

Dataskydds dokumentation
Skapad: 10.2.2019
Uppdaterad: 14.1.2020

DATASKYDDS RIKTNING, BILAGA 1

ORGANISATIONENS BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER – TREPARTSAVTAL

1 Parter

Parterna i detta Avtal om behandling av personuppgifter (**Avtalet**) är

- 1) Finlands Röda Kors riksomfattande organisation (**Organisationen**) som representeras av Centralbyrån
- 2) Finlands Röda Kors regionalt (**Distrikten**)
- 3) Finlands Röda Kors lokalt (**Avdelningarna**).

Styrelsen för respektive Part fattar i ett sammanträde beslut om att bli Part i detta Avtal och meddelar i samma beslut att den förbinder sig till att följa Finlands Röda Kors riktlinjer för dataskydd (Organisationen, Distrikten och Avdelningarna, nedan tillsammans **Parterna**).

2 Syftet med och tillämpningsområdet för detta avtal om behandling av personuppgifter

Detta Avtal om behandling av personuppgifter definierar samarbetet mellan Parterna och tillämpas på all Personuppgiftsbehandling som utförs i Organisationens namn.

Detta Avtal omfattar Personuppgifter, för vilka Organisationens är Personuppgiftsansvarig (**Personuppgiftsansvarig**) samt Distriktet och Avdelningen är Personuppgiftsbiträden (**Personuppgiftsbiträden**).

I enlighet med detta Avtal behandlar Personuppgiftsbiträdena Personuppgifter i syfte att stödja den Personuppgiftsansvariges verksamhet. De Personuppgifter som behandlas kan omfatta bland annat Personuppgifter om organisationens medlemmar, frivilliga, utbildade, utbildare, personer i företag och skolor som organisationen samarbetar med samt olika grupper som blir hjälpta.

3 Definitioner och roller

I detta Avtal avses följande:

- 1) **Dataskyddslagstiftning** avser gällande dataskyddslagstiftning i Finland (bland annat EU:s allmänna dataskyddsförordning GDPR 2016/679/EU och Finlands dataskyddslag 1050/2018) och dataskyddsmyndigheternas bindande bestämmelser.
- 2) **Registrerad** avser en person vars Personuppgifter behandlas i syfte att stödja Organisationens verksamhet.
- 3) **Personuppgifter** avser alla de uppgifter om identifierade eller identifierbara fysiska personer som har erhållits inom ramarna för Organisationens verksamhet innan eller efter att detta Avtal trädde i kraft.
- 4) **Personuppgiftsansvarige** avser en aktör som definierar i vilket syfte och på vilket sätt personuppgifterna behandlas. I anknytning till detta Avtal är Centralbyrån Personuppgiftsansvarig.
- 5) **Personuppgiftsbiträde** avser en aktör som behandlar personuppgifter i den personuppgiftsansvariges namn. I anknytning till detta Avtal är Distriktet och Avdelningen personuppgiftsbiträden.
- 6) **Sammanfattande dokument** avser en redogörelse för behandlingsåtgärderna i den behandling av Personuppgifter som utförs för den personuppgiftsansvariges räkning.

4 Parternas gemensamma skyldigheter

Alla Parter ska

- 1) behandla Personuppgifterna i enlighet med god informationshantering och Data-skyddslagstiftningen
- 2) förbinda sig att till utveckla och använda sig av Organisationens centraliserade system som stödjer behandlingen av Personuppgifter
- 3) förbinda sig till omsorgsfull behandling av alla Organisationens Personuppgifter på ett sådant sätt att datasäkerheten säkerställs.

5 Den Personuppgiftsansvariges skyldigheter

Den Personuppgiftsansvarige ska

- 1) ge Personuppgiftsbiträdena sådana skriftliga anvisningar för behandlingen av Personuppgifter som binder Personuppgiftsbiträdena och överensstämmer med Dataskyddslagstiftningen
- 2) svara på de Registrerades förfrågningar som rör användningen av deras rättigheter. Den Personuppgiftsansvarige meddelar Personuppgiftsbiträdena om sådana förfrågningar, om de kräver åtgärder även av Distriktet eller Avdelningen

- 3) stödja Distrikten med tillämpligt material och stöd i utbildningen av Avdelningarna i dataskydd.

