Studiecentralen Sivis administrationssystem för utbildningar <p>Kakor På Röda Korsets webbplats används kakor (cookies). Organisationens användning av kakor beskrivs på webbplatsen https://www.rodakorset.fi/webbplatsens-kakinstallningar/</p>
<p>7 Regelmässigt utlämnande av uppgifter</p>	<p>Personuppgifter i utbildningsregistret lämnas regelmässigt ut mellan Röda Korsets avdelningar, distrikt, inrättningar samt centralbyrån.</p> <p>Utbildningsuppgifter lämnas vid behov ut till utbildningarnas finansierare.</p>

	<p>För administrationen av Finlands Röda Kors utbildningsregister används delvis Studiecentralen Sivis administrationssystem för utbildningar ("Sivisverkko") dit också kan lämnas ut sådana deltagaruppgifter som samlats utanför Sivisverkko's anmälningssystem.</p> <p>I utbildningar i digital miljö ser deltagarna varandras namn och e-postadresser.</p> <p>Under biståndsoperationer kan uppgifter lämnas ut till myndigheterna på basis av avtal och organisationens uppgift som beredskapsorganisation som stödjer myndigheterna.</p> <p>Registrerade personuppgifter kan från fall till fall överlåtas till samarbetspartner som deltar i genomförandet av Röda Korsets tillställningar eller marknadsföring, i syfte att ordna exempelvis inkvarterings- eller måltidstjänster, eller för att skapa målgrupper i marknadsföringssamarbetspartners tjänster. Uppgifter kan lämnas ut för marknads- eller opinionsundersökningar.</p>
<p>8 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU eller EES.</p>
<p>9 Principer för skydd av registret</p>	<p>Personuppgifter som behandlas i fysisk form: Material som behandlas i fysisk form lagras och behandlas i övervakade utrymmen.</p> <p>Elektroniskt material: Uppgifter behandlas i databaser som skyddas med brandväggar, lösenord och andra tekniska metoder. På webbplatser och i andra tjänster skyddas uppgifterna med en SSL-krypterad anslutning och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och deras säkerhetskopior finns i låsta utrymmen och endast specifika, på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna. Endast de anställda och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda de system där personuppgifterna finns. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till systemet. De ansvariga frivilliga vid avdelningarna behandlar de frivilligas personuppgifter på ett sätt som stämmer överens med denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med Röda Korsets instruktioner.</p>
<p>10 Den registrerades rättigheter</p>	<p>Den registrerade har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begära en kopia av sina personuppgifter • Begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas • Begära att behandlingen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig behandlingen av uppgifterna • Begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning • Helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte • Lämna in klagomål till dataskyddsmyndigheten

Om behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke har den registrerade rätt att återkalla det samtycke till behandling av personuppgifter som hen har gett. Detta påverkar inte den behandling av personuppgifter som ägt rum före återkallelsen.

Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller göra ett personligt besök på något av Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress till den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till en postadress som Röda Korset känner till.