



Johannes Wiehn

APUA SINUN AVULLASI

Vapaaehtoiskoulutuksen linjaus

SISÄLTÖ

JOHDANTO 3	
Punaisen Ristin koulutuksen yleiset päämäärät.....	3
VAPAAEHTOISKOULUTUS	4
Vapaaehtoiskoulutuksen tavoitteet.....	4
Oppimiskäsitys ja koulutuksen viitekehys.....	4
Laatutekijät vapaaehtoiskoulutuksessa.....	5
Kohderyhmät.....	6
 VAPAAEHTOISKOULUTUKSEN LINJAT JA TASOT	7
VAPAAEHTOISKOULUTUKSEN SUUNNITTELUPROSESSI JA TYÖNJAKO	9
Koulutusjärjestelmä	9
Koulutuksen rakenteen ja toteutusmallien ylläpito ja kehittäminen.....	9
Valtakunnallinen ohjelma = valtakunnallinen kurssimalli	9
Valtakunnallisen koulutusmallin lakkauttaminen	9
 KOULUTUSTARPEEN KARTOITUS JA KURSSIEN VUOSISUUNNITTELU	10
Yhteissuunnittelu ja valtakunnallinen koulutuskalenteri.....	10
Valtakunnallisen kurssimallin minimikriteerit - kurssiohje.....	10
 OK -TUKI OSANA VUOSITTAISTA KURSSISUUNNITTELUA	11
OK -tuen hakeminen	11
OK -tuen suuntaaminen ja rajaaminen	11
 TOIMIHENKILÖIDEN ROOLIT JA TEHTÄVÄT VAPAAEHTOISKOULUTUSTEN SUUNNITTELUSSA JA TOTEUTUKSESSA	12
 VAPAAEHTOISKOULUTTAJAN ROOLI JA TEHTÄVÄT	13
 KURSSIEN MARKKINOINTI JA HINNOITTELUN PERUSTEET	14
Vapaaehtoistoiminnan kurssien hinnoittelu.....	14
 HAKUMENETTELYT, REKISTERÖINTI JA TILASTOINTI	15
 RUOTSINKIELISEN VAPAAEHTOISKOULUTUKSEN TOTEUTTAMINEN.....	16
 LIITTEET	
1. Valtakunnalliset toteutusohjeet koulutustasojen ja kohderyhmien mukaan	
2. Koulutusmatriisi	

27.9.2010

JOHDANTO

Punaisen Ristin koulutuksen yleiset päämäärät

Koulutustoiminnallaan Suomen Punainen Risti lisää järjestön vapaaehtoisten sekä kansalaisten osaamista, auttamisvalmiutta ja turvallisuutta. Humanitaaristen arvojen edistäminen on tavoitteena kaikessa Punaisen Ristin koulutustoiminnassa.

Punaisen Ristin toiminta-ajatus on parantaa haavoittuvien ihmisten elämää inhimillisellä tuella. Maailmanlaajuisesti ja paikallisesti tätä toteuttavat järjestön koulutetut vapaaehtoiset.

Merkittävänä kansalaisjärjestönä ja kolmannen sektorin toimijana Punainen Risti edistää myös kansalaisyhteiskunnan kehitystä ja aktiivista kansalaisuutta.

Punaisen Ristin koulutuksen osa-alueet

Punaisen Ristin koulutustoiminnan osa-alueet ovat

1. Väestö- ja kohderyhmäkoulutus, joka on suunnattu järjestön ulkopuolelle.
2. Vapaaehtoiskoulutus, jonka on suunnattu järjestön vapaaehtoistehtävissä toimiville ja toiminnan aloittaville.
3. Henkilöstökoulutus, joka on suunnattu järjestön työntekijöille kotimaassa ja ulkomailla.

VAPAAEHTOISKOULUTUS

Vapaaehtoiskoulutuksen tavoitteet

Punaisen Ristin koulutuksen yleisten päämäärien lisäksi vapaaehtoiskoulutuksen erityisenä tavoitteena on vahvistaa järjestön vapaaehtoistoimintaa ja auttamisvalmiutta.

Vapaaehtoiskoulutuksen toteuttaminen on osa vapaaehtoistoiminnan ohjausjärjestelmää järjestössä. Koulutuksella edistetään vapaaehtoisten rekrytointia mukaan toimintaan sekä vahvistetaan auttamisvalmiutta kouluttamalla osaavia, Punaisen Ristin arvoihin ja periaatteisiin sitoutuneita vapaaehtoisia.

Järjestön vapaaehtoistoiminnan linjauksen mukaan jokaisella vapaaehtoisella on oikeus vapaaehtoistehtävässään tarvitsemaansa koulutukseen, tietoon, ohjaukseen ja tukeen.

Vastaavasti järjestöllä on velvollisuus tarjota vapaaehtoisilleen ammatillista tukea, koulutusta ja työvälineitä toimintaan ja Punaisen Ristin periaatteiden vahvistamiseen.

Vapaaehtoiskoulutuksen tavoitteena on myös tarjota helppo tarttumapinta tulla mukaan vapaaehtoistoimintaan sekä mahdollisuus toteuttaa ja kehittää itseään Punaisen Ristin vapaaehtoisena.

Oppimiskäsitys ja koulutuksen viitekehys

Punaisen Ristin koulutus nojaa järjestön yhteisiin päämääriin, linjauksiin ja painopistealueisiin ja edistää omalta osaltaan tasa-arvon ja moninaisuuden toteutumista suomalaisessa yhteiskunnassa.

Suomen Punaisen Ristin koulutustoiminnassa tukeudutaan elinikäisen oppimisen periaatteeseen ja humanistiseen ihmiskäsitykseen. Koulutus tukee koulutettavien monipuolista kehittymistä järjestön vapaaehtoistojoina sekä heidän kykyään verkostoitua ja toimia yhteistyössä.

Koulutuksen suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan oppijan oma vastuu ja rooli oppimisprosessissa. Oppiminen nähdään koulutettavan oman toiminnan tuloksena, jossa uutta opitaan aiemmin opittua hyväksi käyttämällä. Koulutuksessa huomioidaan erityisesti seuraavia näkökulmia:

- työskentely on osallistavaa
- koulutuksen arviointi on jatkuvaa, kahdensuuntaista ja monipuolista
- kouluttajan rooli on toimia oppimisprosessin ohjaajana, joka välittää omaa asiantuntijuuttaan sekä edistää osanottajien oppimistaitoja.
- sosiaalisen vuorovaikutuksen merkitystä oppimisessa korostetaan: koulutettavia rohkaistaan keskusteluun ja avoimeen tiedon ja kokemusten vaihtoon.

Laatutekijät vapaaehtoiskoulutuksessa

Yhteisillä linjauksilla ja toteutusmalleilla vahvistetaan SPR:n koulutuksen laatua ja yhtenäisyyttä. Koulutuksen kehittämistä ja arviointia varten sovelletaan yhteisesti sovit-
tuja laatukriteerejä, joiden toteutumista seurataan aktiivisesti.