6 Distriktets skyldigheter

Distriktet ska

- 1) utse en person som ansvarar för Distriktets dataskydd
- 2) upprätthålla en översiktssmall över den Personuppgiftsbehandling som sker i Organisationens namn
- 3) i egenskap av Organisationens Personuppgiftsbiträde stödja Avdelningarna i sitt område
- 4) förbinda sig att utbilda aktörerna på sina Avdelningar i dataskydd
- 5) i egenskap av Organisationens Personuppgiftsbiträde säkerställa att Avdelningarna är medvetna om sina skyldigheter och rättigheter
- 6) stödja Avdelningen i sådana fall där Avdelningen inte har direkt tillgång till Organisationens personuppgiftssystem
- 7) utan oskäligt dröjsmål svara på Centralbyråns frågor om de Registrerades rättigheter.

7 Avdelningens skyldigheter

Avdelningen ska

- 1) behandla Personuppgifter inom ramarna för lagliga behandlingsgrunder
- 2) utse en kontaktperson för dataskydd på Avdelningen (J2)
- 3) upprätthålla en Översiktssmall över den Personuppgiftsbehandling som sker i Organisationens namn
- 4) säkerställa förtroendepersonernas och de ansvariga frivilligas samt övriga nyckelpersoners kunskaper om dataskydd
- 5) utan oskäligt dröjsmål svara på Centralbyråns frågor om de registrerades rättigheter.

8 Personuppgiftsbiträdenas allmänna skyldigheter

Personuppgiftsbiträdena ska

- 1) behandla Personuppgifterna i enlighet med de dokumenterade anvisningar som den Personuppgiftsansvarige har gett
- 2) omedelbart informera den Personuppgiftsansvarige om de anser att den Personuppgiftsansvariges anvisningar bryter mot Dataskyddslagstiftningen
- 3) vidta tillräckliga tekniska och organisationsmässiga säkerhetsåtgärder för att skydda Personuppgifterna på det sätt som avses i artikel 32 i dataskyddsförordningen

- 4) till tillämpliga delar och i nödvändig omfattning bistå den Personuppgiftsansvarige i att säkerställa att de skyldigheter som regleras i artikel 32–36 i dataskyddsförordningen följs
- 5) säkerställa att de personer som har rätt att behandla Personuppgifter har förbundit sig att följa tystnadsplikten eller att de omfattas av tillämplig lagstadgad tystnadsplikt
- 6) radera eller returnera alla Personuppgifter till den Personuppgiftsansvarige efter att den ändamålsenliga behandlingen har upphört, om inget annat anges i lag
- 7) göra alla sådana uppgifter tillgängliga för den Personuppgiftsansvarige som behövs för att den Personuppgiftsansvarige ska kunna uppfylla sina skyldigheter
- 8) informera den Personuppgiftsansvarige om personuppgiftsincidenter utan oskäligt dröjsmål efter att de har fått kännedom om dem.

9 Utlämnande av personuppgifter

Personuppgiftsbiträdena får inte lämna ut eller överföra Organisationens Personuppgifter till tredje part i något annat fall än i förväg definierat behandlingssyfte.

Organisationens Personuppgifter kan vid behov lämnas ut inom organisationen mellan Centralbyrån, Distriktet och Avdelningarna.

10 Underleverantörer

Personuppgiftsbiträdena kan anlita underleverantörer för behandlingen av Personuppgifter.

Personuppgiftsbiträdena ansvarar för underleverantörernas handlingar som för sina egna och ingår nödvändiga avtal om uppgiftsbehandlingen med sina underleverantörer.

11 Revision

Den Personuppgiftsansvarige har rätt att utföra revisioner och granskningar på Personuppgiftsbiträdena för att säkerställa att Personuppgiftsbiträdena följer Data-skyddslagstiftningen samt de skyldigheter som ställs på Personuppgiftsbehandlingen i detta Avtal. Distriktet har rätt att utföra motsvarande revisioner och granskningar på Avdelningen för den Personuppgiftsansvariges räkning.

12 Ansvarsbegränsning

Ansvaret för skador i anknytning till dataskyddet fastställs i enlighet med dataskyddsförordningen.

13 Tillämplig lag och avgörande av tvister

På detta Avtal tillämpas Finlands lag. Tvister ska i första hand försöka lösas genom förhandlingar. Om tvisterna inte kan lösas genom förhandlingar kan ärendet föras till Helsingfors tingsrätt för avgörande.