

# Pikaperehdytys osaston puheenjohtajalle

## Puheenjohtajan rooli

Puheenjohtajana johdat osaston toimintaa ja hallituksen työskentelyä. Vastaat osaston sisäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta sekä toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista yhdessä hallituksen kanssa.

Kannat vastuuta myös jäsenistön innostuksesta ja motivaation ylläpitämisestä. Edustat Punaista Ristiä osaston alueella ja pidät yllä yhteistyöverkostoja myös osaston ulkopuolella. Osaston nimenkirjoittajana sinulla on vastuu myös muun muassa viranomaissopimusten laatimisesta ja osaston kannanotoista.

## Tukea puheenjohtajalle antavat

- Osaston hallitus
- Piirin osastolle nimeämä kummi
- Piirin järjestötyöntekijä ja toiminnanjohtaja

## Tehtävät

### Pakolliset

- Osaston nimen kirjoittaminen
- Hallituksen työn johtaminen (päätösten valmistelu, kokousten johtaminen, tehtävien jakaminen ja päätösten toteutusten seuranta)
- Osaston sääntömääräisten tehtävien hoitamisesta huolehtiminen
- Osaston auttamisvalmiudesta huolehtiminen (valmiussuunnitelman ja keräyssuunnitelman ajantasaisuus)
- Vapaaehtoisen polusta huolehtiminen

### Erittäin suotavat

- Osaston toiminnan kehittäminen
- Ulkoisten suhteiden ja kumppanuuksien hoitaminen
- Ulkoinen tiedottaminen

### Jos aikaa ja energiaa riittää

- Tärkeimpien käytännön asioiden hoitoon osallistuminen

## Tärkeää tietoa

### 1. Tutki nämä tarkkaan:

- Sääntökirja
- Toimintalinjaus
- Katastrofirahaston ohjeet ja säännöt
- Valmiussuunnittelun ohje
- Puheenjohtajan polku (linkki)

### 2. Nämä kannattaa selata:

- Vetoa-vihko
- Toimintamuotokuvaukset
- Itsearviointityökalu
- RedNetin osastotoimisto
- Näin toimit tiedotusvälineiden kanssa

### 3. Tästä voi olla apua:

- Loimu: Yhdistystoiminnan käsikirja
- RedNet: viestinnäntyökalu

## Koulutuspolku