Vapaaehtoiskoulutuksen laatutekijöitä ovat **tavoitteellisuus, yhtenäisyys, ajantasaisuus, vuorovaikutuksellisuus, kouluttajien pätevyys, yhteinen ilme, aktiivinen arviointi ja seuranta sekä asiakastyytyväisyys**. Koulutuksen laatuvaatimukset määrittävät tavoitetason kaikelle järjestön vapaaehtoiskoulutukselle.

Tavoitteellisuus

Kaikille koulutuksille on määriteltävä ja kirjoitettava auki selkeät tavoitteet. Tavoitteet ovat linjassa Punaisen Ristin perustehtävien toteuttamisen ja järjestön painopisteiden kanssa. Koulutuksen sisältöjä arvioidaan tavoitelähtöisesti.

Yhtenäisyys

Ohjelmalinjoilla toteutettavaan valtakunnalliseen koulutukseen on tarjolla valtakunnalliset toteutusmallit ja koulutusmateriaalit, joita voidaan tarvittaessa täydentää paikallisiin tarpeisiin vastaten. Koulutusta toteutetaan yhdenmukaisesti malleihin perustuen koko maassa. Koulutuksen järjestämisen käytännöt ovat valtakunnallisia. Koulutusta Punaisen Ristin ydintehtävälueilla on saatavilla kaikkialla Suomessa.

Ajantasaisuus

Koulutussisällöt ja koulutusmateriaalit ovat ajan tasalla ja niitä päivitetään säännöllisesti. Kouluttajilla on käytössään ajantasainen koulutusmateriaali.

Vuorovaikutuksellisuus

Suomen Punaisen Ristin koulutus on osallistavaa, ja tukee osallistujien keskinäistä vuorovaikutusta.

Kouluttajien pätevyys

SPR:n kouluttajat tuntevat Punaisen Ristin arvot ja järjestön toiminnan keskeiset linjat ja strategiat. Heillä on hyvät pedagogiset, vuorovaikutus- ja kurssin suunnittelun taidot. Kouluttajat hallitsevat oman koulutussisältönsä ja päivittävät osaamisensa säännöllisesti. Kouluttajat haastatellaan piiritoimiston työntekijän toimesta opinto-suunnitelman täyttämisen yhteydessä. Tarvittaessa tukena voidaan käyttää tähän tarkoitukseen muokattua haastattelurunkoa.

Yhteinen ilme

Koulutuksessa käytettävä koulutusmateriaali on Punaisen Ristin ilmeen mukaista. Koulutusten markkinoinnissa ja toteutuksessa sekä todistuksissa käytetään yhteisiä malleja.

Arviointi ja seuranta sekä asiakastyytyväisyys

Koulutuksen laatua, tavoitteiden saavuttamista sekä asiakastyytyväisyyttä arvioidaan ja seurataan säännöllisesti. Arvioinnista ja seurannasta koottavaa tietoa käytetään koulutuksen kehittämiseen. Vapaaehtoisille suunnattu vuosittainen tyytyväisyyskysely on tärkeä väline tämän toteuttamiseen. Koulutuksen vaikuttavuuden seurantaan saadaan tukea myös järjestön ulkopuolisilta yhteistyökumppaneilta kuten esimerkiksi OK –opintokeskuksesta.

Kohderyhmät

Vapaaehtoiskoulutukset suunnataan jo toiminnassa mukana oleville jäsenille ja vapaaehtoisille sekä uusille, toiminnasta kiinnostuneille jäsenille ja vapaaehtoisille. Punainen Risti tarjoaa myös Vapaaehtoisen pelastuspalvelun jäsenjärjestöille vapaaehtoistoiminnan koulutusta koordinaatiotehtävänsä edellyttämällä tavalla.

Vapaaehtoiskoulutuksen **kohderyhmät** vapaaehtoistehtäviensä mukaan ryhmiteltyinä ovat;

- Vapaaehtoiset toimijat ryhmissä ja osastoissa
- Promot sekä muut ohjaajat ja ryhmien vetäjät
- Kouluttajat

VAPAAEHTOISKOULUTUKSEN LINJAT JA TASOT

Vapaaehtoiskoulutuksen **koulutuslinjat** määräytyvät valtakunnallisten ohjelma-alueiden mukaisesti. Vuonna 2010 valtakunnallista koulutusta toteutetaan seuraavilla ohjelma-aloilla:

- Ensiapu/ensivaste
- Henkinen tuki
- Humanitaarinen oikeus
- Järjestötyö
- Nuorisotoiminta
- Monikulttuurisuus
- Terveystiedon edistäminen; huume- ja päihdetyö
- Sosiaalipalvelu
- Valmius

Vapaaehtoiskoulutuksen **tasot** määrittyvät koulutuksen tavoitteiden, syvyyden ja laajuuden sekä koulutuksen keston mukaan.

Koulutuksen tasot ovat;

1. Heräte- / infokoulutus
2. Peruskoulutus
3. Täydennyskoulutus
4. Jatkokoulutus

Valtakunnallisia kurssimalleja suunnitellaan koulutuslinjoittain ja kohderyhmittäin tarpeiden ja resurssien mukaan. Jokainen järjestön valtakunnalliseen koulutuslinjaan sisältyvä vapaaehtoiskoulutus määritellään jollekin näistä tasoista. Sama koulutus voi joissakin tilanteissa toimia sekä herätekurssina että vapaaehtoistehtävään valmentavana kurssina. (Esimerkkinä kerääjäinfo tai narikkaperehdytys.)

1. Herätetason koulutus

Tavoite: Herättää mielenkiinnon järjestöön ja sen vapaaehtoistoimintaan. Voi toimia myös perehdytyksenä kertaluontoiseen tai lyhytaikaiseen vapaaehtoistehtävään.

Kohderyhmät: Uudet jäsenet, suuri yleisö, koululaiset ja opiskelijat, eri ohjelmissa määritellyt vapaaehtoisrekrytoinnin kohderyhmät.

Kesto: 1 – 3 tuntia

2. Peruskurssit

Tavoite: Antaa perustiedot ja -taidot Punaisen Ristin perustehtäväalueilta. Valmentaa toimimaan vapaaehtoistehtävässä.

Kohderyhmät: Toiminnasta kiinnostuneet ja/tai vapaaehtoistehtävässä jo aloittaneet uudet vapaaehtoiset.

Kesto: 2 – 18 tuntia

3. Täydennyskoulutus

Tavoite: Pitää yllä ja päivittää vapaaehtoistehtävässä tarvittavia tietoja ja taitoja. Innostaa ja motivoi jatkamaan.

Kohderyhmät: Toimivat vapaaehtoiset

Kesto: 3 – 6 tuntia

4. Jatkokoulutus

Tavoite: Tarjoaa välineitä toiminnassa kehittymiseen, taitojen syventämiseen tai uusissa vapaaehtoistehtävissä aloittamiseen. Innostaa ja motivoi jatkamaan ja kehittymään vapaaehtoisena järjestössä.

