

Pikaperehdytys osaston puheenjohtajalle

Puheenjohtajan rooli

Puheenjohtajana johdat osaston toimintaa ja hallituksen työskentelyä. Vastaat osaston sisäisestä yhteistyöstä ja työnjaosta sekä toiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista yhdessä hallituksen kanssa.

Kannat vastuuta myös jäsenistön innostuksesta ja motivaation ylläpitämisestä. Edustat Punaista Ristiä osaston alueella ja pidät yllä yhteistyöverkostoja myös osaston ulkopuolella. Osaston nimenkirjoittajana sinulla on vastuu myös muun muassa viranomaissopimusten laatimisesta ja osaston kannanotoista.

Tukea puheenjohtajalle antavat

- Osaston hallitus
- Piirin osastolle nimeämä kummi
- Piirin järjestötyöntekijä ja toiminnanjohtaja

Tehtävät

Pakolliset

- Osaston nimen kirjoittaminen
- Hallituksen työn johtaminen
(päättösten valmistelu, kokousten johtaminen, tehtävien jakaminen ja päätösten toteutusten seuranta)
- Osaston sääntömääräisten tehtävien hoitamisesta huolehtiminen
- Osaston auttamisvalmiudesta huolehtiminen
(valmiussuunnitelman ja keräyssuunnitelman ajantasaisuus)
- Vapaaehtoisen polusta huolehtiminen

Erittäin suotavat

- Osaston toiminnan kehittäminen
- Ulkoisten suhteiden ja kumppanuuksien hoitaminen
- Ulkoinen tiedottaminen

Jos aikaa ja energiaa riittää

- Tärkeimpien käytännön asioiden hoitoon osallistuminen

Tärkeää tietoa

1. Tutki nämä tarkkaan:

- Sääntökirja
- Toimintalinjaus
- Katastrofirahaston ohjeet ja säännöt
- Valmiussuunnittelun ohje
- Puheenjohtajan polku (linkki)

2. Nämä kannattaa selata:

- Vetoa-vihko
- Toimintamuotokuvaukset
- Itsearviointityökalu
- RedNetin osastotoimisto
- Näin toimit tiedotusvälineiden kanssa

3. Tästä voi olla apua:

- Loimu: Yhdistystoiminnan käsikirja
- RedNet: viestinnäntyökalu

Koulutuspolku

