

Pikaperehdytys osaston Veripalvelun yhteyshenkilölle

Veripalvelun yhteyshenkilön rooli

Verenluovutus on tunnettu ja arvostettu auttamisen muoto. Yhteistyö Veripalvelun kanssa on siksi osastolle tärkeää paitsi Veripalvelun tehtävän tukemiseksi, myös paikallisen näkyvyyden lisäämiseksi.

Verenluovutustilaisuuksien yhteyshenkilönä toimit verenluovutustilaisuuden järjestelyissä Veripalvelun paikallisena yhteyshenkilönä. Vastaat luovutustilaisuuksissa tarvittavien vapaaehtoisten rekrytoinnista ja ohjaamisesta Veripalvelun ohjeiden mukaan.

Lisäksi toimit verenluovutuksen tärkeänä puolestapuhujana paikkakuntasi asukkaiden, yritysten ja yhteisöjen keskuudessa.

Tehtävässä tarvitaan asiakaspalveluasennetta, yhteistyötaitoja, hyvää organisointikykyä sekä perustietoja elintarvikehygieniasta. Paikallisten tiedotuskanavien ja sähköisten viestintävälineiden tuntemus ovat keskeisiä tilaisuuksien markkinoinnissa.

Tukea Veripalvelun yhteyshenkilölle antaa

Veripalvelu, jolta saat

- perustiedot Veripalvelun toiminnasta ja keskeisistä tavoitteista
- perehdytyksen verenluovutustilaisuuksien järjestelyihin, tila- ja tarjoiluvaatimuksiin sekä tilaisuuksien tavoitteisiin paikkakunnalla
- perustiedot veren matkasta luovuttajalta potilaalle
- säännöllisesti tietoa Veripalvelun ajankohtaisista tavoitteista ja kehityskohteista sekä toiminnan tärkeimmistä tuloksista
- Veripalvelun oma yhteyshenkilö (esimerkiksi esimies tai verenluovutustilaisuuden suunnittelija)
- Verenluovutustilaisuuksista vastaava sairaanhoitaja
- Osaston ja piirin yhteyshenkilöt

Tehtävät

Pakolliset

- Sopia verenluovutustilaisuuksien ajankohta Veripalvelun kanssa
- Hoitaa tilavaraukset (vain jo erikseen sovittu Veripalvelun kanssa)
- Järjestää tarjoilut

- Organisoida luovutustilaisuuksien mainosten jakelu
- Hankkia tilaisuuksiin avustajia, perehdyttää ja ohjata heitä
- Hoitaa osaston ja Veripalvelun yhteydenpito, liittyen mm. tilaisuuksista saatuun palautteeseen
- Tiedottaa verenluovutustilaisuuksien ja Veripalvelun toiminnan olennaisista muutoksista osastolle
- Tiedottaa yhteyshenkilövaihdoksista Veripalvelulle ja osastolle
- Noudattaa vaitiolovelvollisuutta kaikissa verenluovuttajia koskevissa asioissa
- Perehdyttää seuraava yhteyshenkilö tehtävän päättyessä

Erittäin suotavat

- Markkinoida tilaisuuksia paikallisesti yrityksille, yhteisöille ja oppilaitoksille yhteistyössä osaston tiedottajan kanssa
- Viestiä Veripalvelun ajankohtaisista tavoitteista paikkakunnallasi
- Innostaa verenluovutukseen

Jos aikaa ja energiaa riittää

- Ideoida verenluovutusinnostusta lisääviä tempauksia ja tapahtumia
- Ideoida tapoja markkinoida verenluovutustilaisuuksia esim. paikkakunnan muita tapahtumia hyödyntäen

Tärkeää tietoa

- Veripalvelu.fi:
- Tietoa verenluovutustilaisuuden yhteyshenkilöille
- Verenluovutustilaisuuksien kalenteri
- Veripalvelun vuosikertomus
- Avun maailma -lehti (joka numerossa myös Veripalvelun ajankohtaisasiaa)
- Verenluovuttajan mobiilisovellus: veripalvelu.fi/mobiili
- Punaisen Ristin vapaaehtoisten verkkopalvelu RedNet

Koulutuspolku

- Edellisen yhteyshenkilön perehdytys
- Veripalvelu.fi: Opas verenluovutustilaisuuden yhteyshenkilölle
- Perehdytyspassi RedNetissä (johdanto Punaiseen Ristiin)
- Yhteisen lipun alla – vapaaehtoisena Punaisessa Ristissä –koulutus (perustiedot Punaisesta Rististä ja osastosta)
- Avainvapaaehtoisten täydennyskoulutuspäivä joka kolmas vuosi
- Alueelliset yhteyshenkilöpäivät