Kohderyhmät: Toimivat vapaaehtoiset

Kesto: 3 – 12 tuntia

VAPAAEHTOISKOULUTUKSEN SUUNNITTELUPROSESSI JA TYÖNJAKO

Koulutusjärjestelmä

Vapaaehtoiskoulutuksen järjestelmän ja rakenteiden tulee palvella järjestön vapaaehtoistoimintaa mahdollisimman tehokkaasti ja tarpeisiin vastaavasti.

Koulutuksen rakenteen ja toteutusmallien ylläpito ja kehittäminen

Koulutusjärjestelmän ja rakenteiden ylläpidosta ja kehittämisestä vastaavat järjestön toimihenkilöt. Keskustoimiston järjestö- ja nuorisotiimi vastaa kehittämistyöstä. Kehittämistyöhön osallistuvat keskustoimiston koulutuksesta vastaavat suunnittelijat sekä piirien koulutusvastaavat vuosittaisissa työkokouksissaan. Koulutusvastaavien valtakunnallisia työkokouksia pidetään 2 kertaa vuodessa (kevät/syksy). Näiden lisäksi keskustoimiston koulutuksesta vastaavat suunnittelijat kokoontuvat kehittämis- ja seurantakokouksiin tarpeen mukaan, noin 4 kertaa vuodessa.

Valtakunnallinen koulutuksen kehittämisseminaari kaikille toimihenkilöille järjestetään tarpeen mukaan järjestö- ja nuorisotiimin toimesta.

Valtakunnallinen ohjelma = valtakunnallinen kurssimalli

Valtakunnallinen Punaisen Ristin kurssimalli syntyy seuraavan prosessin tuloksena:

1. Valtakunnallisen ohjelman tai toimintamuodon ohjelmatiimi tai siitä vastaavat suunnittelijat toteavat, että uudelle tai olemassa olevalle toimintamuodolle tarvitaan koulutettuja vapaaehtoisia.
2. Koulutuksen kohderyhmät, tavoitteet ja sisällöt sekä koulutusmateriaalitarve kartoitetaan toimialatapaamisessa tai erikseen kootussa asiantuntijaryhmässä.
3. Arvioidaan määrällinen koulutustarve ja paikannetaan tuleva vapaaehtoiskurssi/kurssit voimassa olevaan koulutuksen rakennemalliin (=”matriisi”).
4. Kouluttajatarve arvioidaan: asettuuko koulutus luontevasti jonkin olemassa olevan kouluttajaryhmän toimenkuvaan vai tarvitaanko kokonaan uusi ”kouluttajaputki”? Koulutuksen toteutus ja materiaalien tuottaminen suunnitellaan osaksi seuraavien vuosien toimintaa (ks. kohta ”koulutustarpeen kartoitus”).
5. Ohjelmavastaava (=oto-koulutussuunnittelija) vastaa koulutusrunkojen ajantasaisuudesta, kehittämisestä ja päivittämisestä.

Vapaaehtoiskoulutuksen materiaalityöntekijä-, suunnittelu- ja hallinnointituki suunnataan näille yhteisesti sovituille ja mallinnetuille valtakunnallisille kursseille.

Valtakunnallisen koulutusmallin lakkauttaminen

Valtakunnallisen koulutusmallin lakkauttamisesta päättävät kyseisen ohjelman linjan suunnittelijat vuosittaisissa työkokouksissaan.

KOULUTUSTARPEEN KARTOITUS JA KURSSIEN VUOSISUUNNITTELU

Yhteissuunnittelu ja valtakunnallinen koulutuskalenteri

Valtakunnallisten kurssien ja niiden kouluttajien tarve koulutuslinjoittain kartoitetaan piirin ja sen osastojen yhteistyönä syksyn aikana esimerkiksi aluetapaamisissa. Kurs- sien suunnittelu sidotaan osaksi tulevan vuoden toimintasuunnitelmaa. Osastoja kan- nustetaan toteuttamaan koulutuksia yhteistyönä ja hankkimaan yhteisiä kouluttajia. Osastojen kouluttajien ja promojen osallistuminen osaston ja/tai alueensa koulutusai- kataulujen suunnitteluun on suositeltavaa.

Koulutusvastaavien syyskokouksessa arvioidaan edellisiin perustuen kouluttajien ja resurssikouluttajien määrällinen tarve tulevalle vuodelle. Kouluttajakoulutukset pyri- tään sijoittamaan niille alueille, joilla kouluttajien tarve kulloinkin on suurin. Koulutta- jakoulutusten ajankohdat pysyvät vuosittain samoina.

Koulutuksen hallinnoinnin ja seurannan helpottamiseksi aikataulutetut kurssit pe- rustetaan järjestörekisteriin, Siebeliin, järjestävän tahon toimesta. Kurssimarkkinoin- nin tehostamiseksi kurssit lisätään myös järjestön nettisivuille tapahtumakalenteriin. Kummit kannustavat osastojaan tapahtumankalenterin käyttöön koulutusten markki- noinnissa.

Samoin toimitaan myös vuoden aikana järjestettävien, toimintasuunnitelmaan sisäl- tymättömien kurssien osalta.

Valtakunnallisen kurssimallin minimikriteerit - kurssiohje

Valtakunnallinen, koko järjestön käyttöön tarkoitettu ja koulutusmatriisiin paikannet- tu koulutusmalli täyttää seuraavat kriteerit;

- **opetussuunnitelma** on laadittu - eli tavoitteet ja sisällöt on määritelty sekä
- tarvittava **koulutusaineisto** tuotettu/tuotannossa
- **kurssiohje** sekä **mallikurssirunko** on laadittu kouluttajien apuvälineeksi.

Koulutuskoordinaattori keskustoimistossa lisää kurssimallin kurssiohjeen tietojen mu- kaisesti Siebeliin yhdeksi valtakunnalliseksi koulutusmalliksi.

Valtakunnallisten koulutusten esittelystä verkkosivuilla vastaa jokainen ohjelmatiimi itse. Koulutussivujen rakenteen ylläpidosta ja koulutusta koskevien yhteisten ohjei- den ja taustamateriaalien nettipäivityksestä vastaa koulutuskoordinaattori.

"Ei -valtakunnallista" tai "muuta" vapaaehtois- koulutusta voidaan järjestää piireissä ja osastoissa paikallisesti ja alueellisesti tarpeiden ja resurssien mukaan. Myös nämä koulutukset tilastoidaan osaston toimintapäiväkirjaan sekä kyseisen koulutuslinjan valtakunnalliseen tilastoon osioon "muu koulutus".

OK –TUKI OSANA VUOSITTAISTA KURSSISUUNNITTELUA

OK -tuen hakeminen

Yhteisenä tavoitteena on, että järjestön kaikkiin valtakunnallisesti mallinnettuihin vapaaehtoiskoulutuksiin haetaan OK-tukea järjestäjän toimesta. Tuki voi olla OK –perustunteja, projektirahoitusta tai ammatillista lisäkoulutustukea.

