

## Pikaperehdytys osaston sihteerille

### Sihteerin rooli

Sihtööri vastaa siitä, että hommat sujuvat ja toiminta pyörii.

Sihteerin tehtävässä huolehdi osaston hallituksen kokousjärjestelyistä ja pöytäkirjanpidosta. Osaston posti sekä asiakirjojen laatiminen ja arkistointi ovat myös vastuullasi.

Valmistelet yhdessä osaston puheenjohtajien ja hallituksen kanssa toimintasuunnitelman, toimintakertomuksen ja muut asiakirjat.

### Tukea sihteerille antavat

- Osaston hallitus
- Piirin osastolle nimeämä kummi
- Piirin järjestötyöntekijä

### Tehtävät

#### Pakolliset

- Osaston J-korttien täyttäminen
- Osaston nimen kirjoittaminen yhdessä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa
- Pöytäkirjojen laatiminen hallituksen kokouksista
- Asiakirjojen arkistointi
- Kokousten valmistelu ja käytännön järjestelyt
- Osaston postista huolehtiminen
- Tilastojen kerääminen ja kokoaminen
- Mahdollisten pöytäkirjan otteiden laatiminen

#### Erittäin suotavat

- Toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laatiminen yhdessä puheenjohtajien ja hallituksen kanssa

#### Jos vielä on aikaa

- Jäsenrekisterin ylläpito yhteistyössä jäsenmestarin kanssa
- Sisäisestä viestinnän tehtävät yhteistyössä osaston tiedottajan kanssa

## Tärkeää tietoa

### Tutki nämä tarkkaan

- Sääntökirja
- Vapaaehtoisten verkkopalvelu RedNet: osastotoimisto (lomakkeet, työkalut, hallinto)
- Arkistoinnin käsikirja

### Nämä kannattaa selata

- Toimintalinjaus
- Katastrofirahaston ohjeet ja säännöt
- Valmiussuunnittelun ohje

### Tästä voi olla apua

- Toimintamuotokuvaukset
  - Vetoa! Vinkkejä vapaaehtoistoimintaan
  - Loimu: Yhdistystoiminnan käsikirja
- 

## Koulutuspolku

- Pehdytyspassi RedNetissä (johdanto Punaiseen Ristiin)
- Yhteisen lipun alla – vapaaehtoisena Punaisessa Ristissä (perustiedot Punaisesta Rististä ja osastosta)
- Lippu korkealle! – avaimet aktiiviseen osastotoimintaan (osaston tehtävät)
- Ryhdistä osastoa -verkkokoulutus
- Piirin järjestämät tapaamiset ja koulutukset
- Osastofoorumit
- Valtakunnallinen täydennyskoulutuspäivä