

Snabborientering till avdelningens kontaktperson för flyktingförläggningar

Rollen som kontaktperson för flyktingförläggningar

Finlands Röda Kors stödjer myndigheterna vid mottagningen av asylsökande och flyktingar och driver flyktingförläggningar på olika håll i Finland. Röda Korsets frivilliga har en viktig roll i vardagen för de boende på flyktingförläggningen: de arrangerar bl.a. rekreativ verksamhet och möjlighet att studera finska för dem som väntar på beslut.

Som kontaktperson för flyktingförläggning är din uppgift att samordna och utveckla förläggningens frivilligverksamhet tillsammans med andra frivilliga på avdelningen. Du ansvarar för kommunikationen mellan flyktingförläggningen och avdelningen samt skolar in och stödjer frivilliga.

Du har också till uppgift att bidra med en mångkulturell synpunkt i avdelningens verksamhet. Du ger idéer och stödjer samarbetet mellan de olika verksamhetsgrupperna och förbereder på så sätt avdelningen att välkomna invandrare till verksamheten.

Kontaktpersonen för flyktingförläggning får stöd av

- Avdelningens styrelse
- Faddern som distriktet utsett för avdelningen
- Ansvarspersonen för mångkulturell verksamhet i distriktet
- Flyktingförläggningens personal (ansvarspersonen för frivilligverksamhet på flyktingförläggningen, t.ex. socialhandledare)

Uppgifter

Viktigt för att verksamheten ska lyckas

- Främja samarbetet mellan avdelningen och flyktingförläggningen
- Samordna kommunikationen mellan flyktingförläggningen och avdelningens styrelse
- Samarbeta och dela ansvaret med övriga ansvariga frivilliga (t.ex. kontaktpersoner för mångkulturell verksamhet och ungdomsverksamhet)
- Iaktta tystnadsplikt och följa flyktingförläggningens övriga verksamhetsregler

Mycket önskvärda

- Samarbeta med övriga verksamhetsgrupper och deras ledare
- Verka som kontaktpersonen mellan flyktingförläggningen och distriktskontoret samt utomstående samarbetspartner

- Samla in kontaktinformationen för de frivilliga på flyktingförläggningen och skicka dem till medlemsmästaren för införande i kontaktregistret
- Möjliggöra att de boende på flyktingförläggningen kan medverka i avdelningens verksamhet och som frivilliga
- Rekrytera nya frivilliga till flyktingförläggningens verksamhet

Om det finns tid

- Verka i nätverk för invandringsarbete i kommunen/regionen
- Samordna (tillsammans med kontaktpersonen för beredskap och/eller hemlandet) avdelningens beredskap att stödja myndigheterna när kommunen fattar beslutet om att ta emot kvotflyktingar till exempel vid situationer med stor invandring

Viktig information

Gå noggrant igenom följande

- Likabehandlingsplan
- Sidorna för mångkulturell verksamhet i RedNet, nättjänsten för frivilliga
- Materialet i den kompletterande utbildningen Tulijan tukena
- Materialet Moninaisuus alkaa meistä – vinkkejä monikulttuuriseen vapaaehtoistoimintaan
- Handboken Vapaaehtoisen opas – kotoutumisen tukena

Gå gärna igenom följande

- Riktlinje
- Beskrivningar av verksamhetsformer
- Vetoa! Vinkkejä vapaaehtoistoimintaan
- Materialet i grundkursen för vänverksamhet

Dessa kan vara nyttiga

- Katastroffondens anvisningar och stadgar
- Anvisning för beredskapsplanering
- Regelboken
- RedNets avdelningskontor (blanketter, verktyg, administration)
- Läksyhelppi – ohjaajan opas
- Kansainvälinen Klubi – perustajan työkirja

Utbildningsväg

- Inskolningspass på RedNet (inledning till Röda Korset)
- Under gemensam flagg – som frivillig i Röda Korset (grunduppgifter om Röda Korset och avdelningen)
- Håll flaggan högt! – Nyckeln till aktiv avdelningsverksamhet (avdelningens uppgifter)
- Den gemensamma delen av Promo-utbildningen och Promo-utbildningens del om mångkulturell verksamhet
- Vänkursen och den kompletterande utbildningen Tulijan tukena
- Möten och utbildningar som ordnas av distriktet
- Avdelningsforum
- Riksomfattande fortbildningsdag