Järjestön yhteinen arvio OK -perustuntitarpeesta toimitetaan OK:lle koulutuskoordinaattorin toimesta syksyn koulutusvastaavien kokouksen jälkeen.

Piirit (ja osastot) hakevat itse OK:n projektirahoituksia ja ammatillisen aikuisten lisäkoulutuksen tukea.

OK –tuen suuntaaminen ja rajaaminen

OK –tunteja haetaan ensisijaisesti osastojen, piirien ja keskustoimiston vapaaehtoisten valtakunnallisesti mallinnettuihin ja toimintasuunnitelmiin sisältyviin koulutuksiin. Lisäksi tukea voidaan hakea avoimiin väestö- ja yleisökursseihin. Yhden yrityksen henkilökunnalle rajattuihin ”tilauskursseihin” OK –tukea ei haeta eikä käytetä. Tukea ei myöskään haeta koulutuksiin, jotka sisältyvät jonkin oppilaitoksen vuosikalenteriin ja joihin näin ollen kyseinen oppilaitos saa valtion tukea.

Myös RAY –tuen piirissä oleviin koulutuksiin sekä SPR:n kouluttajien järjestämiin Vapepa –koulutuksiin voidaan hakea OK –tukea. Ohjeena on, että tuki ei saa olla yli 100 % kurssin kuluista.

Tavoite on, että OK –perustunteja haetaan ja saadaan vapaaehtois- ja väestökoulutukseen vuosittain tarvittava määrä. Ensisijaisesti tunteja pyritään suuntaamaan osastojen ja piirien järjestämään koulutukseen. Piirien työntekijät ja OK –opintokeskuksen alue-työntekijät tukevat vapaaehtoiskouluttajia OK -käytännöissä. Tämän lisäksi kouluttajat saavat perustiedon OK –yhteistyöstä osana kouluttajakoulutusta.

Ruotsinkielisiin koulutuksiin haetaan tukea Svenska Studiecentralin kautta (SSC).

TOIMIHENKILÖIDEN ROOLIT JA TEHTÄVÄT VAPAAEHTOISKOULUTUSTEN SUUNNITTELUSSA JA TOTEUTUKSESSA

Koulutuksesta vastaava suunnittelija/ohjelmavastaava keskustoimistossa

vastaa koulutussisältöjen, -materiaalien ja opetussuunnitelmien ajantasaisuudesta sekä kouluttajanetien aineistojen päivittämisestä oman linjan kouluttajien osalta.

Ohjelmavastaava piirissä

- vastaa siitä, että hänen alueellaan toteutettava valtakunnallinen koulutus toteutuu yhteisten mallien ja ohjeiden mukaisesti
- osallistuu oman linjansa koulutusten sisältöjen kehittämiseen
- tuntee oman linjansa kouluttajatilanteen
- tukee, ohjaa ja pitää yhteyttä kouluttajiinsa
- valvoo, että omalla alueella toteutetut oman koulutuslinjan valtakunnalliset kurssit ja niiden osallistujat kirjataan järjestörekisteriin, Siebeliin.

Koulutusvastaava piirissä

- tiedottaa, ohjaa ja opastaa vapaaehtoiskoulutuksen yhteisistä ohjeista ja linjauksista omalla alueellaan
- toimii piirin yhdyshenkilönä kouluttajakoulutuksen osalta sekä vapaaehtois- koulutuksen yhteisten linjausten kehittämisessä
- on yhteistyössä ohjelmavastaavien ja kummien kanssa kouluttajan rekrytoinnissa.

Koulutuskoordinaattori keskustoimistossa

- vastaa koulutusvastaavien verkoston työskentelyn organisoinnista vapaa- ehtoiskoulutuksen yhteisten ohjeiden ja mallien kehittämiseksi ja päivittämiseksi
- vastaa vapaaehtoiskoulutuksen yhteisistä aineistoista
- vastaa vapaaehtoiskouluttajien nettisivujen rakenteesta ja kouluttajien yhteisistä aineistoista siellä
- vastaa vapaaehtoiskoulutuksen rakenteiden ja mallien ylläpidosta ja kehittämisestä ja niiden kirjaamisesta Siebeliin
- ohjaa ja neuvoo Siebelin käyttöä vapaaehtoiskoulutuksen osalta
- toimii valtakunnallisena OK –yhdyshenkilönä
- koordinoi vapaaehtoiskoulutuksen määrällisen (tilastot) ja laadullisen seurannan
- vastaa kouluttajakoulutuksen yhteisten osien sisältöjen ja materiaalien tuottamisesta
- seuraa muiden kansallisten yhdistysten koulutustoimintaa.

Kouluttaja- ja promokoulutuksen toteutusohjeissa on määritelty yksityiskohtaisemmin toimihenkilöiden sisäistä työnjakoa ja vastuuta valtakunnallisissa koulutuksissa. Käytännön vastuut vapaaehtoisten peruskurssien järjestämisessä sovitaan paikallisesti tarpeen mukaan. Vapaaehtoiskouluttajat saavat valmennuksen ja ohjeistuksen kurssien järjestämiseen Suomen Punaisessa Ristissä.

VAPAAEHTOISKOULUTTAJAN ROOLI JA TEHTÄVÄT

Suomen Punaisen Ristin vapaaehtoiskouluttajat toimivat lähtökohtaisesti vapaaehtoistehtävässä samoin kuin esimerkiksi promot ja osastojen luottamushenkilöt. Kouluttajien koulutusta tuetaan järjestön varoista kuten muidenkin vapaaehtoisten koulutusta. Kouluttajan tulevista tehtävistä sovitaan paikallisesti piirin ja/tai osaston kanssa jo ennen kouluttajakoulutuksen alkamista. Kouluttajan henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassa on oma kohtansa kirjattavaksi tätä tarkoitusta varten. Minimivaatimukset kouluttajan tehtäviin liittyen ovat:

- Kouluttajaksi valmistumisensa jälkeen kouluttaja on käytettävissä tehtävässään vähintään neljässä (4) eri koulutuksessa Suomen Punaisen Ristin osaston tai piirin alueella. Toiminta-alue määräytyy sen mukaan, kuka/ketkä ovat maksaneet kouluttajan kurssimaksut ja muut kouluttajakoulutuksen kulut.

Esimerkki:

Jos kouluttajan kuluista ovat vastanneet kolme naapuriosastoa yhdessä, kouluttaja sitoutuu kouluttamaan näiden osastojen alueella vähintään neljässä koulutuksessa. (Jos kouluttaja vastaa itsenäisesti ja kokonaisvaltaisesti myös kurssin suunnittelusta ja organisoinnista, kysymyksessä on resurssikouluttajan tehtävä, josta voidaan sovittaessa maksaa korvaus resurssikouluttajien ohjeiden mukaisesti).

- Ulkopuolisille tahoille, kuten esimerkiksi yrityksille tai oppilaitoksille järjestetyillä tilauskursseilla voidaan periä kouluttajan opetuspalkkio. Palkkio voidaan tilittää tällöin sopimuksen mukaan joko piirille, osastolle tai kouluttajalle itselleen.

Kouluttajan kulukorvaukset

Suomen Punaisen Ristin vapaaehtoiskouluttajille korvataan matkakulut ja maksetaan päivärahat valtion matkustussäännön mukaisesti heidän toimiessaan kouluttajan tehtävässään. Muut kulukorvaukset* määritellään vapaaehtoisten yleisen kulukorvausohjeen mukaisesti.

- Vapaaehtoisten kulukorvauskäytännöt määritellään työryhmän esityksen pohjalta syksyllä 2010.

KURSSIEN MARKKINOINTI JA HINNOITTELUN PERUSTEET

Kaikki vapaaehtoistoiminnan herätetason kurssit sekä usein myös peruskurssit ovat luonteeltaan järjestön ja sen vapaaehtoistoiminnan markkinointia tavoitteenaan uusien vapaaehtoisten ja jäsenten hankinta. Koulutuksen ei ole tarkoitus tuottaa taloudellista voittoa.

Vapaaehtoiskoulutuksia markkinoidaan järjestötiedotteissa, osastojen esitteissä ja jäsenkirjeissä sekä piirien ja osastojen nettisivuilla. Piirin ohjelmavastaavat tukevat osastoja koulutusten markkinoinnissa ohjaamalla heitä mm. yhteisten ilmoituspohjien käyttöön sekä nettisivujen perustamiseen. Valtakunnallinen tapahtumakalenteri toimii tärkeänä markkinointikanavana vapaaehtoiskoulutuksessa.

Muilta osin markkinointikanavat määritellään koulutuskohtaisesti koulutuksen pääkohderyhmän mukaan.

Kurssimainokset ja -esitteet tuotetaan järjestön omille (kurssi)tiedote ja esitepohjille, jotka löytyvät www-sivuilta osastotoimistosta sekä kouluttajien verkkosivuilta.

OK –tukea saavia kursseja markkinoidaan myös mahdollisuuksien mukaan OK:n nettisivuilla, jolloin tuntikorvaus on myös korkeampi.

Vapaaehtoistoiminnan kurssien hinnoittelu

Kurssien hinnoittelun periaate määräytyy kohderyhmien ja tavoitteiden perusteella:

Herätetason koulutuksia sekä toiminnassa jo mukana oleville tai toiminnan juuri aloittaneille vapaaehtoisille suunnattuja perus-, täydennys- ja jatkokoulutuksia tarjotaan maksutta tai korkeintaan omakustannushintaan.

Vapaaehtoiskoulutuksen todellisen kustannusarvion perusteena on kuitenkin aina muuttuvien kulujen kattaminen. Kustannusarviossa huomioidaan näin mm. tilavuokrat, kouluttajien matkakulut ja mahdolliset kulukorvaukset sekä koulutusmateriaalien ja aterioiden aiheuttamat kulut. Jos kurssilla toimii kouluttajana palkattu työntekijä, myös hänen palkkakulunsa lasketaan mukaan kurssin kuluihin. Kaikki aiheutuneet kulut ilmoitetaan OK –tilityksessä, vaikka tuntimäärän mukainen maksimikorvaus ei tätä edellyttäisikään.

Vapaaehtoiskoulutukseen haettava OK –tuki voi kustannusarviossa kattaa korkeintaan 50 % kuluista. Loput kulut subventoidaan koulutuksesta riippuen osastossa, piirissä tai keskustuimistossa.

Ulkopuolisille tahoille suunnatut vapaaehtoiskouluttajien vetämät tilaus- tai räätälöidyt koulutukset ovat väestö- ja kohderyhmäkoulutusta, joka voidaan hinnoitella toisin perustein. Näitä koulutuksia voidaan toteuttaa myös varainhankinnan näkökulmasta. Ulkopuolisen tahon (kuten kansalaisopisto, yritys tai toinen järjestö) toimiesä maksajana, voi kustannusarvioon sisällyttää myös kouluttajan palkkion, joka sopimuksen mukaan tilitetään joko osastolle, piirille tai kouluttajalle.

HAKUMENETTELYT, REKISTERÖINTI JA TILASTOINTI

Koulutusten hakumenettelyt ja sopimukset rekisteröinnistä kirjataan jokaisen valtakunnallisen kurssin kurssiohjeeseen.

Piirien ja keskustoimiston järjestämät koulutukset kirjataan koulutusrekisteriin (Siebeliin) järjestäjän toimesta ellei erikseen muuta ole sovittu. Osastoissa koulutukset ja osallistujien määrät kirjataan osaston toimintapäiväkirjaan.

RUOTSINKIELISEN VAPAAEHTOISKOULUTUKSEN TOTEUTTAMINEN

Ruotsinkielisten kouluttajien koulutukseen suunnataan erityistukea vähintään joka kolmas vuosi. Ruotsinkielisten kouluttajien osallistumista suomenkieliseen koulutukseen on ohjeistettu erikseen kouluttajakoulutuksen toteutusohjeessa.

Ruotsinkielisen koulutusmateriaalin tuottamisessa pääperiaate on, että kaikki peruskursseilla jaettava koulutusmateriaali käännetään kuten myös dia-esitykset. Kouluttajan omaan käyttöön tarkoitettuja tausta-aineistoja käännetään mahdollisuuksien ja resurssien mukaan.

Valtakunnalliset toteutusohjeet vapaaehtoiskoulutukselle

1. Vapaaehtoistoiminnan herätetason koulutus

Esimerkkejä herätetason koulutuksesta:

- Tämä on Punainen Risti – järjestön esittely
- Ensiaputoiminnan esittely koululaisille
- Ystävätoiminnan info

Koulutuksen suunnittelu ja koordinaatio	
Koulutuksen ydinsisältö	Punaisen Ristin järjestöesittely Toimintamahdollisuuksien esittely
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Valtakunnallisten ideamallien tuottaminen ohjelmatiimeissä Järjestön yleis- ja ohjelmakohtaisen esittelymateriaalin ylläpito ao. tiimeissä.
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukainen (osana muuta koulutusta tarvittaessa)
Avainmittarit	Uusien vapaaehtoisten saaminen mukaan toimintaan. Punaisen Ristin tunnettuuden lisääntyminen.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä	Osastot, osastot yhteistyössä, piirit
Kouluttajat	Vapaaehtoiset kouluttajat ja promot, aktiiviset vapaaehtoiset
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Koulutus on osallistujille maksutonta
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Kurssilaisten rekisteröinti	Ei rekisteröidä, osallistujamäärä tilastoidaan
Materiaali	Järjestön yleisesittelymateriaalit Ohjelmakohtaiset esittelymateriaalit

2. Vapaaehtoistoiminnan peruskurssit

Esimerkkejä vapaaehtoistoiminnan peruskursseista

- Päivystysensiapukurssi
- Etsinnän peruskurssi

Koulutuksen suunnittelu ja koordinaatio	
Kurssin ydinsisältö	Punaisen Ristin arvot ja periaatteet Vapaaehtoisen oikeudet ja velvollisuudet Tehtäväkohtaiset ohjelmasisällöt
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Valtakunnallisten peruskurssien sisällöt ja toteutusohjeet mallinnetaan keskustoimistossa. Sisällöstä vastaava tiimi vastaa koulutusmateriaalien tuottamisesta ja ylläpitämisestä.
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukainen.
Avainmittarit	Uusien vapaaehtoisten saaminen mukaan toimintaan. Vapaaehtoistehtävän edellyttämien taitojen hallitseminen.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä	osastot, osastot yhteistyössä, piirit, piirit yhteistyössä
Kouluttajat	Vapaaehtoiset kouluttajat Työntekijät
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Koulutusta pyritään tarjoamaan maksutta tai se tarjotaan omakustannushintaan.
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Kurssilaisten rekisteröinti	rekisteröidään Siebeliin järjestäjän toimesta.

3. Vapaaehtoistoiminnan täydennyskoulutus

Esimerkkejä vapaaehtoistoiminnan täydennyskoulutuksesta:

- Ensiapupäivystyskertauskurssi
- Vankilavierailijakurssi

Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö	Täydennyskoulutuksessa ajankohtaiset ohjelmakohtaiset teemat.
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Täydennyskoulutukseen tuotetaan valtakunnallisia malleja ja materiaaleja keskustoimistossa. Näiden lisäksi koulutusta räätälöidään paikallisista tarpeista lähtien.
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukainen.
Avainmittarit	Vapaaehtoisten motivaation ja taitojen ylläpito
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä	Osastot yhteistyössä, piirit, piirit yhteistyössä, keskustoimisto
Kouluttajat	Vapaaehtoiset kouluttajat Työntekijät
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Koulutusta pyritään tarjoamaan maksutta tai se tarjotaan omakustannushintaan.
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Kurssilaisten rekisteröinti	Rekisteröidään Siebeliin järjestäjän toimesta

4. Vapaaehtoistoiminnan jatkokoulutus

Esimerkkejä vapaaehtoistoiminnan jatkokoulutuksesta:

- Henkisen tuen peruskurssi ensiapuryhmäläisille
- Ensiavun peruskurssi ystävävälittäjille

Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö	Jatkokoulutuksessa ohjelmakohtaiset ja vapaaehtoistointaan monipuolisesti liittyvät teemat.
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Valtakunnalliset mallit ja materiaalit.
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukainen.
Avainmittarit	Vapaaehtoisten motivaation ja taitojen lisääntyminen. Uusien vapaaehtoistoinnassa tarvittavien taitojen saaminen.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä	Osastot yhteistyössä, piirit, piirit yhteistyössä, keskustoimisto
Kouluttajat	Vapaaehtoiset kouluttajat Työntekijät
Koulutuksen hinnoitteluperuste	Koulutusta tarjotaan maksutta tai omakustannushintaan.
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Kurssilaisten rekisteröinti:	rekisteröidään Siebeliin

5. Promokoulutus

(määritelty tarkemmin Promokoulutuksen toteutusohjeessa)

Esimerkkejä promokoulutuksesta - Nuorisopromo - Sosiaalipalvelupromo	
Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu Avainmittarit	A: Promokoulutuksen yhteinen osa: - Järjestön perustietous - Vapaaehtoistoiminnan ohjaaminen - Yhteistyö ja verkostoituminen - Tiedottaminen oman vastuualueen toiminnasta. B: Oman toimialan sisältöosuus - tehtäväkohtaiset sisällöt A: Keskustoimiston järjestö- ja nuorisotiimi B: Asianomainen keskustuimiston tiimi Promon tehtävässä tarvittavien taitojen hallitseminen. Koulutettujen promojen määrä
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä Kouluttajat Kouluttajan palkkiot Kouluttajan kulukorvaukset Koulutuksen rahoitus ja hinnoittelun perusteet Kurssin suositeltu osanottajamäärä Koulutukseen hakeutuminen: Kurssilaisten pohjakoulutus Kurssilaisten matkakulujen korvaus: Kurssilaisten rekisteröinti:	Piiri tai piirit yhdessä Promokoulutuksen yhteinen osa: Resurssikouluttajat = promoperehdytyksen saaneet järjestökouluttajat tai työntekijät Nuorisopromon sisältöosa: Nuorisokouluttajat ja työntekijät Sosiaalipalvelupromojen sisältöosa: työntekijät ja sosiaalipalvelulinjan resurssikouluttajat jne. Resurssikouluttajapalkkio kuten kouluttajakoulutuksessa. Muut kulut vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan. Valtakunnallinen kurssimaksu määritellään vuosittain promovastaavien työkokouksessa. Järjestävä taho vastaa kurssin taloudesta ja laskuttaa mahdollisen tappio-osuuden edelleen keskustuimistosta. Erotus haetaan yhteisen osan osalta järjestö- ja nuorisotiimistä ja sisältöosien osalta ao. ohjelmatiimistä. 10 – 20 hlö Osasto rekrytoi ja valitsee promon. Koulutukseen hakeudutaan piiritoimiston kautta. Ohjelmalinjakohtaiset mahdolliset pohjakoulutusvaatimukset promon tehtävään. Matkakulujen omavastuuosuus määräytyy vuosittain, keskustuimisto subventoi. Rekisteröidään Siebeliin järjestäjän toimesta (osallistujien vahvistus)

6. Promon jatko- ja täydennyskoulutus

Esim. valtakunnalliset Promopäivät	
Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö	Ajankohtaiset ohjelmien sisältöihin liittyvät päivitykset sekä lisävinkkejä ja kokemusten vaihtoa ohjaajien kesken.
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Jatko- ja täydennyskoulutukseen tuotetaan valtakunnallisia malleja ja materiaaleja joista vastaavat keskustoimiston tiimit omilla ohjelma-alueillaan. Näiden lisäksi koulutusta räätälöidään paikallisista tarpeista lähtien.
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukaan.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä	Piirit, keskustoimisto
Kouluttajat	Keskustoimiston ja piirien työntekijät. Vapaaehtoiset resurssikouluttajat Ulkopuoliset asiantuntijat
Kouluttajan palkkiot Kouluttajan kulukorvaukset	Resurssikouluttajapalkkio Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Koulutusta tuetaan tai se tarjotaan omakustannushintaan.
Koulutukseen hakeutuminen	Piiritoimiston kautta osaston lähettämänä.
Kurssilaisten matkakulujen korvaus	Sovitaan erikseen.
Kurssilaisten rekisteröinti	Rekisteröidään Siebeliin järjestäjän toimesta.

7. Vapaaehtoisten kouluttajien koulutus

(tarkemmat ohjeet kouluttajakoulutuksen toteutusohjeessa)

Esimerkkejä vapaaehtoisten kouluttajien koulutuksesta - Sosiaalipalvelukouluttajien koulutus - Järjestökouluttajakoulutus - Valmiuskouluttajakoulutus	
Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	1. Punaisen Ristin arvojen ja toiminnan periaatteiden välittäminen järjestön peruskursseilla ja yleisökoulutuksissa. 2. Kouluttajataitojen sekä koulutuksen järjestämiseen liittyvien taitojen saaminen. 3. Oman sisältöalueen kouluttajataitojen saaminen. Yhteiset osiot: keskustuimiston järjestö- ja nuorisotiimi Sisältöosat: - Asianomainen ohjelmatimi.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä:	Yhteiset osiot: - Järjestö- ja nuorisotiimi Sisältöosat: - Keskustoimiston ohjelmatimit alueellisesti yhteistyössä piirin kanssa
Kouluttajat	Piirien ja keskustuimiston työntekijät sekä resurssikouluttajat.
Kouluttajan palkkiot	Resurssikouluttajapalkkio
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Valtakunnallinen hinnoittelu tarkistetaan vuosittain
Kurssin suositeltu osanottajamäärä	15-20
Koulutukseen hakeutuminen	Piiritoimiston kautta
Kurssilaisten pohjakoulutus	Linjakohtaiset pohjakoulutusvaatimukset
Kurssilaisten matkakulujen korvaus	Matkakulujen omavastuuosuus määräytyy vuosittain, keskustuimisto subventoi.
Kurssilaisten rekisteröinti	Rekisteröidään Siebeliin järjestäjän toimesta. Tilastointi keskustuimistossa.

8. Vapaaehtoisten kouluttajien täydennyskoulutus

Esimerkkejä vapaaehtoisten kouluttajien täydennyskoulutuksesta

- Järjestökouluttajien täydennyskoulutus
- Valmiuskouluttajaseminaari

Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö	Täydennyskoulutuksessa ajankohtaiset, ohjelmakohtaiset sisällöt, joilla kouluttajan taidot päivittyvät.
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	keskustoimisto, järjestö- ja koulutustiimi, ohjelmatiimit
Koulutuksen rakenne	kesto minimi 6 h.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä:	Järjestö- ja koulutustiimi ja ohjelmatiimit yhteistyössä piirien kanssa.
Kouluttajat	Piirien ja keskustoimiston työntekijät, tarvittaessa ulkopuoliset asiantuntijat, resurssikouluttajat
Kouluttajan palkkiot	Resurssikouluttajapalkkio Ulkopuolisten asiantuntijoiden palkkiot sovitaan erikseen.
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Valtakunnallinen hinnoittelu (sisältää opetuksen ruokailut ja materiaalit, tarkistus vuosittain)
Koulutukseen hakeutuminen	Piiritoimiston kautta
Kurssilaisten pohjakoulutus	Voimassa oleva kouluttajaoikeus. Kouluttajaoikeutta jatkaa vain oman kouluttajalinjan täydennyskoulutukseen osallistuminen.
Kurssilaisten matkakulujen korvaus	Valtakunnallisten koulutusten matkakulujen omavastuu määräytyy vuosittain, keskustoimisto subventoi.
Kurssilaisten rekisteröinti	rekisteröidään Siebeliin järjestäjän toimesta.

9. Vapaaehtoisten kouluttajien jatkokoulutus

Esimerkkejä vapaaehtoisten kouluttajien jatkokoulutuksesta

- Valtakunnalliset kouluttajapäivät: Kouluttaja kehittäjänä työpaja, Viestintäpaja kouluttajille...
- Kouluttajan vuorovaikutustaidot

Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö	kouluttajataitojen kehittäminen ja ajankohtaiset vapaaehtoistoimintaan ja järjestön kehittämiseen liittyvät teemat.
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	järjestö- ja nuorisotiimi, sekä piireissä alueellisesti räätälöidyt jatkokoulutukset
Koulutuksen rakenne	tarpeen mukaan
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä:	Järjestö- ja nuorisotiimi ja ohjelmatiimit yhteistyössä piirien kanssa. Piirit yhdessä ja erikseen.
Kouluttajat	Piirien ja keskustuomiston työntekijät, tarvittaessa ulkopuoliset asiantuntijat, resurssikouluttajat
Kouluttajan palkkiot	Resurssikouluttajapalkkio. Ulkopuolisten palkkiot sovitaan erikseen.
Kouluttajan kulukorvaukset	Vapaaehtoisten kulukorvausohjeen mukaan
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Valtakunnallinen jatkokoulutus: Valtakunnallinen hinnoittelu (sisältää opetuksen ruokailut ja materiaalit, tarkistus vuosittain) Alueellinen räätälöity jatkokoulutus omakustannushintaan.
Koulutukseen hakeutuminen:	Piiritoimiston kautta
Kurssilaisten pohjakoulutus	Voimassa oleva kouluttajaoikeus.
Kurssilaisten matkakulujen korvaus	Valtakunnallisten koulutusten matkakulujen omavastuu määräytyy vuosittain, keskustuomisto subventoi.
Kurssilaisten rekisteröinti	Ei rekisteröidä, mutta tilastoidaan keskustuomistossa.

10. Resurssikouluttajakoulutus

Resurssikouluttajat toimivat kouluttaja- ja promokoulutuksessa sekä muissa koulutuksen erityistehtävissä työntekijöiden rinnalla ja tukena sekä ottavat vastaan opetusnäytteitä.

Resurssikouluttajan tehtävään valmentaudutaan osallistumalla kouluttajakoulutuksen osioihin normaalissa järjestyksessä. Sen lisäksi resurssikouluttajat saavat erityisvalmennusta opetusnäytteiden vastaanottamiseen ja tuntisuunnitelmien arviointiin.

Esimerkkejä resurssikouluttajakoulutuksen suuntautumisvaihtoehdoista:

- Kouluttajakoulutuksen yhteisen osan resurssikouluttaja Humanitaarisen oikeuden kouluttajien opetusnäytteiden vastaanottaja

Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö	Kouluttajakoulutuksen yhteiset osat + sisältöosa opetusnäytteineen. Opetusnäytekäytäntöihin ja opetusnäytteen vastaanottoon perehtyminen.
Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Järjestö- ja nuorisotiimi
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukaan
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä:	Järjestö- ja nuorisotiimi ja järjestön ulkopuoliset asiantuntijat
Kouluttajat	Keskustoimiston työntekijät, tarvittaessa ulkopuoliset asiantuntijat, SPR:n resurssikouluttajat osaamisalueidensa mukaan.
Kouluttajan palkkiot	Ulkopuolisten palkkiot sovitaan erikseen.
Kouluttajan kulukorvaukset	Matkat valtion matkustussäännön mukaan. Muut kulut sopimuksen mukaan.
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Valtakunnalliseksi resurssikouluttajaksi valmentautuvalle koulutus on maksuton.
Koulutukseen hakeutuminen:	Piiritoimiston tai keskustoimiston kautta.
Kurssilaisten pohjakoulutus:	Voimassa oleva kouluttajapätevyys.
Kurssilaisten matkakulujen korvaus:	Valtakunnallisten koulutusten matkakulujen omavastuuosuus määräytyy vuosittain, keskustoimisto subventoi.
Kurssilaisten rekisteröinti:	Rekisteröidään järjestäjän toimesta

11. Resurssikouluttajien täydennys- ja jatkokoulutus

Täydennyskoulutus: - Oman koulutuslinjan täydennyskoulutus tai opetusnäytekäytäntöihin liittyvä täydennyskoulutus Jatkokoulutus: - esim. Promo –resurssikouluttajakoulutus tai ETK –resurssikouluttajakoulutus	
--	--

Koulutuksen suunnittelu ja koordinointi	
Kurssin ydinsisältö Koulutussisältöjen ja koulutusmateriaalien tuottaminen ja ylläpitovastuu	Ohjelmatiimit tai Järjestö- ja nuorisotiimi
Koulutuksen rakenne	Tarpeen mukainen
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä:	Järjestö- ja nuorisotiimi ja ohjelmatiimit, OK –opintokeskus tai muu asiantuntijataho.
Kouluttajat	Piirien ja keskustuimiston työntekijät, ulkopuoliset asiantuntijat, SPR:n resurssikouluttajat.
Kouluttajan palkkiot	Ulkopuolisten palkkiot sovitaan erikseen. Resurssikouluttajapalkkio
Kouluttajan kulukorvaukset	Matkat valtion matkustussäännön mukaan. Muut kulut sopimuksen mukaan.
Koulutuksen hinnoitteluperusteet	Koulutus on osallistujille maksuton.
Koulutukseen hakeutuminen	Piiritoimiston tai keskustuimiston kautta
Kurssilaisten pohjakoulutus	Voimassa oleva kouluttajaoikeus.
Kurssilaisten matkakulujen korvaus	Valtakunnallisten koulutusten matkakulujen omavastuuosuus määräytyy vuosittain, keskustuimisto subventoi.
Kurssilaisten rekisteröinti	Rekisteröidään järjestäjän toimesta.

SUOMEN PUNAISEN RISTIN VAPAAEHTOISKOULUTUS	ENSIAPU / EA -VALMIUS	VALMIUS JA VAPEPA	SOSIAALI- JA TERVEYS- PALVELUT HENKINEN TUKI	JÄRJESTÖKOULUTUS	HUMANITAARINEN OIKEUS	MONIKULTTUURISUUS	NUORISO
HERÄTETASO (2- 8 h) Herättää mielenkiinnon järjestöön ja sen vapaaehtoistoimintaan	Hätäensiapu Elvytyskurssi Ryhmäillat Harjoitukset	Vapepa tutuksi -info	Ystävätoiminnan infot	Tämä on Punainen Risti Punaisen Ristin info Näiköpäiväkerääjäinfo	Humanitaarisen oikeuden info		Nuorisotoiminnan infokoulutus Narikkakoulutus
PERUSKURSSIT VAPAAEHT. (6-18 h) Antaa perustiedot Punaisesta Rististä ja vapaaehtoisena toimimisesta. Valmentaa ohjelmakohtaisesti toimimaan eri vapaaehtoistehtävissä.	EA1 PPED -peruskurssi Ensiapupäivystyskurssi Rinnepäivystyskurssi	Vapepan peruskurssi Etsinnän peruskurssi Viestin peruskurssi Ensihuollon peruskurssi Valmiussuunnittelu –kurssi Vedenalaisen etsinnän –kurssi	Ystävätoiminnan peruskurssi Vanhuustoiminnan kurssi Päihdeneuvojakurssi HIV/aids –peruskurssi HIV/aids –lähettiäät Hoito ja huolenpito kotona Henkisen tuen peruskurssi	Punaisen Ristin peruskurssi Konttti-vapaaehtoisten koulutus	Humanitaarisen oikeuden peruskurssi	Tulijan ystävänä ja tukena –kurssi Kolareita ja kohtaamisia	Apuohjaajakoulutus
JATKO- JA TÄYDENNYSKURSSIT (12 h-) Yliäpitää tai lisää vapaaehtoisen osaamista. Edellyttää suoritettua peruskurssia	Ea2 Ea3 PPE-D –kertaus PPED -päivystys Rinnepäivystys Päivystyksen suunnittelu Ensivastekurssi Ensiapupäivystys-kertauskurssi Rinnepäivystyskertaus	Vedenalaisen etsinnän johtaja -kurssi Valmiusseminaari *Muu täydentävä Vapepa-koulutus	Vankilavierailijakurssi Varhaisen puuttumisen koulutus Mielenterveyskuntoutujan ystäväkurssi Päihdetyön jatkokurssi Ystävälittajajäseminääri Henkisen tuen jatkokurssi Vapaaehtoinen omaishoitajan rinnalla	Jäsenestä luottamus-henkilöksi "Yleiskokouserikoinen"	Humanitaarisen oikeuden jatkokurssi	Oivalla ja innostu	Reddie –Kids -päivityskoulutus
PROMO- JA OHJAAJAKOULUTUS (16 h-) Valmentaa vapaaehtoisten ja ryhmien ohjaamiseen ja johtamiseen. Valmentaa vapaaehtoistoiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen Punaisessa Ristissä sekä tehtävännumkaiseen erityisosaamiseen.	Ensiapupromo Ensiapuryhmäjohtaja	Vapepa johtajakurssi Valmiuspromo Valmiuspäivystäjä-kurssi	Sosiaalipalvelupromo Terveyspromo		Humanitaarisen oikeuden promo	Monikulttuurisuus-promo	Reddie Kids - ohjaajakoulutus Nuorisopromo
KOULUTTAJAKOULUTUS (50 h -) Valmentaa vapaaehtoisten perus- ja jatkokurssien vetämiseen	Ensivastekouluttaja (ETK)	Valmiuskouluttaja (VAK)	Sosiaalipalvelukouluttaja Henkisen tuen kouluttaja Päihdetyön kouluttaja	Järjestökouluttaja Kansainvälisen toiminnan kouluttaja	Humanitaarisen oikeuden kouluttaja	Monikulttuurisuus-kouluttaja	Nuorisokouluttaja
KOULUTTAJIEN TÄYDENNYS-KOULUTUS	Ensivastekouluttajien täydennyskoulutus ETK -täydennys	Valmiuskouluttaja-seminaari	Sosiaalipalvelukouluttajien täydennyskoulutus Henkisen tuen kouluttajien täydennyskoulutus	Järjestökouluttajien täydennyskoulutus	Hum.olk. kouluttajien täydennyskoulutus		Nuorisokouluttajien täydennyskoulutus
RESURSSIKOULUTTAJAKOULUTUS Valmentaa kouluttajien kouluttamiseen.	Resurssikouluttaja (Ensivaste) (ETK)	Resurssikouluttaja (V)	Resurssikouluttaja (S)	Resurssikouluttaja (J/HO)			Resurssikouluttaja (N)
RESURSSIKOULUTTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS							